

# Team Manager synchroniseren met Sportlink

Het overtypen van gegevens van startvergunninghouders vanuit Sportlink in Team Manager is verleden tijd. U kunt de gegevens uit Sportlink halen en inlezen in Team Manager. Hieronder wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen.

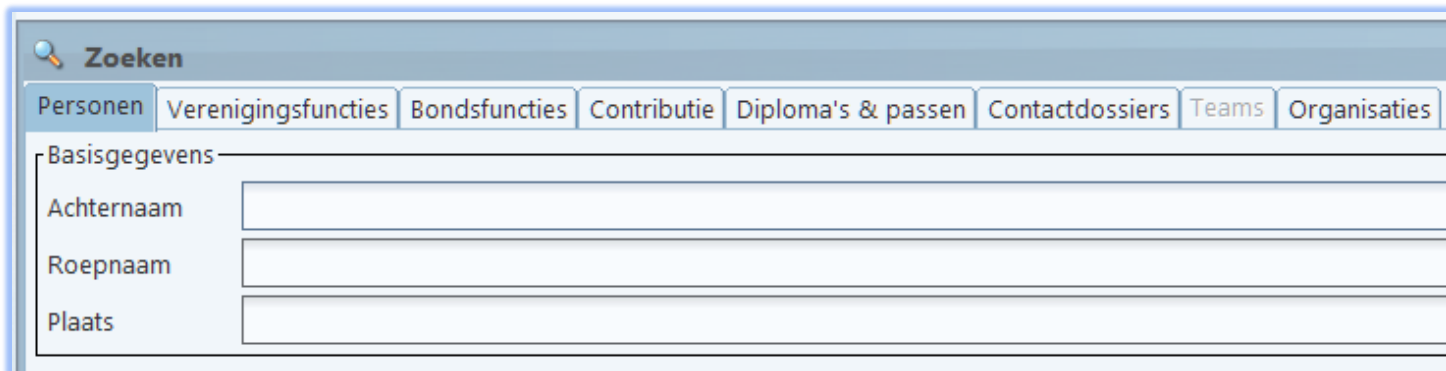
## Stap1: Ophalen van de gegevens uit Sportlink

Meld u aan bij Sportlink zoals u gewend bent. U komt nu in het openingsscherm van Sportlink.

 Het openingsscherm is afhankelijk van de autorisaties die u heeft in Sportlink.

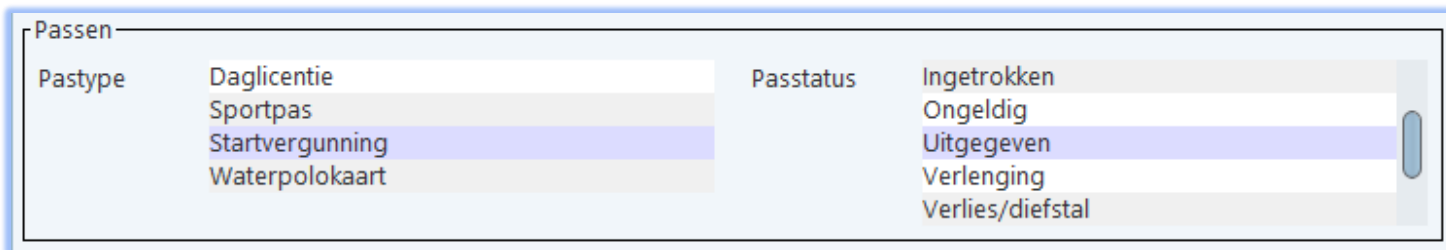



Open het zoekscherm door linksboven op "Personen" te klikken en vervolgens "Zoek personen" te selecteren. U krijgt dan het volgende scherm:




Hier gaat u naar het tabblad "Diploma's & passen".

Bij het "Pastype" klikt u op "Startvergunning" en bij "Passtatus" op "Uitgegeven".



Klik nu op  rechts onderaan in het scherm om alle leden met een startvergunning te krijgen.



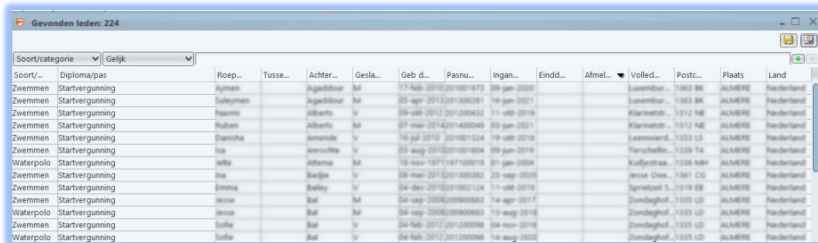
 Eventueel zelf kolommen toevoegen als u die gebruikt voor selecteren en groeperen van de gewenste juiste zwemmers.

De Soort/categorie kolom is niet altijd bruikbaar voor het selecteren van alleen de ZWEMMERS doordat een waterpoloër ook een uitgegeven pasnummer/startvergunning kan hebben voor zwemmen.

U kunt bijvoorbeeld de kolom “Verenigingssporten” mee selecteren als u daarin verschillende contributie categorieën voor zwemmen en waterpolo hebt opgeslagen.

Of u kunt als vereniging besluiten om bij elk lid in het tabblad Notities Dropdowns te gebruiken voor het groeperen van zwemmers. Hierbij kan men denken aan groepen als “ZWEMMEN JUNIOR”, “ZWEMMEN MASTER”. “WATERPOLO” etc. Deze kolommen zijn dan te gebruiken voor de groepering in Team Manager.

Klik na het selecteren van de gewenste kolommen op Ok.



Soort/categorie	Diploma/pas	Roepnaam	Tussenaam	Achternaam	Geslachtsnaam	Gebortedatum	Pasnummer	Ingang	Einddatum	Afmeting	Volledigheid	Postcode	Plaats	Land
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	W	17 feb 1984	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Waterpolo	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Waterpolo	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Zwemmen	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland
Waterpolo	Startvergunning	Wouter		deGroot	M	05 sep 1971	201200000000000000	19 jan 2019				1400 BR	JALMERD	Nederland

U ziet alle leden die een actief startnummer hebben met hun gegevens die we in Teammanager willen hebben. Nu moet u nog de leden selecteren die in Team Manager opgenomen moeten worden. Het is in Sportlink mogelijk om op de bovenstaande lijst selecties uit te voeren maar daar we toch naar Excel gaan doen we dat daar.

Klik nu op  rechtsonder om de gegevens in deze lijst te openen in Excel.

In Excel kiest u nu voor bestand “OPSLAAN ALS” en voor “CSV (GESCHEIDEN DOOR LIJSTSCHEIDINGSTEKEN)” met als bestandsnaam bijvoorbeeld “SPORTLINK.CSV” op een plaats die u kunt terugvinden.

## Stap 2: Gegevens gereed maken voor TEAM MANAGER

De kolomnamen en de inhoud komen niet overeen met de kolomnamen en inhoud die Team Manager verwacht. U moet daarom nog aanpassingen in de CSV-bestand aanbrengen voordat we deze kunnen inlezen in Team Manager.

- Open de SPORTLINK.CSV in Excel
- Selecteer de hele sheet en zet een filter aan.
- Filter op Soort/Categorie en selecteer “WATERPOLO” en verwijder deze rijen.
- Filter op Vereniging en selecteer alle rijen die verwijzen naar een andere vereniging en verwijder deze rijen.
- Filter afhankelijk van de extra informatie die u heeft de niet zwemmers uit de lijst en verwijder deze.
- Selecteer de hele sheet en gebruik “Gegevens” => “Dubbele waarden verwijderen” => “Selectie Pasnummer” om duplicaten te verwijderen.

Pas nu de kolomnamen in de eerste rij als volgt aan

Kolomnamen (Denk aan de HOOFDLETTERS)		
Sportlink	Team Manager	Kolom inhoud aanpassing nodig
Roepnaam	FIRSTNAME	
Tussenvoegsel(s)	NAMEPREFIX	
Achternaam	LASTNAME	
Geslacht	GENDER	Ja
Geb datum	BIRTHDATE	
Pasnummer	REGISTRATIONID	
Ingangsdatum pas	ENTRYDATE	
Einddatum pas	EXITDATE	U kunt hiervoor ook de Afmelddatum kolom gebruiken om aan te geven dat het lid al opgezegd heeft.
Volledig adres	STREET	
Postcode	ZIP	
Plaats	PLACE	
Land	ADDRESSNATION	Ja
E-mail	EMAIL	
Mobiel	MOBILE	
Telefoon	PHONEP	
Nationaliteit	NATION	Ja
Vereniging	CLUBCODE	Ja
Classificatie	HANDICAPS HANDICAPSM HANDICAPSB	Sportlink classificatie wordt gesplitst over 3 Team Manager kolommen.
Dispensatie	HANDICAPEX	
Uw keuze	GROUPS	Ja

De inhoud van diverse kolommen dient nog vertaald te worden naar de Team Manager waarde. Selecteer de aan te passen kolom waarden met een filter en wijzig deze naar de Team Manager waarde. Voorzichtig met de Excel “vervang” optie, deze functie past soms te veel aan.

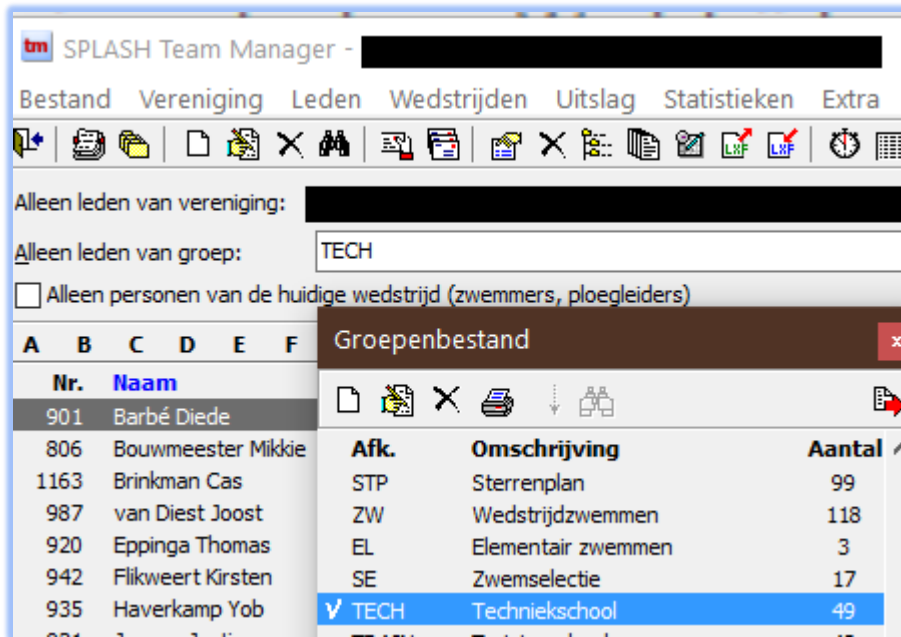
Veldinhoud dat vertaald moet worden.			
Team Manager kolomnaam	SPORTLINK waarde	TEAM MANAGER waarde	Opmerking
GENDER	V	F	
ADDRESSNATION	NL	NED	Of ander land, zie Team Manager voor de codes. <b>**2</b>
NATION	Nederland	NL	Of ander land, zie Team Manager voor codes. <b>**2</b>
CLUBCODE	Verenigingsnaam	KNZB CLUBCODE	Het KNZB DEPOTNUMMER
HANDICAPS	Classificatie	Cijfers 1+2 Classificatie	<b>**1</b>
HANDICAPSM	Classificatie	Cijfers 3+4 Classificatie	<b>**1</b>
HANDICAPSB	Classificatie	Cijfers 5+6 Classificatie	<b>**1</b>
GROUPS			Team Manager groepen gescheiden door een komma. <b>**3</b>

**\*\*1:** Voeg voor de vertaling van Classificatie rechts naast Classificatie twee kolommen in. Selecteer de hele kolom behalve de kop en kies “GEGEVENS” => “TEKST NAAR KOLOMMEN” => “VASTE BREEDTE” en klik achter het 2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> cijfer en dan op “VOLGENDE” en “VOLTOOIEN”. Hierna de juiste KOLOMNAMEN nog invullen.

**\*\*2:** De ADDRESSNATION en NATION afkortings-codes zijn gedefinieerd in Team Manager. *Opm: ADDRESSNATION wordt momenteel niet herkend door Team Manager wat een bug is.*

The image shows two screenshots of a software interface. The left screenshot shows a dropdown menu for 'Land:' with 'NL - Netherlands' selected. The right screenshot shows a dropdown menu for 'Nationaliteit:' with 'NED - Netherlands' selected. Both dropdowns list various countries and their abbreviations.

- \*\*3:** In Team Manager kunnen zwemmers ingedeeld worden in 1 of meer groepen. Hieronder ziet u een voorbeeld.

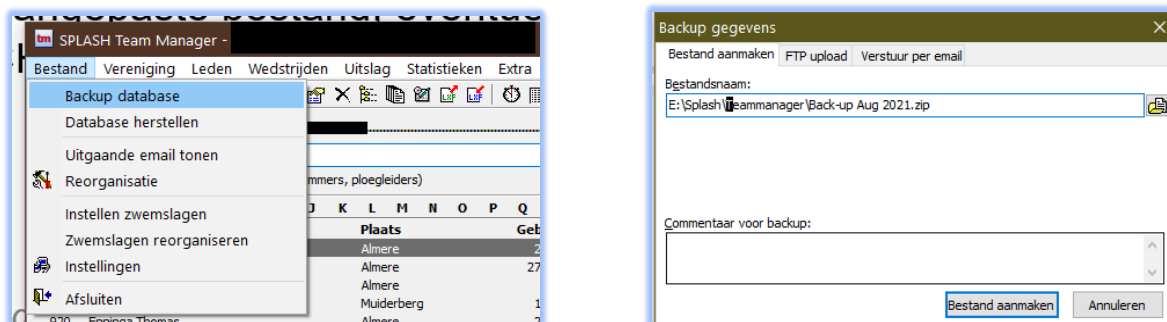


In het CSV-bestand kunnen groepen aan een zwemmer toegekend worden in de GROUPS-kolom. In deze kolom zet men daarvoor de in Team Manager opgenomen afkortingen gescheiden door een komma, bijvoorbeeld "ZW,TECH". Als u daarvoor kolommen heeft gedefinieerd in Sportlink kunt u die nu vertalen naar de Team Manager groepen. Als u deze functie niet wilt gebruiken kunt u deze kolom verwijderen.

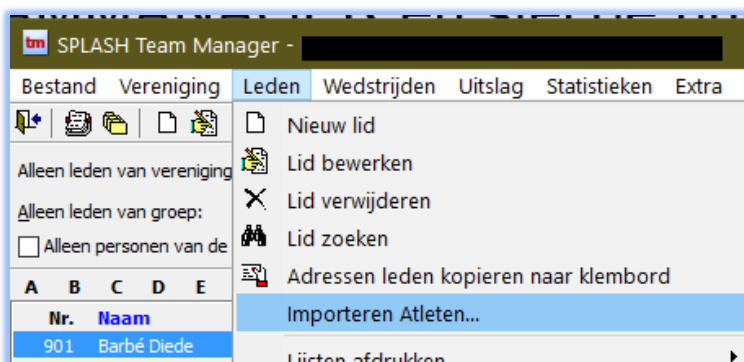
Sla het aangepaste CSV-bestand, eventueel onder een nieuwe naam TEAMS.CSV, op als een "CSV (GESCEIDEN DOOR LIJSTSCHEIDINGSTEKEN)" bestand.

## Stap 3: Inlezen in Team Manager

Open Team Manager en stel de huidige inhoud veilig door het nemen van een BACKUP. Mocht het inlezen niet goed gaan dan is het altijd mogelijk om met “Database herstellen” de originele situatie terug te krijgen.



Kies nu bij “Leden” voor “Importereren Atleten”.




En kies hierna het voor Team Manager aangepaste en opgeslagen CSV-bestand.

U krijgt nu het volgende scherm.




Als de rechterzijde van een zwemmer leeg is betekent dit dat de zwemmer nog niet bekend was en toegevoegd gaat worden. Als u aan beide zijde dezelfde naam ziet worden de gegevens van deze zwemmers aangepast met de waarden uit het CSV-bestand. Eventueel kunt u het vinkje weghalen bij zwemmers die niet wilt toevoegen of aanpassen.

Het vinkje bij "Update lid is actief-veld" zorgt ervoor dat alle toe te voegen of aan te passen zwemmers als actief worden aangemerkt en alle andere zwemmers in de database als NIET zijnde actief aangemerkt worden. U houdt hierdoor alleen de actieve zwemmers over. Erg handig aan het begin van een seizoen om in een keer alle zwemmers die opgezegd hebben als NIET actief aan te merken. Let op: Als dit vinkje aanstaat en u heeft vinkjes weggehaald bij zwemmers in de lijst dan worden deze zwemmers ook als NIET zijnde actief aangemerkt.

 *Geheel verwijderen van niet actieve zwemmers doen we hierbij niet. Geheel verwijderen betekent ook dat hun gezwommen tijden verdwijnen. Hierdoor kloppen recordlijsten aangemaakt met Team Manager niet meer.*



Klik op  voor het daadwerkelijk aanpassen van de Team Manager database en controleer of een en ander naar wens is aangepast.