

Profiel: Lid van het algemeen bestuur sportvereniging

Algemene informatie

Het lid van het algemene bestuur is aangesteld door de ALV en belast met één of meerdere taken of projecten, die haar/hem door het dagelijks bestuur zijn aangedragen en door het lid van het algemeen bestuur zijn aanvaard.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de aan haar of hem aangewezen taken en projecten
 - o Opstellen plannen voor taken en projecten (inclusief begroting)
 - o Laten uitvoeren van de taken en projecten waar het lid van het algemeen bestuur voor is aangesteld
 - o Voorstellen van een voorzitter van een commissie of een projectleider voor een project en voorstel laten goedkeuren door het DB
 - o Maken van afspraken met de voorzitter van een commissie en de projectleider van een project
 - o Monitoren van de commissies en projecten waar het lid van het algemeen bestuur voor is aangesteld
 - o Onregelmatig bijwonen van overleggen commissie en projecten
 - o Rapporteren aan het algemeen bestuur over voortgang van de commissies en projecten
- Bestuursfunctie vervullen
 - o Goed voorbereid deelnemen aan de bestuursvergaderingen en vergaderingen van het managementteam
 - o Besluiten nemen met het algemene bestuur
 - o Mede bepalen van de plannen die het algemeen bestuur de komende jaren wil realiseren
 - o Stelt mede het jaarplan op
 - o Meedelen van bestuursbesluiten aan voorzitters commissie en projectleiders van projecten
 - o Vertegenwoordigt de vereniging op bijeenkomsten waar zij/hij na bestuursoverleg naartoe afgevaardigd wordt
 - o Gevraagd en ongevraagd adviseren aan het dagelijks bestuur
 - o Agendapunten aanmelden voor algemene bestuursvergadering. Levert desgewenst vergaderstuk(ken) aan
 - o Aanwezig zijn bij ALV van de vereniging
 - o Mee beslissen en adviseren vooral op het gebied waar de eigen deskundigheid ligt.

Vaardigheden

- o Kunnen denken op hoofdlijnen
- o Besluitvaardig zijn
- o Lange termijn visie voor de vereniging in het oog houden
- o Overzicht behouden over de vereniging
- o Prioriteiten stellen voor de vereniging
- o Vertaalslag van beleid naar uitvoering maken voor de vereniging
- o Leiding kunnen geven.

Persoonlijke eigenschappen

- Ervaring met de toegewezen taken en projecten
- Goed netwerk bij de gemeente en/of regionale bedrijfsleven
- Beschikken over bestuurlijke ervaring

Tijdsbesteding

De tijdsbesteding is afhankelijk van de noodzaak en de persoonlijke invulling van de functie. Dit is gemiddeld 2,5 tot maximaal 5 uur per week.