



Informatiepakket voor startgemeenschappen

Startgemeenschap informatiepakket

Om uw organisatie goed te kunnen helpen bij het opzetten van een startgemeenschap is dit informatiepakket samengesteld.

In dit pakket vindt u verschillende documenten waarmee wij uw startgemeenschap traject kunnen begeleiden. U vindt informatie over startgemeenschappen alsmede informatie over wat u bij de KNZB moet aanleveren om uw startgemeenschap in goede banen te leiden, zodat ook statutair / administratief alles goed geregeld is.

Inhoud informatiepakket

- Een startgemeenschap oprichten..... wat komt daar allemaal bij kijken?
- Schriftelijk verzoek tot oprichten van een startgemeenschap
- Concept reglement trainings- en of startgemeenschap
- Gegevens beheerscommissie
- Gegevens commissies/contactpersonen per discipline

De digitale versie van dit pakket kunt u vinden op:

[startgemeenschap oprichten](#)

Mocht u na het lezen van dit pakket nog vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij de afdeling Sportparticipatie via: info@knzb.nl

Een startgemeenschap oprichten...

.....wat komt daar allemaal bij kijken?

Het opzetten van een startgemeenschap is vaak een hele stap voor een vereniging. Uw vereniging kan besluiten een startgemeenschap op te richten om diverse redenen. Zo kan het zijn dat de startgemeenschap als doel heeft om een niveau hoger te gaan zwemmen of waterpoloën doordat de beste spelers geselecteerd worden, ook kan het voorkomen dat een startgemeenschap wordt opgericht om terugtrekking uit de competitie te voorkomen. Een startgemeenschap kan zelfs als test dienen voor een eventuele fusie in de toekomst. Kortom u kunt op verschillende manieren een startgemeenschap oprichten. Belangrijk bij het oprichten van de startgemeenschap is dat het doel bepaald wordt. Waar gaan beide verenigingen zich op richten en wat is de achterliggende gedachte. Bespreek dit vooraf goed met elkaar en met de leden om misverstanden te voorkomen.

Over een startgemeenschap hoeft niet officieel gestemd te worden in de ALV, de ervaring leert echter dat het belangrijk is dat de leden achter de startgemeenschap staan om het geheel te laten slagen. Als alles goed is besproken met de betrokkenen dan kunt u een verzoek indienen bij de KNZB om de startgemeenschap goed te keuren.

Een startgemeenschap kan alleen worden opgericht voor aanvang van een competitie seizoen. Dat betekent dat een aanvraag voor een nieuwe startgemeenschap **voor 1 mei** op het bondsbureau ontvangen dient te zijn om ervoor te zorgen dat de startgemeenschap in het nieuwe seizoen in de competitie kan uitkomen.

In artikel C2 en C3 van het [KNZB reglement](#) vindt u de reglementsartikelen die betrekking hebben op het vormen van een startgemeenschap.



Hoe nu verder?

Om ervoor te zorgen dat de verenigingen alles goed hebben geregeld heeft de KNZB enkele standaarddocumenten voor startgemeenschappen ontwikkeld.

Wanneer u daadwerkelijk over wilt gaan tot het vormen van een startgemeenschap ontvangen wij graag de volgende documenten volledig ingevuld retour via: info@knzb.nl:

- Schriftelijk verzoek tot oprichten van een startgemeenschap
- Concept reglement trainings- en of startgemeenschap
- Gegevens beheerscommissie

Na goedkeuring van de startgemeenschap door de KNZB ontvangt u een brief met hierin belangrijke gegevens waaronder:

- Depotnummer startgemeenschap
- Inloggegevens van het *startgemeenschap*@zwembond.nl e-mailadres
- Sportlink Club inloggegevens (deze gegevens komen op het @zwembond.nl e-mailadres binnen)

U dient als vereniging zelf via Sportlink de leden die gaan uitkomen voor de startgemeenschap te importeren. Hiervoor kunt u de handleiding van Sportlink Club raadplegen welke u via onze site kunt downloaden: [Handleiding Sportlink Club - KNZB](#)



Schriftelijk verzoek tot opzetten van een startgemeenschap

KNZB
T.a.v. Bondsbestuur
Antwoordnummer 7035
3430 VM Nieuwegein

Datum: _____

Plaats: _____

Betreeft: Verzoek tot oprichten/uitbreiden van een startgemeenschap

Geacht bestuur,

Hierbij dienen wij een verzoek in voor het opzetten/uitbreiden van een startgemeenschap

*Naam
vereniging 1*

Postadres _____

Postcode _____

Plaats _____

Handtekening Voorzitter	Handtekening Secretaris	Handtekening Penningmeester	Handtekening	Handtekening	Handtekening

En

*Naam
vereniging 2*

Postadres _____

Postcode _____

Plaats _____

Handtekening Voorzitter	Handtekening Secretaris	Handtekening Penningmeester	Handtekening	Handtekening	Handtekening



*Naam
vereniging 3*

Postadres

Postcode

Plaats

Handtekening Voorzitter	Handtekening Secretaris	Handtekening Penningmeester	Handtekening	Handtekening	Handtekening

Bovenstaande verenigingen gaan samen de startgemeenschap aan onder de volgende naam:

Naam SG

Postadres

Postcode

Vestigingsplaats

Dit verzoek voor het oprichten/uitbreiden van een startgemeenschap bevat de volgende volledig ingevulde bijlagen

- Gegevens beheerscommissie startgemeenschap (bestaande uit tenminste 3 personen)
- Concept trainingsreglement



Binnen de startgemeenschap gaan wij ons bezig houden met de volgende takken van sport:

- Wedstrijdzwemmen
- Elementair zwemmen (zwem ABC)
- Waterpolo
- Synchroonzwemmen
- Schoonspringen
- Gehandicaptensport
- Anders, nl.....

Onze nieuwe organisatie heeft _____ leden.

Het zwembad waar de startgemeenschap speelt/zwemt is:

Naam: Plaats:

De reden dat wij gekozen hebben voor een startgemeenschap is:

.....

Met vriendelijke groet,

Namens.....

Concept reglement trainings- en/ofstartgemeenschap ')

De basisverenigingen:

In rechte vertegenwoordigd door hun respectievelijke besturen zijn overeengekomen samen een trainings- en/of zwem-, waterpolo-, synchroonzwem- of schoonspringstartgemeenschap ') op te richten met inachtnaam van de navolgende bepalingen.

1. Naam en vestiging

De gemeenschap draagt de naam:

en is gevestigd te:

2. Duur van de overeenkomst

De gemeenschap is aangegaan voor de duur van tenminste 2 jaar, te rekenen vanaf de oprichtingsdatum, zijnde:

3. Verlenging van de overeenkomst

Steeds in de maand,

aanvangende besluiten de basisverenigingen of de overeenkomst met één of meer jaren zal worden verlengd.

Indien de overeenkomst niet minstens ... maanden voor het aflopen is opgezegd, wordt de overeenkomst geacht te zijn verlengd voor een periode van steeds 12 maanden.

4. Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

1. indien de termijn, waarvoor zij is aangegaan, verstreken is;
2. indien twee of meer basisverenigingen tot een fusie besluiten;
3. indien de basisverenigingen samen met andere verenigingen een nieuwe gemeenschap wensen op te richten (Dit laatste kan ook tussentijds geschieden).
4. Tussentijdse beëindiging is mogelijk, waarbij een opzeggingstermijn van 3 maanden in acht genomen wordt, waarbij deze opzegging geschiedt tegen de laatste/eerste dag van de maand.

5. Doel van de gemeenschap

Het verbeteren van het prestatieniveau van de leden van de basisverenigingen voor de betreffende tak van sport.

6. Middelen ter verkrijging van het onder 5 beoogde doel

1. beschikbaar stellen van trainingsgelegenheid;
2. organiseren van een doelmatige training;
3. uitkomen op wedstrijden;
4. organiseren van wedstrijden;
5. alle overige wettige middelen, die het voorgenomen doel kunnen bevorderen.

7. Toetreding tot de gemeenschap

1. leden van de basisvereniging kunnen in Sportlink naar de startgemeenschap worden overgeschreven.
2. het kandidaat-lid dient in het bezit te zijn van een startvergunning van de KNZB.

8. Verlenging lidmaatschap van de gemeenschap

Het lidmaatschap van de gemeenschap wordt elk jaar vóór 1 september verlengd op de wijze omschreven in bepaling 7.

9. Overschrijving

Indien een lid voor de startgemeenschap wil uitkomen in het onderdeel zwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen of schoonspringen dan dient de vereniging het lid in Sportlink Club bij de startgemeenschap te importeren.

10. Beëindiging van het lidmaatschap van de gemeenschap

Het lidmaatschap is beëindigd:

1. wanneer het lidmaatschap van de basisvereniging wordt beëindigd;
2. wanneer de beheerscommissie, genoemd in punt 11 dit schriftelijk aan het lid en de basisvereniging mededeelt onder opgaaf van redenen.

11. Beheerscommissie

1. het beheer van de gemeenschap wordt uitgeoefend door een commissie, bestaande uit tenminste drie meerderjarige personen, waarvan tenminste één uit elke basisvereniging komt;
2. de leden van de beheerscommissie worden telkens voor één jaar benoemd door en op voordracht van de basisverenigingen;
3. de commissie kan zich bij de uitoefening van haar taak doen assisteren door andere personen.

12. Beheerstaken

1. het toelaten en afvoeren van leden;
2. het aanstellen van en een contractuele verbintenis maken met een trainer/ster resp. trainers/sters;
3. het doelmatig gelegenheid geven aan de leden tot oefenen voor en deelneming aan de wedstrijdsport;
4. het registreren van de prestaties en periodieke verslaggeving hiervan aan de basisverenigingen. De basisverenigingen dienen deze verslaggeving op te nemen in hun verenigingsorgaan of indien zij dit niet bezitten dit op een andere wijze, minimaal 1 x per 2 maanden, aan al hun leden ter kennisgeving te brengen;
5. het organiseren of doen organiseren van wedstrijden;
6. het opstellen van een jaarlijkse begroting, die ter goedkeuring aan de besturen van de basisverenigingen dient te worden voorgelegd;
7. het opstellen van een half jaarlijkse financiële verantwoording volgens de bepalingen van dit reglement en deze ter goedkeuring aan de besturen van de basisverenigingen voor te leggen;
8. het ontwerpen en harmoniseren van een contributie- en/of bijdrageregeling voor alle leden van de gemeenschap;
9. het opstellen en onderhouden van een instructie voor de trainer/ster resp. trainers/sters.

13. Financiering

1. Kosten ten laste van de gemeenschap zijn:
 - a. badhuur: de werkelijk gemaakte kosten voor badhuur
 - b. trainersvergoeding;
 - c. materiaalkosten;
 - d. alle kosten verbonden aan de organisatie van wedstrijden: badhuur, geluidsinstallatie, jurykosten, prijzen, consumpties, wedstrijdaanvraag enz.;
 - e. inschrijfgelden voor wedstrijden;
 - f. de werkelijk gemaakte reiskosten van leden van de gemeenschap;
 - g. algemene kosten: porti, telefoon, vergaderingen, drukwerk.

2. Baten

- a. De met de verenigingen afgesproken bijdrage uit de contributie per lid dat deel uitmaakt van de startgemeenschap.”
- b. andere bijdragen van de leden;
- c. recettes;
- d. programma-opbrengsten;
- e. bijdragen van de basisverenigingen;
- f. subsidies van derden;
- g. overige baten.

14. Verplichtingen van de basisvereniging

De basisverenigingen

1. blijven aansprakelijk voor de gedragingen van hun leden bij de gemeenschap;
2. verplichten zich tot het incasseren van de door de beheerscommissie vastgestelde uniforme contributie en bijdragen;
3. stellen zich aansprakelijk voor het gedurende enige periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar opgetreden tekort, berekend uit het verschil tussen baten en lasten, gespecificeerd in punt 13, uitgezonderd de bijdragen van de basisverenigingen.
4. verplichten zich tot de betaling van de "bijdrage van de basisvereniging", volgens een door de beheerscommissie vast te stellen betalingsprocedure voor de lopende gemeenschapsperiode. Deze bijdrage wordt berekend naar rato van het aantal leden bij de gemeenschap met een minimum van 30 leden per basisvereniging.
5. moeten de door de beheerscommissie opgestelde begroting volgens bepaling 12-6 en halfjaarlijkse financiële verslaggeving volgens de bepaling 12-7 al of niet goedkeuren binnen 1 maand na ontvangst van deze gegevens.

Aldus gedaan te,

datum 20

Het bestuur van :

naam en handtekening :

voorzitter :

secretaris :

penningmeester :

Het bestuur van :

naam en handtekening :

voorzitter :

secretaris :

penningmeester :

Het bestuur van :

naam en handtekening :

voorzitter :

secretaris :

penningmeester :



Gegevens beheerscommissie

Hiermee meldt u welke leden van de beheerscommissie het aanspreekpunt zijn voor de startgemeenschap (* verplichte velden om in te vullen)

Algemeen verenigingsadres van de startgemeenschap

Vereniging *	Depotnummer *	Wordt nog toegekend
<hr/>		
Vestigingsplaats		
<hr/>		
Straat *	Postcode *	
<hr/>		<hr/>
Postbus	Postcode	
<hr/>		<hr/>
(Woon)plaats *	E-mail*	
<hr/>		<hr/>



Functie: Voorzitter

Achternaam *	_____	Voorletter(s) *	_____
Voornamen *	_____	Roepnamen *	_____
Geslacht *	M / V _____	Geboortedatum *	_____
Tel privé *	_____	Tel. werk	_____
Tel. mobiel	_____		_____
Straat *	_____	Postcode *	_____
Postbus	_____	Postcode	_____
(Woon)plaats *	_____	E-mail *	_____

Functie: 1^e secretaris

Achternaam *	_____	Voorletter(s) *	_____
Voornamen *	_____	Roepnamen *	_____
Geslacht *	M / V _____	Geboortedatum *	_____
Tel privé *	_____	Tel. werk	_____
Tel. mobiel	_____		_____
Straat *	_____	Postcode *	_____
Postbus	_____	Postcode	_____
(Woon)plaats *	_____	E-mail *	_____



Functie: Penningmeester

Achternaam *	_____	Voorletter(s) *	_____
Voornamen *	_____	Roepnamen *	_____
Geslacht *	M / V _____	Geboortedatum *	_____
Tel privé *	_____	Tel. werk	_____
Tel. mobiel	_____		_____
Straat *	_____	Postcode *	_____
Postbus	_____	Postcode	_____
(Woon)plaats *	_____	E-mail *	_____

Functie: Algemeen bestuurslid

Achternaam *	_____	Voorletter(s) *	_____
Voornamen *	_____	Roepnamen *	_____
Geslacht *	M / V _____	Geboortedatum *	_____
Tel privé *	_____	Tel. werk	_____
Tel. mobiel	_____		_____
Straat *	_____	Postcode *	_____
Postbus	_____	Postcode	_____
(Woon)plaats *	_____	E-mail *	_____

Gegevens commissies/contactpersonen

Heeft u meer commissies dan beschikbare velden, dan kunt u deze gegevens separaat toevoegen of gebruik maken van de digitale versie van het formulier.

Heeft u nog geen commissies ingericht, dan bent u verplicht hier in ieder geval de gegevens van de contactpersoon voor de verschillende disciplines in te vullen!

Commissie/contactpersoon 1

- Commissie / contactpersoon *
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Leszwemmen | <input type="checkbox"/> Schoonspringen |
| <input type="checkbox"/> Open water zwemmen | <input type="checkbox"/> Synchroonzwemmen |
| <input type="checkbox"/> Masters | <input type="checkbox"/> Wedstrijdzwemmen |
| <input type="checkbox"/> Waterpolo | <input type="checkbox"/> Opleidingen |
| | <input type="checkbox"/> Anders, nl..... |

Achternaam *	_____	Voorletter(s) *	_____
Voornamen *	_____	Roepnamen *	_____
Geslacht *	M/V _____	Geboortedatum *	_____
Tel privé *	_____	Tel. werk	_____
Tel. mobiel	_____		_____
Straat *	_____	Postcode *	_____
Postbus	_____	Postcode	_____
(Woon)plaats *	_____	E-mail *	_____
Functie *	<input checked="" type="checkbox"/> 1e secretaris		_____



Commissie/contactpersoon 2

Commissie /
contactpersoon
* Leszwemmen
 Open water zwemmen
 Masters
 Waterpolo

Schoonspringen
 Synchronzwemmen
 Wedstrijdzwemmen
 Opleidingen

 Anders, nl.....

Achternaam * _____ Voorletter(s) * _____

Voornamen * _____ Roepnamen * _____

Geslacht * M/V _____ Geboortedatum
* _____

Tel privé * _____ Tel. werk _____

Tel. mobiel _____

Straat * _____ Postcode * _____

Postbus _____ Postcode _____

(Woon)plaats * _____ E-mail * _____

Functie * 1e secretaris _____

Commissie/contactpersoon 3

Commissie /
contactpersoon
* Leszwemmen
 Open water zwemmen
 Masters
 Waterpolo

Schoonspringen
 Synchronzwemmen
 Wedstrijdzwemmen
 Opleidingen
 Anders, nl.....

Achternaam * _____ Voorletter(s) * _____

Voornamen * _____ Roepnamen * _____

Geslacht * M/V _____ Geboortedatum
* _____

Tel privé * _____ Tel. werk _____

Tel. mobiel _____

Straat * _____ Postcode * _____

Postbus _____ Postcode _____

(Woon)plaats * _____ E-mail * _____

Functie * 1e secretaris _____

Commissie/contactpersoon 4

- Commissie /
contactpersoon
* Leszwemmen Schoonspringen
 Open water zwemmen Synchronzwemmen
 Masters Wedstrijdzwemmen
 Waterpolo Opleidingen
 Anders, nl.....

Achternaam * _____ Voorletter(s) * _____

Voornamen * _____ Roepnamen * _____

Geslacht * M/V _____ Geboortedatum
* _____

Tel privé * _____ Tel. werk _____

Tel. mobiel _____

Straat * _____ Postcode * _____

Postbus _____ Postcode _____

(Woon)plaats * _____ E-mail * _____

Functie * 1e secretaris _____

U kunt het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen opsturen naar:

info@knzb.nl

of

KNZB
T.a.v. Afdeling Sportparticipatie
Antwoordnummer 7035
3430 VM Nieuwegein



Startgemeenschap opheffen / verlaten van de startgemeenschap:

Wanneer u uw startgemeenschap wilt opheffen of één of meerdere van de verenigingen verlaat de startgemeenschap terwijl de SG blijft bestaan dan volstaat een schriftelijk verzoek daartoe via bovenstaand mailadres ondertekend door de besturen van de basisverenigingen.

Het beëindigen van een startgemeenschap kan uitsluitend na afloop van een competitie seizoen