



Handleiding Splash
TeamManager (versie 18-12-2006)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	3
Ophalen en installeren van de Software	4
Standaard installatie locaties	6
Team Manager (TM)	7
Taal selectie	7
Software registratie	7
Instellingen TM	8
Tabblad: Gegevens	8
Tabblad: Bevestiging	8
Tabblad: Proefopmaak	9
Tabblad: Afdrukken	9
Tabblad: Wedstrijden	10
Importeren van gegevens	11
Back-up van WAS Tijden2005	11
Inlezen van de WAS back-up	12
Voorbeeld van een compleet gevuld TM scherm:	13
Menukeuze: Bestand	16
Back-up database	16
Database herstellen (terugzetten van een back-up)	17
Uitgaande email tonen	18
Reorganisatie	18
Instellen zwemslagen	18
Instellingen	18
Afsluiten	18
Menukeuze: Vereniging	19
Verenigingslijst	19
Verenigingen samenvoegen	20
Groepen lijst	21
Functie lijst	22
Menukeuze: Leden	23
Nieuw lid	23
Tabblad: Persoon	24
Tabblad: Extra info	25
Tabblad: Notities	26
Tabblad: Startvergunningen	26
Lid bewerken	27
Lid verwijderen	27
Lid zoeken	27
Adressen leden kopiëren naar klembord	28
Afdrukken	28
Lijsten afdrukken	28
Filterinstellingen voor het afdrukken van leden	28
Voorbeelden ledenlijst met ingevulde selectie teksten;	29
Uitgebreid filter voor leden selectie bij afdrukken	30
Filter bewerken tabblad: Variant kiezen	30
Filter bewerken tabblad: Filter1	31
Filter bewerken tabblad: Filter2	32
Filter bewerken tabblad: Filter3	33
Filter bewerken tabblad: Filter4	34
Filter bewerken tabblad: Leden kiezen	35
Notities afdrukken	36
Ledenlijst – meerdere jaren	37
Adres etiketten afdrukken	38
Beknopte brief A4/A5 afdrukken	39
E-mails versturen	40
Gegevensexport	41
Contributie	43
Presentie controle	44
Menukeuze: Wedstrijden	45
Nieuw	45
Nieuw (vanuit Splash/LENEX bestand)	46
Nieuw (vanuit Hy-Tek – bestand)	47

Wedstrijd verwijderen.....	47
Algemene wedstrijd informatie.....	48
Wedstrijd samenvoegen	51
Programmastructuur	52
Leeg inschrijvingsformulier afdrukken	53
Overzicht behaalde limieten	54
Persoonlijke inschrijvingen bewerken F4	55
Inschrijven per progr.nr. bewerken	58
Estafette inschrijvingen bewerken F5.....	59
Lijsten afdrukken.....	61
<Lijsten afdrukken> → Overzicht op namen.....	62
<Lijsten afdrukken> → Overzichtslijst volgens programmanrs.....	63
<Lijsten afdrukken> → Begeleidend formulier bij de inschrijvingen	64
<Lijsten afdrukken> → Namenlijst	65
<Lijsten afdrukken> → Formulier voor tussentijden	66
Uitnodiging opstellen.....	67
Inschrijvingen exporteren.....	73
Inschrijving importeren vanuit Splash / LENEX bestand	74
Menukeuze: Uitslag.....	77
Uitslag wedstrijd bewerken	77
Persoonlijke uitslag bewerken	77
Estafette uitslag bewerken.....	77
Uitslag importeren.....	77
Record lijsten bewerken	77
Menukeuze: Statistieken.....	78
Records.....	78
Persoonlijke records	78
Besten overzicht	78
Klassement volgens punten.....	78
Overzicht tijden	78
Exporteren HTML / Javascript	78
Uitslag wedstrijd.....	78
Menukeuze: Extra	79
Punten Calculator	79
Importeren Splash Team Manager 2002 gegevens	79
Importeren AquaPlus gegevens	79
Importeren Hy-Tek Team Manager gegevens.....	79
Importeren WinBest 2.x gegevens.....	79
Importeren VARINATA DOS gegevens.....	79
Importeren Nat2i gegevens	79
Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens	79
Bijlagen.....	80
Leeftijden tabel.....	80
Overzicht gebruikte termen.....	80
Invoer bestanden.....	80
Uitvoer bestanden	80
Bestand extensies.....	80
Jury.....	80
Speciale zwemprogramma's.....	81
Overzicht knoppen (pictogrammen / iconen) in de programma- en de menu-balken.	83
Knoppenbalk Team Manager	83
Knoppenbalk Meet Manager.....	84
Afdrukken algemeen	85
Submenu opties.....	86
A. Demo, Titel voor menu	87
B. Ledenlijst	87
C. Adressenlijst.....	88
D. Ledenlijst(startnr.)	88
E. Lijst materiaalbestelling	89
F. Tabel voor tijden.....	89
G. Lijst ingangsdatum/opzeggingsdatum lidmaatschap	90
H. Ledenlijst (met eerste groep)	90
I. Functielijst + 1ste functie	91
J. Lijst met laatste/volgende medische controle.....	91
K. Reg. Id, full name, medical info.....	92
L. Complete lijst voor nieuwe leden.....	92

Conventies:

<....><.....>

Een menukeuze, bijvoorbeeld <bestand><openen>; indien niet automatisch duidelijk wordt dit voorafgegaan door TM dan wel MM

[....]

Een knop op het scherm, bijvoorbeeld [Wijzigen]

Ctrl+1

Een knopcombinatie, bijvoorbeeld het oproepen van het 1e scherm van Meet Manager



Schuifbalk, door te klikken en de muisknop vast te houden kan je schuiven binnen de schuifbalk. Schuifbalken komen zowel horizontaal als verticaal voor.

Inleiding.

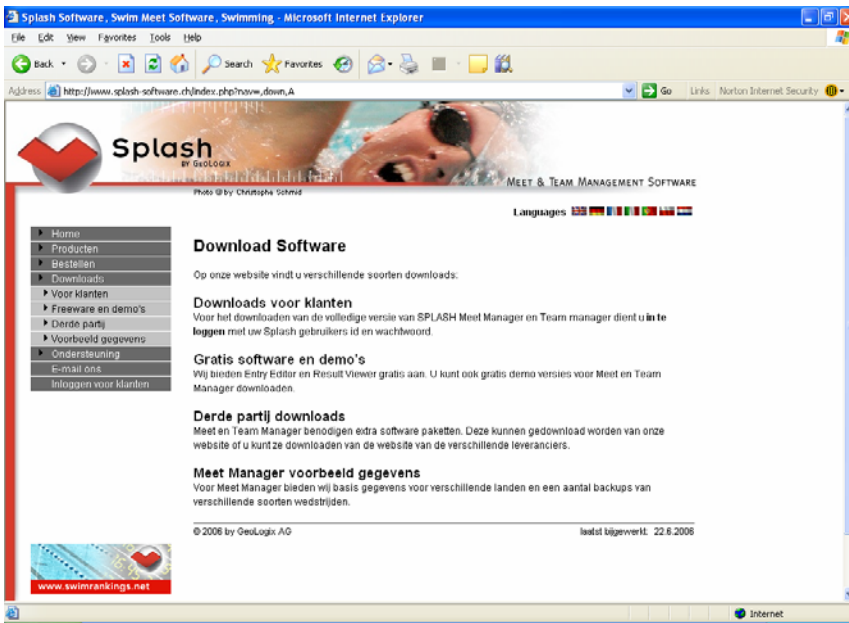
Meet Manager is het programma waarvan het hoofddoel is een wedstrijd te verwerken, beginnend met de opbouw van het programma, daarna de uitnodigingen aan verenigingen, vervolgens het verwerken van de inschrijvingen en tot slot het verwerken van de tijden tijdens de wedstrijd en het produceren van de uitslag.

Team Manager is bedoeld voor de administratie van het wedstrijdzwemmen van een vereniging of van een kring. Hierbij horen het vastleggen van gemaakte tijden door de eigen zwemmers, het registreren van club- dan wel kringrecords en het, al of niet op basis van de gemaakte tijden, inschrijven op wedstrijden.

Uitwisseling van gegevens gebeurt op basis van het zogenaamde LENEX-formaat waardoor een betrouwbare structuur van de gegevens vastligt.

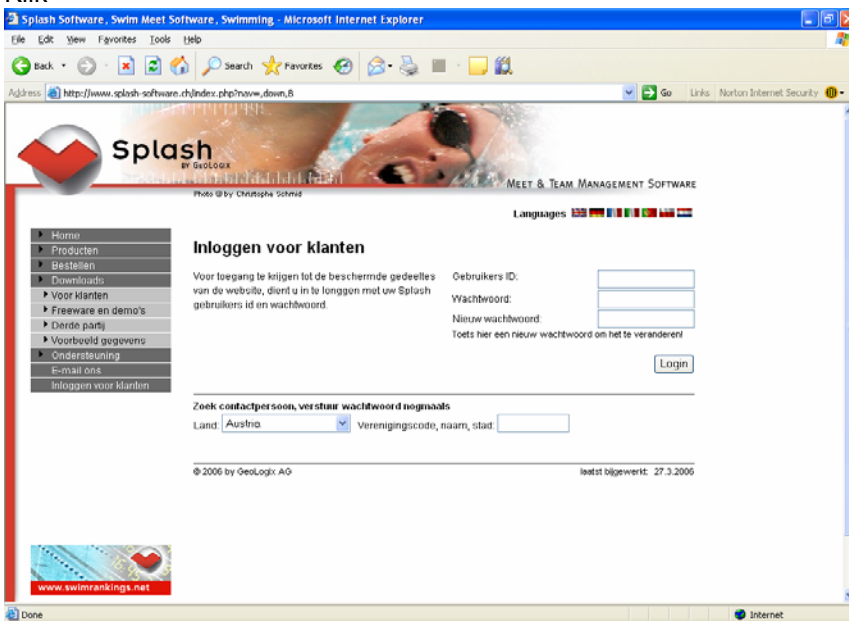
Ophalen en installeren van de Software.

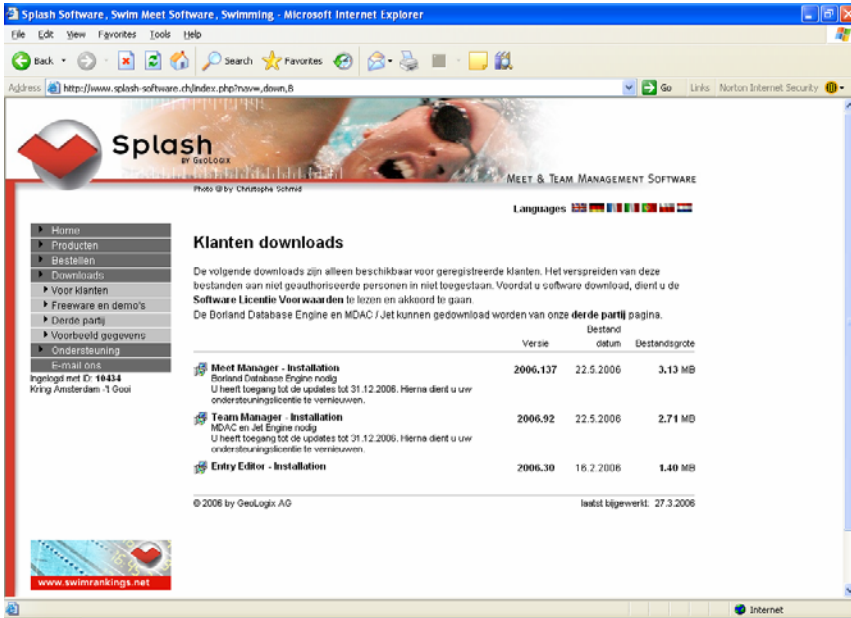
Ga naar de site <http://www.splash-software.ch/index.php>
Klik op de Nederlandse vlag (uiterst rechts onder de foto)
Kies bij "Downloads" voor "[Downloads voor klanten]"



Vul u [Gebruikers ID] en [Wachtwoord] in.

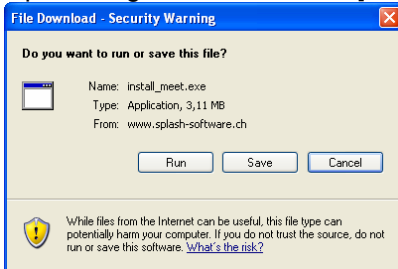
Klik






Klik  **Meet Manager - Installation**

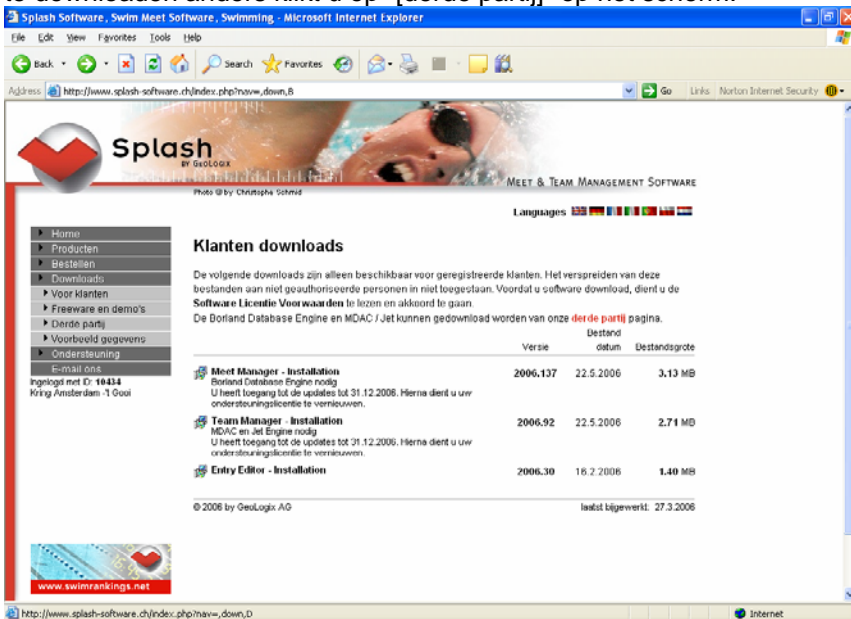
Op het volgende scherm kies [Run / Uitvoeren] en Meet Manager wordt geïnstalleerd.



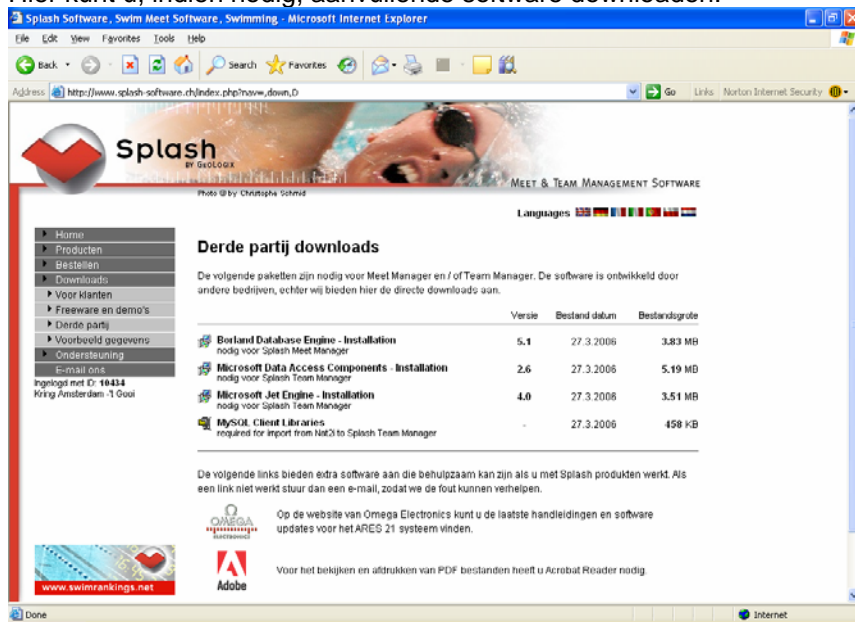
Gebruik alle standaard instellingen.

Doe het zelfde voor Team Manager. Klik  **Team Manager - Installation**

Als u een volledige MS Office versie 2000 of hoger op u pc heeft staan hoeft u geen "derde partij" software te downloaden anders klikt u op "[derde partij]" op het scherm.



Hier kunt u, indien nodig, aanvullende software downloaden.



Welke keuze u hier moet maken is afhankelijk van de schermmelding.
(Deze programma's moeten eerst geïnstalleerd worden voordat u een nieuwe poging doet om Meet Manager en/of Team Manager te installeren)

U hebt de volgende mogelijkheden.

Borland Database Engine – Installation (install_bde.exe),
Microsoft Data Access Components - Installations (install_mdac26.exe),
Microsoft Jet Engine - Installation (install_40jetsp3.exe).

Kies ook hierbij voor de standaard instellingen.

Standaard installatie locaties

Team Manager
C:\Program Files\Splash Software\Team Manager
Meet Manager
C:\Program Files\Splash Software\Meet Manager

In deze handleiding gaan we uit van deze locaties.

Nu kunnen we de Splash programma's voor de eerste keer opstarten, de handleiding wordt nu gesplitst.

Team Manager (TM).

Taal selectie

De eerste keer opstarten van TM laat eerst een taal selectie scherm zien.



Kies hier voor Nederlands en klik

OK

Later kunt u dit wijzigen met **<bestand><taal selecteren>**.

Vervolgens komt de Software registratie

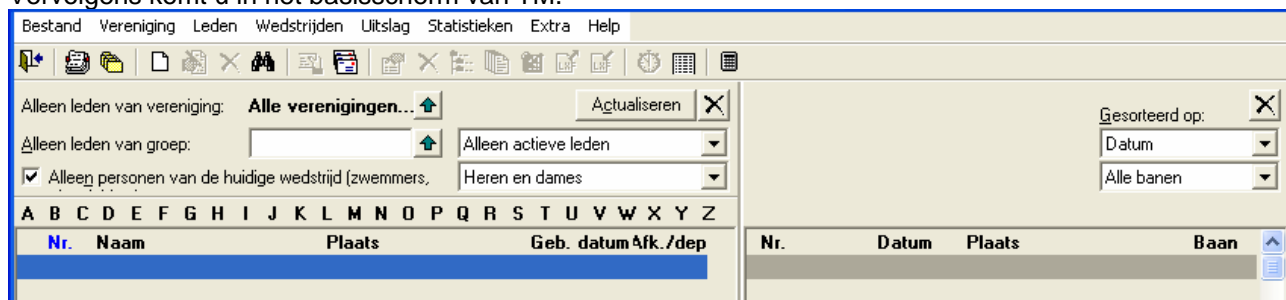
Software registratie



Vul hier de u verstrekte registratiegegevens gegevens in en klik

OK

Vervolgens komt u in het basisscherm van TM.



Instellingen TM

Selecteer <Bestand><Instellingen>

Het Instellingen scherm wordt getoond, we lopen dit per tabblad af.

Tabblad: Gegevens

The screenshot shows the 'Instellingen' dialog box with the 'Gegevens' tab selected. The dialog has a blue title bar with a close button. Below the title bar are five tabs: 'Gegevens', 'Bevestiging', 'Proefopmaak', 'Afdrukken', and 'Wedstrijden'. The 'Gegevens' tab is active. The main area contains several settings:

- Huidige Team Manager database:** A text box containing 'C:\Program Files\Splash Software\Team Manager\team.mdb' with a file icon button to its right.
- Map met definitie-gegevens:** A text box containing 'C:\Program Files\Splash Software\Team Manager\team-Defs\' with a folder icon button to its right.
- Naam HTML-map bestand:** A text box containing 'index.html'.
- Speciale functie voor land, activeren (IOC code):** A dropdown menu showing 'NED' with an up arrow button.
- Standaard land voor adressen:** A dropdown menu showing 'NL' with an up arrow button.
- Automatische backup iedere N dagen:** A text box containing '21'.
- Voor export Lenex 2.0 gebruiken:** A checked checkbox.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Annuleren'.

Huidige Team Manager database; standaard bestandslocatie

Map met definitie-gegevens; standaard bestandslocatie

Naam HTML-map bestand; vul hier een bestandsnaam in (standaard index.html)

Speciale functie voor land, activeren (IOC code); NED

Standaard land voor adressen; NL

Automatische backup iedere N dagen; vul in het aantal dagen tussen de back-ups

Voor export Lenex 2.0 gebruiken; aanvinken.

Tabblad: Bevestiging

The screenshot shows the 'Instellingen' dialog box with the 'Bevestiging' tab selected. The dialog has a blue title bar with a close button. Below the title bar are five tabs: 'Gegevens', 'Bevestiging', 'Proefopmaak', 'Afdrukken', and 'Wedstrijden'. The 'Bevestiging' tab is active. The main area contains the following settings:

- Bevestiging vragen voor:**
- F**ilter - variant wordt gewist.
- G**roep wordt gewist.
- L**id wordt gewist.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Annuleren'.

Filter – variant wordt gewist; vinkje aanlaten

Groep wordt gewist; vinkje aanlaten

Lid wordt gewist; vinkje aanlaten

Tabblad: Proefopmaak

Instellingen

Gegevens | Bevestiging | Proefopmaak | Afdrukken | Wedstrijden

Positie/afmeting van de afzonderlijke vensters opslaan

Venster op standaard zetten (Positie en grootte)

Velden in ledenbestand

1: ledenbestand veld1 4: ledenbestand veld4

2: ledenbestand veld2 5: ledenbestand veld5

3: ledenbestand veld3 6: ledenbestand veld6

Selectielijst voor leden: Alleen actieve leden weergeven

OK Annuleren

Positie/afmeting van ieder venster opslaan; vinkje aan [Venster op standaard zetten]; Om alle vensters weer de standaard afmeting en plaats te geven hier klikken. Velden in ledenbestand; Hiermee kunnen zes extra velden aan het ledenbestand toegevoegd worden. Deze velden worden gebruikt als extra mogelijkheid om leden te selecteren. De naamkeuze is vrij, (advies kies voor een betekenis volle naam) De velden komen terug bij [het bewerken van leden](#) op het tabblad 'extra info'. Selectielijst voor leden: Alleen actieve leden weergeven; vinkje aan

Tabblad: Afdrukken

Instellingen

Gegevens | Bevestiging | Proefopmaak | Afdrukken | Wedstrijden

Zwemmers: Schrijfwijze naam: Voornaam / Achternaam

Volgorde voor zoeken/sorteren: Achternaam / Voornaam

Achternaam in hoofdletters

Achternaam en voornaam met komma scheiden

Valuta: EUR

Datum formaat

Lang: d. mmmm yyyy Kort: d.m.yy

OK Annuleren

Zwemmers: Schrijfwijze naam; Voornaam / Achternaam. Volgorde voor zoeken/sorteren; kies uit de mogelijkheden, (advies Achternaam / Voornaam) Achternaam in hoofdletters; zet vinkje als u dit wil. Achternaam en voornaam met komma scheiden; zet vinkje als u dit wil. Valuta; EUR Datum formaat; standaard aanhouden.

Tabblad: Wedstrijden

Instellingen ✖

Gegevens | Bevestiging | Proefopmaak | Afdrukken | Wedstrijden

Conversie gebruiken voor het berekenen van de inschrijftijden voor de leden van groepen:
 ↑

Ranglijsten / persoonlijke records: volgende resultaten gebruiken:

- Start zwemmer estafette
- Split tijd
- Test wedstrijd
- Estafette zwemmer
- gediskwalificeerd

*Conversie gebruiken voor het berekenen van de inschrijftijden voor de leden van groepen;
Ranglijsten/persoonlijke records: volgende resultaten gebruiken; vink aan welke tijden u wilt gebruiken.*

Klik

Importeren van gegevens.

De database van TM kan gevuld worden vanuit WAS.
Maak hiervoor een back-up van de tijdenadministratie.
Zorg dat de bestanden in WAS zover mogelijk zijn bijgewerkt.

Back-up van WAS Tijden2005

Open Tijden2005

<bestand><ophalen/wegschrijven back-up>

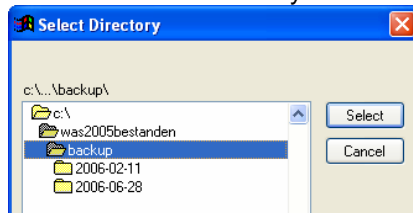


Selecteer alle velden op het scherm Back-up van bestanden.



Klik .

Nu komt Select Directory in beeld.



Gebruik de default instelling, klik het bestand komt dan te staan in de directory 'was2005bestanden\backup' in een map met de datum van aanmaken.

Er volgt een mededeling dat alle bestanden zijn opgeslagen,



Klik en sluit WAS af.

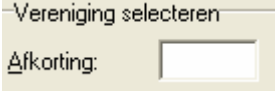
Inlezen van de WAS back-up.


<extra><Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens>



Klik  om het WAS back-up bestand te selecteren.

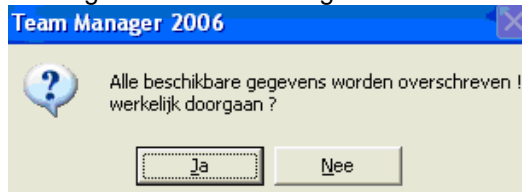
Als in de WAS back-up gegevens staan van meer van een vereniging kan de vereniging geselecteerd

worden door bij afkorting  het depotnummer van de vereniging te vermelden.

Klik  om de gegevens te importeren.

LET OP!! Alle bestaande gegevens worden vervangen!

De volgende waarschuwing komt in beeld



Klik  om door te gaan.

De gegevens worden nu geïmporteerd in TM op het scherm is de voortgang zichtbaar.

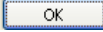
Als dit gebeurd is, wordt gevraagd om dit te bevestigen



klik 

Nu worden de gegevens gecontroleerd, en wordt gevraagd om het reorganiseren te starten.



klik 

De tijden worden nu ingelezen en TM is nu gevuld met tijd- en leden gegevens uit WAS.

Voorbeeld van een compleet gevuld TM scherm:

Bestand Vereninging Leden Wedstrijden Uitslag Statistieken Extra Help

Alleen leden van vereniging: **Alle verenigingen...** Actualiseren

Alleen leden van groep: Alleen actieve leden

Alleen personen van de huidige wedstrijd (zwemmers), Heren en dames

Gesorteerd op: Nummer
Alle banen

Nr.	Naam	Plaats	Geb. datum	Afk./dep	Nr.	Datum	Plaats	Baan
1	Caspar Vermande	Zwendorp	29.1.00	06-049	1	30.11.03	Gorinchem	25m
2	Yang Shun Praagman	Zwendorp	31.10.90	06-049	2	20.3.04	R Drachen	50m
3	Bo Monsanto	Zwendorp	22.9.90	06-049	3	7.2.04	R Nieuwegein	25m
4	E.W. Koekman - Struik	Zwendorp	3.8.28	06-049	4	31.1.04	Valkenburg	25m
5	Cees Hovius	Zwendorp	21.9.31	06-049	5	14.2.04	R 3991 Lb Houten	25m
6	Evert Calor	Zwendorp	14.6.50	06-049	6	15.3.03	R Houten	25m
7	Johan Bode	Zwendorp	25.10.51	06-049	7	18.1.03	R Houten	25m
8	Nolly Bode - Jaspers	Zwendorp	7.12.53	06-049	8	16.11.02	R Vianen	25m
9	Marga van Zoelen - Dijkstra	Zwendorp	18.12.52	06-049	9	8.11.03	R 3991 Lb Houten	25m
10	Micheline Eikenhout-van der Ve	Zwendorp	19.5.53	06-049	10	4.10.03	R Woerden	25m
11	Frans Cornelis	Zwendorp	3.11.54	06-049	11	17.1.04	R Veenendaal	25m
12	Theo van den Brink	Zwendorp	28.1.55	06-049	12	3.4.04	R Gorinchem	25m
13	Marianne van den Brink - Koek	Zwendorp	18.4.57	06-049	13	12.4.03	R Houten	25m
14	Peter van den Brink	Zwendorp	27.6.57	06-049	14	6.3.99	R Kerkdriel	25m
15	Geert-Jan Zegers	Zwendorp	30.10.58	06-049	15	10.1.99	Utrecht	25m
16	Marlinda Schipper-van Wijland	Zwendorp	29.7.60	06-049	16	9.10.99	R Nieuwegein	25m
17	Yvonne Punt	Zwendorp	23.4.60	06-049	17	15.1.00	R Amersfoort	25m

Straat: **Vrijeslag straat** 157 leden gekozen
 Telnr. prive: **098-7654321** Email: **@zwendorp.nl**
 Telnr. bedrijf: Mobiel: **06-12345678** Fax:

Naam: **Nebasng**
 Bad: Inschrijfdatum: **30.12.99**
 Plaats: **Gorinchem**

Privacy gevoelige gegevens zijn in dit voorbeeld gewijzigd.

Dit scherm is verdeeld in een deel met ledengegevens en een deel met wedstrijdgegevens. Beide schermdelen worden toegelicht.

Dit is het ledengedeelte van TM.

Alleen leden van vereniging: **Alle verenigingen**.....   


Alleen leden van groep:  Alleen actieve leden 

Alleen personen van de huidige wedstrijd (zwemmers, ploegleiders)  Heren en dames 

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nr.	Naam	Plaats	Geb. datum	Afk./dep
110	Sander Buursen	Zwemdorp	25.7.93	06-049
10	Micheline Eikenhout-van der Velden	Zwemdorp	19.5.53	06-049

Straat: **Waterstraat** **156 leden gekozen**
 Telnr. prive: **098-7654321** Email: **@zwemdorp.nl**
 Telnr. bedrijf: Mobiel: **06-12345678** Fax:

Alleen leden van vereniging: klik  dit opent de verenigingslijst, kies hier een vereniging, er wordt een vinkje voor de verenigingsnaam gezet.

Land	Kring	Afk./depo	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/> NED	06	06-049	GaZwemmen

Om alle verenigingen te zien, moeten alle vinkjes weggeklikt worden.


Dit scherm wordt verlaten door op  te klikken.

Alleen leden van groep: klik  dit opent het groepenbestand, kies hier een of meerdere groepen. Er wordt een vinkje voor de groep gezet.

Afk.	Omschrijving	Aantal
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Speedo	20
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Trainers	6

Dit scherm wordt verlaten door op  te klikken.

De groeps afkorting wordt gescheiden door een komma.


Alleen leden van groep: 

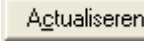


Het aanvinken van Alleen personen van de huidige wedstrijd (zwemmers, ploegleiders) levert een lijst op van deelnemers en ploegleiders van de in het wedstrijdgegevens gedeelte geselecteerde wedstrijd.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Het selecteren van een letter laat alleen die leden zien waarvan de achternaam begint met de geselecteerde letter. In onderstaand voorbeeld is de 'N' geselecteerd.

Nr.	Naam	Plaats	Geb. datum	Afk./dep
31	Pim Nieuwenhuizen	Zwemdorp	6.12.68	06-049
151	Wesley van Nieuwenhuizen	Zwemdorp	1.11.98	06-049

Klik  om de gegevens te actualiseren.

Naast  zit de knop , klik  om alle selecties te verwijderen, er wordt weer een totaal overzicht getoond (er zijn geen ledengegevens verwijderd).

Alleen actieve leden  klik  om de selectie te veranderen.

[Mogelijke selecties; Alleen actieve leden, Alleen niet-actieve leden, Alle leden]

Heren en dames  klik  om de selectie te veranderen.

[Mogelijke selecties; Heren en dames, Alleen heren, Alleen dames]

De kleuren van de geboorte datum geven aan of een lid jarig wordt(is) (**groen**) of geweest is (**rood**).

Nr.	Naam	Plaats	Geb. datum	Afk./dep
99	Eline Huiberts	Zwemdorp	17.7.93	06-049
113	Eva Huiberts	Zwemdorp	26.7.94	06-049
132	Merijn Huiberts	Zwemdorp	12.1.96	06-049

Dit is het wedstrijdgegevens gedeelte.

Gesorteerd op: <input type="button" value="X"/>			
Nummer <input type="button" value="v"/>			
Alle banen <input type="button" value="v"/>			
Nr.	Datum	Plaats	Baan
14	6.3.99	R Kerkdriel	25m
30	28.10.01	R Nieuwegein	25m
Naam: Competitie		Inschrijfdatum:	
Bad:		30.12.99	
Plaats: Nieuwegein			

Gesorteerd op:

Nummer klik om de selectie te veranderen.

[Mogelijke selecties; Datum, Nummer, Plaats, Inschrijfdatum]

Alle banen klik om de selectie te veranderen.

[Mogelijke selecties; Alle banen, alleen 25m bad, alleen 50m bad, alleen 25y bad, alleen 33m bad, alleen 16m bad]

Nr.	Datum	Plaats	Baan
2	20.3.04	R Dracht	50m

Nr: Het wedstrijdvolnummer in TM

Datum: De datum van de wedstrijd.

De letter tussen de datum en plaats heeft de volgende betekenis.

I = alleen de uitnodiging (Invitation)

E = er inschrijvingen aanwezig (Entries)

R = er resultaten aanwezig (Results)

Plaats: De plaats van de wedstrijd.

Baan: De baanlengte van het zwembad.

Naam: Ver.comp.	Inschrijfdatum:
Bad:	30.12.99
Plaats: Culemborg	

Naam: Naam van de wedstrijd.

Bad: Naam van het zwembad.

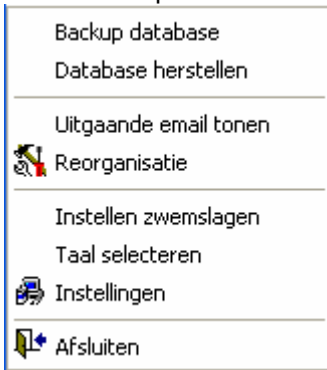
Plaats: De plaats waar de wedstrijd gehouden wordt.

Inschrijfdatum: De datum dat de inschrijving bij de uitnodigende vereniging binnen moet zijn.

(In de WAS-gegevens zijn geen inschrijfdatum aanwezig, daarom wordt de datum met 30.12.99 gevuld).

Menukeuze: Bestand

<Bestand> opent een submenu, de mogelijkheden worden hier verder besproken.



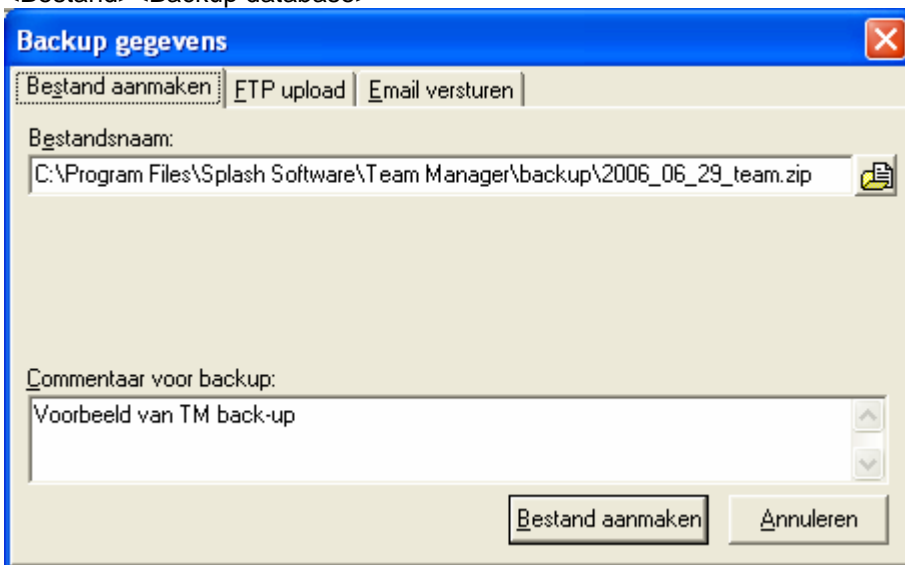
Back-up database

Het is belangrijk om regelmatig een back-up van de TM-gegevens te maken.

Dit kan automatisch gebeuren bij de instellingen zie; [Tabblad: Gegevens](#), maar ook handmatig.

De handmatige back-up werkt al volgt:

<Bestand><Backup database>




Om een back-up te maken wordt het eerste tabblad: Bestand aanmaken gebruikt, de andere mogelijkheden worden in de bijlagen beschreven.

De standaard locatie opslag back-up: C:\Program Files\Splash Software\Team Manager\backup

Klik  om de opslag locatie te wijzigen.

Vul een naam in, (dit wordt automatisch aangevuld met .zip)

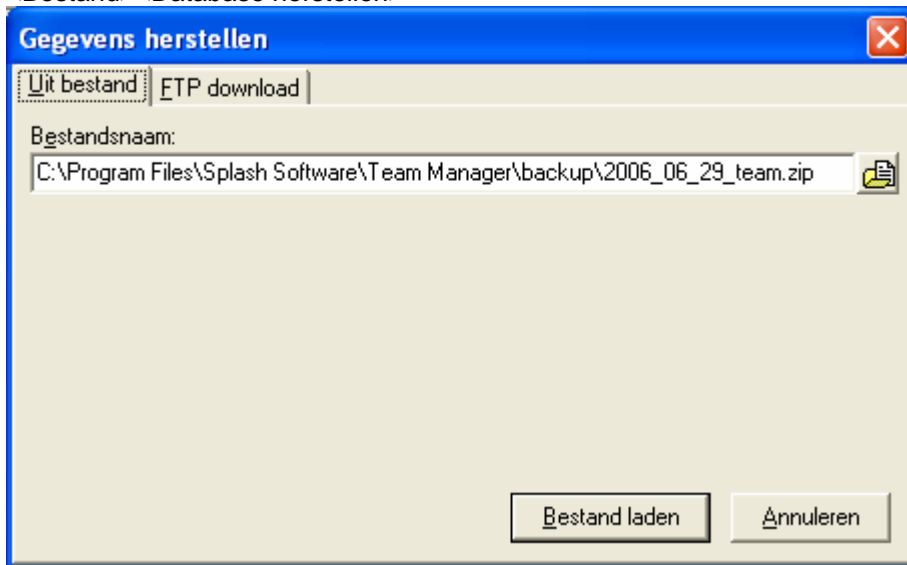
Klik  om het bestand aan te maken.

Tip: Maak een extra back-up op een diskette, memorstick of CD.

Database herstellen (terugzetten van een back-up)

Let op als er een back-up wordt terug gezet, dan zijn alle gegevens die gewijzigd zijn na het maken van de back-up niet meer aanwezig.


<Bestand><Database herstellen>




Om een back-up terug te zetten wordt het eerste tabblad: Uit bestand, de andere mogelijkheden worden in de bijlagen beschreven.

Als bestandsnaam wordt de laatste gemaakte back-up gebruikt.

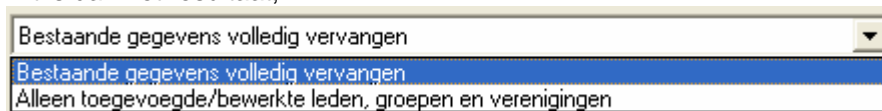
Klik  om de bestands locatie te wijzigen.


Klik  om de back-up in te lezen.

Vervolgens wordt gevraagd of er een volledige back-up terug gezet moet worden, of dat alleen de gewijzigde gegevens na de voorlaatste back-up terug gezet moeten worden.

Dit is te selecteren door op  te klikken.


Dit is dan het resultaat;



Klik  om verder te gaan.

Op het scherm is de voortgang zichtbaar.



Klik ,



Klik , en de back-up is terug gezet.

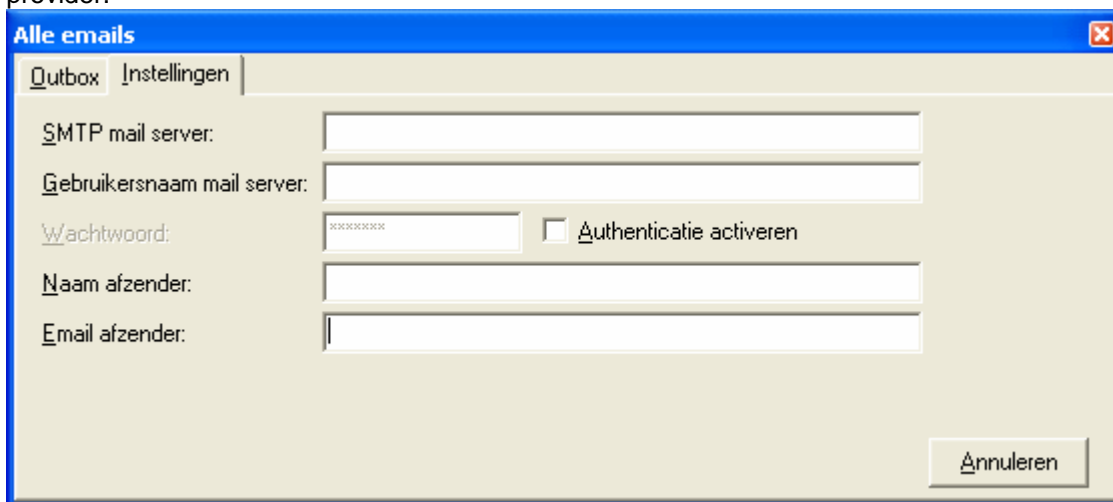
Uitgaande email tonen.

<Bestand><Uitgaande email tonen>

Tabblad; Outbox geeft een overzicht van alle uitgaande e-mails



Tabblad; Instellingen, hier kunnen de instellingen voor de mail ingesteld worden, dit is afhankelijk van de provider.



Klik  om dit scherm te verlaten, de wijzigingen in de instellingen worden opgeslagen.

Reorganisatie

<Bestand><Reorganisatie> of 

Deze keuze controleert (repareert indien nodig) de structuur van de database, tevens wordt de database gecomprimeerd.

Instellen zwemslagen.

<Bestand><Instellen zwemslagen>

LET OP!!; Alle wijzigingen die hier aangebracht worden, moeten EXACT GELIJK in Meet Manager <Extra><Instellen zwemslagen> aangebracht worden.

Zie voor deze functie [Speciale zwemprogramma's](#), dit wordt later hier uitgewerkt.

Instellingen

<Bestand><Instellingen>

De instellingen zijn behandeld bij [Instellingen TM](#)

Afsluiten

<Bestand><Afsluiten> of 

Hiermee wordt TM afgesloten.


Menukeuze: Vereniging

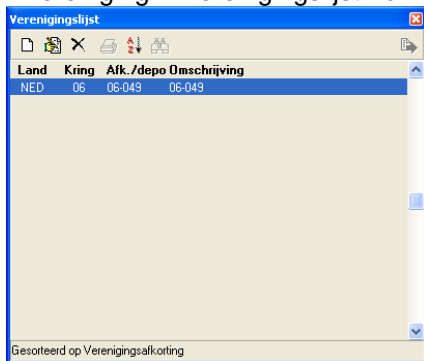
<Vereniging> opent een submenu, de mogelijkheden worden hier verder besproken.





Verenigingslijst


Na het inlezen van de WAS tijden wordt het veld Omschrijving gevuld met het depotnummer dat opgegeven is. Als er geen depotnummer is vermeld, dan wordt Omschrijving met alle depotnummers gevuld.


<Vereniging><Verenigingslijst> of klik  opent de verenigingslijst.



Klik  om een vereniging toe te voegen.

Klik  om de gegevens van een vereniging te wijzigen.

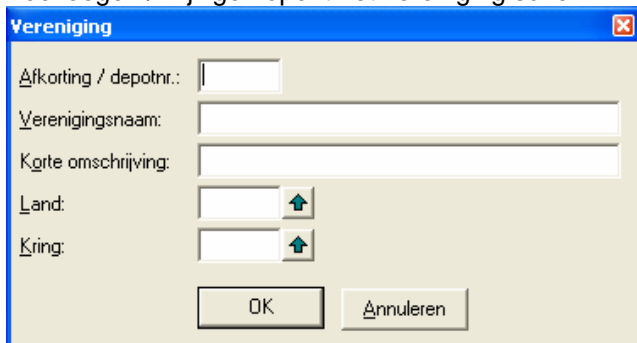
Klik  om de geselecteerde vereniging te verwijderen.

Klik  om de sortering te wijzigen.

Klik  om de verenigingslijst te sluiten.

De knoppen ,  zijn  niet beschikbaar.

Toevoegen / wijzigen opent het vereniging scherm



Afkorting / depotnr: Depotnummer van de vereniging

Verenigingsnaam: Naam van de vereniging [= Omschrijving in de verenigingslijst]

Korte Omschrijving: Korte naam van de vereniging

Land: Selecteer NED

Kring: Selecteer de Kring van de vereniging.

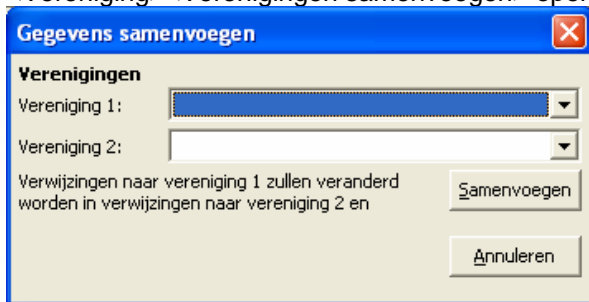
Klik  om de wijzigingen ongedaan te maken.

Klik  om de nieuwe / gewijzigde gegevens op te slaan.


Verenigingen samenvoegen

Deze functie kan gebruikt worden bij startgemeenschappen of fusies tussen verenigingen. Maak een back-up van de gegevens voordat deze functie wordt gebruikt.

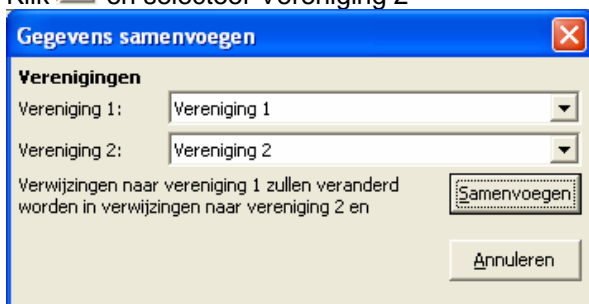
<Vereniging><Verenigingen samenvoegen> opent het scherm.



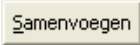
Vereniging 1: Naam (zie: verenigingsscherm) van de vereniging die samengevoegd wordt met Vereniging 2.
Vereniging 2: Naam van de vereniging waarin vereniging 1 opgaat.

Klik  en selecteer Vereniging 1

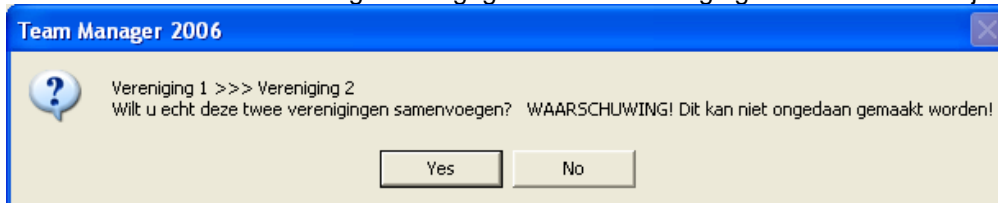
Klik  en selecteer Vereniging 2



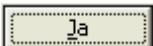
Klik  om dit scherm te verlaten zonder dat er iets gewijzigd wordt.

Klik  om het samenvoegen te starten.

Er komt nu een waarschuwing dat de gegevens van vereniging 1 helemaal verdwijnen,



Klik  om de samenvoeging niet door te laten gaan.

Klik  om de verenigingen daadwerkelijk samen te voegen.

Na de samenvoeging zijn alle verwijzingen naar vereniging 1 vervangen door verwijzingen naar vereniging 2

Groepen lijst

De groepenlijst wordt gebruikt om groepen te definiëren, zoals Speedo, Jeugd, Masters, etc.

<Vereniging><Groepen lijst> of klik  om de groepenlijst te openen.




Afk.	Omschrijving	Aantal
1	allemaal	20
2	Utrecht	10
3	Houten	36
4	Speedo	20

Klik  om een groep toe te voegen.

Klik  om de gegevens van een groep te wijzigen.

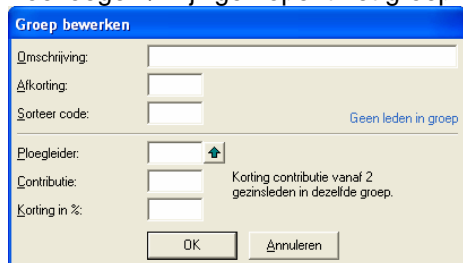
Klik  om de geselecteerde groep te verwijderen.

Klik  om de groepenlijst af te drukken.

Klik  om de groepenlijst te sluiten.

De knoppen ,  zijn  niet beschikbaar.

Toevoegen / wijzigen opent het groep bewerken scherm




Groep bewerken

Omschrijving:

Afkorting:

Sorteer code: Geen leden in groep

Ploegleider: 

Contributie: Korting contributie vanaf 2 gezinsleden in dezelfde groep.


Korting in %:

OK Annuleren

Omschrijving; Naam van de groep

Afkorting; Afkorting van de groep, de afkorting wordt gebruikt om de leden in te delen.

Sorteer code; Kunnen alleen cijfers zijn en wordt gebruikt om de groepen te sorteren.

Ploegleider; Klik  om een ploegleider uit de ledenlijst te kiezen.

Contributie; Bedrag van de contributie.

Korting in %; Het percentage korting dat verleend wordt als er twee of meer leden in dezelfde groep zitten.

Klik  om de wijzigingen ongedaan te maken.

Klik  om de nieuwe / gewijzigde gegevens op te slaan.

Afdrukvoorbeeld groepenlijst.

Kring Amsterdam -'t Gooi Betreffende groepen

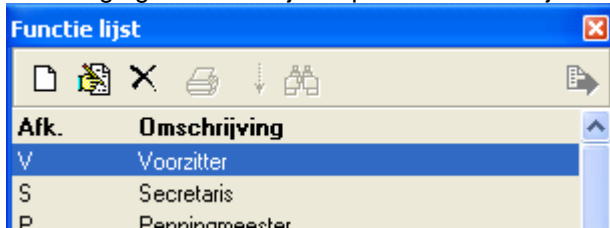
3. juli 2006


Afk/dep.	Omschrijving	Contributie	Red.	Verantwoordelijke ploegleider	Aantal
1	allemaal	--			20
2	Utrecht	--		Caspar Vermande	10
3	Houten	200,-	10%		36
4	Speedo				20


Functie lijst

De functie lijst wordt gebruikt om functies te definiëren, zoals trainer, coach, official, voorzitter, etc.

<Vereniging><Functie lijst> opent de functie lijst



Klik  om een functie toe te voegen.

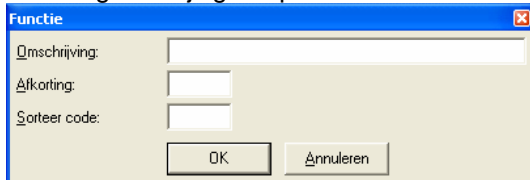
Klik  om de gegevens van een functie te wijzigen.

Klik  om de geselecteerde functie te verwijderen.

Klik  om de groepslijst te sluiten.

De knoppen , ,  zijn  niet beschikbaar.

Toevoegen / wijzigen opent het functie bewerken scherm



Omschrijving:

Afkorting:

Sorteer code:

Omschrijving; Naam van de groep

Afkorting; Afkorting van de functie, de afkorting wordt gebruikt om de leden in te delen.

Sorteer code; Kunnen alleen cijfers zijn en wordt gebruikt om de groepen te sorteren.

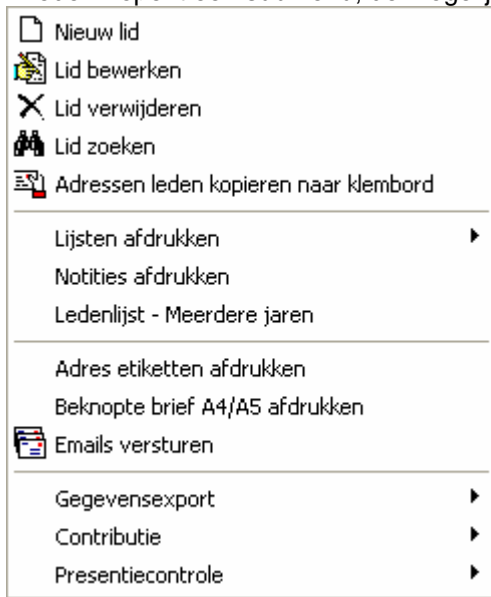
Klik om de wijzigingen ongedaan te maken.

Klik om de nieuwe / gewijzigde gegevens op te slaan.

Menukeuze: Leden


Binnen TM worden leden gegevens bijgehouden, deze gegevens zijn zeer uitgebreid en kunnen verenigingsbreed gebruikt worden.

<Leden> opent een submenu, de mogelijkheden worden hier verder besproken.



Nieuw lid

Het opvoeren van gegevens van een nieuw lid.

<Leden><Nieuw lid> of klik  opent het Lid bewerken scherm.

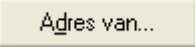


Dit scherm heeft 4 tabbladen, die verder uitgewerkt worden op de volgende pagina's.


De onderste blak van de tabbladen is altijd gelijk en wordt hier beschreven.



 Met deze knop kunnen gezinsleden met elkaar gekoppeld worden, er wordt gekeken naar de volledige achternaam, adres, en postcode.


 Met deze knop kan het adres van een lid met dezelfde achternaam gebruikt worden voor het op te voeren lid.

Klik  om het scherm te verlaten, zie onderstaand:

Als het scherm met  wordt afgesloten wordt alleen een lidnummer opgeslagen, de overige gegevens worden niet verwerkt. Om dit lidnummer weer te kunnen gebruiken moet het bestand gereorganiseerd

worden met <Bestand><Reorganisatie> of , het lidnummer is dan weer beschikbaar.

Als er zonder te reorganiseren een nieuw lid wordt opgevoerd, dan kan het tussen liggende lidnummer niet meer gebruikt worden.

Klik  om de wijzigingen op te slaan.

Tabblad: Persoon

Lid bewerken

Persoon | Extra info | Notities | Startvergunning

Nummer: Lid is ACTIEF Geslacht Heren Dames

Naam: Geboortedatum:

Voornaam: Geboorteplaats:

Tussenvoegsel: Nationaliteit:

Toevoeging: Telnr. prive:

Straat: Telnr. bedrijf:

Plaats, Postcode: Fax:

Land: Prov.: Mobiel:

Groepen: Aanroep:

Nummer: Lidnummer, wordt door het systeem uitgetrokken (zie opmerking op vorige pagina's).

Lid is ACTIEF; vinkje aan, niet actief vinkje weg halen.

Geslacht; klik Heren of Dames, verandert dan in .

Naam; Achternaam

Voornaam; Voornaam

Tussenvoegsel; Tussenvoegsel (bv. van, de etc.).

Geboortedatum; Geboortedatum (bv. 22.12.1999).

Geboorteplaats; Geboorteplaats.

Nationaliteit; NED (klik om een andere nationaliteit te selecteren).

Toevoeging; Toevoeging aan adres

Straat; Straat

Plaats, Woonplaats Postcode; Postcode

Telnr. Privé; Telefoonnummer privé

Telnr. Bedrijf; Telefoonnummer bedrijf

Fax; Faxnummer

Land; NL (klik om een ander land te selecteren)

Prov; Provincienaam.

Mobiel; Telefoonnummer mobiel.

Groepen; zie onder.

Aanroep; Roepnaam.

Groepen:

Klik dit opent de Groepen lijst (zie [Groepen lijst](#)).

Afk.	Omschrijving	Aantal
1	allemaal	20
2	Utrecht	10
3	Houten	36

Dubbelklik op de groep of de groepen die voor het nieuwe lid van toepassing zijn.

Alle geselecteerde groepen worden vooraf gegaan door een vinkje.

Verlaat de groepen lijst door te klikken op , de afkorting van geselecteerde groepen zijn nu zichtbaar. Iedere groep wordt gescheiden door een komma.

Groepen:

Tabblad: Extra info

Lid bewerken

Persoon | **Extra info** | Notities | Startvergunning

Email:

E - Mail alternatief:

WWW-site:

Vereniging:

Ingangsdatum:

Opzegging: Contributie betaald

Lid seizoen:

ledenbestand veld1:

ledenbestand veld2:

ledenbestand veld3:

ledenbestand veld4:

ledenbestand veld5:

ledenbestand veld6:

Gezin | Adres van... | OK | Annuleren

Funcities:
 1:
 2:
 3:

Laatste medische keuring:
 Volgende medische keuring:

Email; Email adres van het lid

E-mail alternatief; Hier kan een extra email adres opgevoerd worden, b.v. het email adres van de ouders.

WWW-site; Website van het lid

Vereniging; Vereniging van het lid [selecteer met

Ingangsdatum; Ingangsdatum lidmaatschap

Opzegging; Opzeggingsdatum lidmaatschap

Contributie betaald; Zet vinkje wanneer betaald

Lid seizoen; Datum aanvang seizoen

Funcities: Functie lid binnen vereniging.

1; Eerste functie [selecteer met

2; Tweede functie [selecteer met

3; Derde functie [selecteer met

Laatste medische keuring; Keuringsdatum

Volgende medische keuring; Datum

Onderstaande velden zijn vrij invulbare velden, de naam van het veld wordt opgegeven bij <bestand><instellingen> tabblad '[Proefopmaak](#)'.

ledenbestand veld1:

ledenbestand veld2:

ledenbestand veld3:

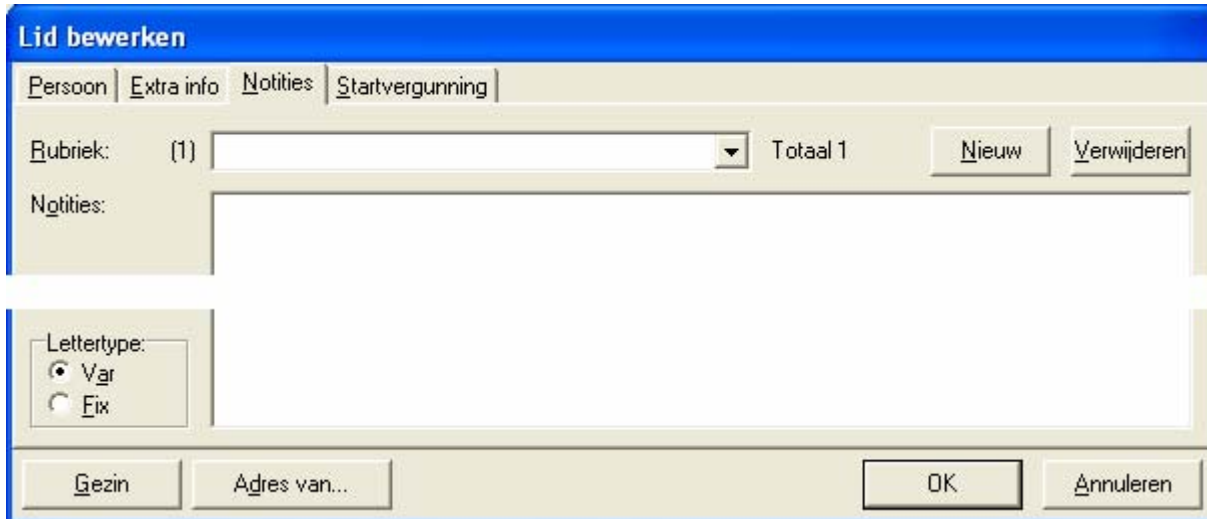
ledenbestand veld4:

ledenbestand veld5:

ledenbestand veld6:

De inhoud van deze velden worden weer gebruikt bij het filtreren van gegevens uit het ledenbestand bij het afdrukken, zie [Filter bewerken tabblad: Filter4](#)

Tabblad: Notities



Hier kunnen meerdere notities betreffende het lid opgenomen worden.

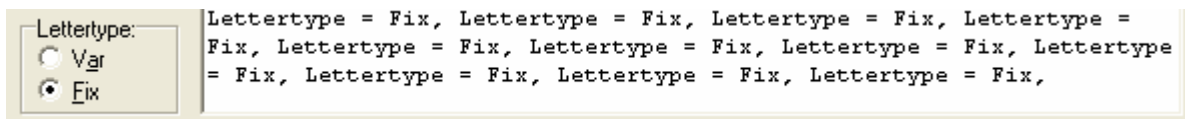
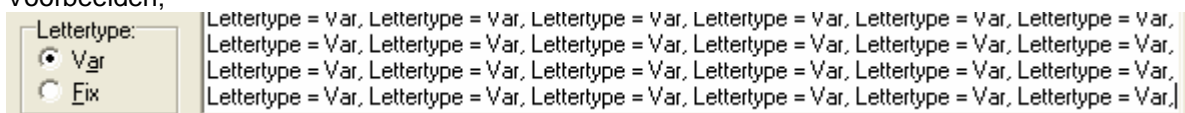
Rubriek; Onderwerp van de notities. Totaal1; Het aantal aanwezige notities.

Klik **Nieuw** om een nieuwe notitie op te voeren.

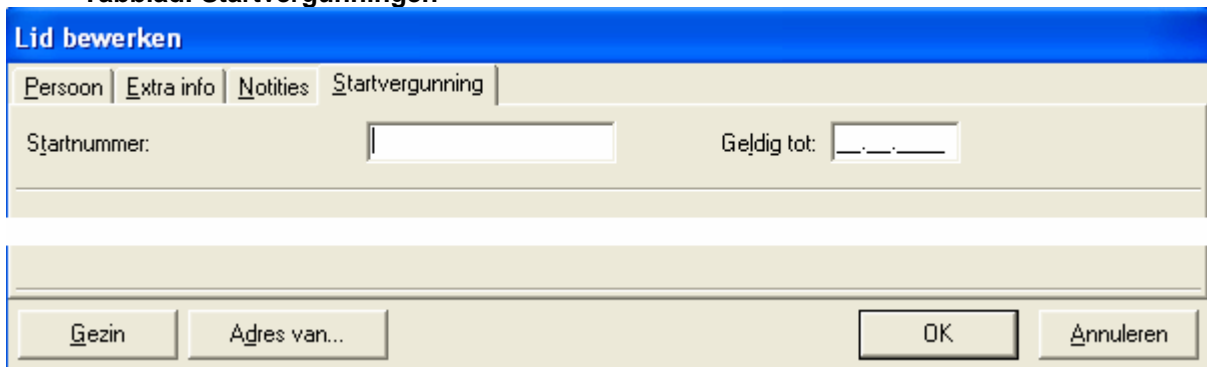
Klik **Verwijderen** om de onder rubriek geselecteerde notitie te verwijderen.

Klik in het kader lettertype om het lettertype te selecteren.

Voorbeelden;



Tabblad: Startvergunningen




Hier worden startnummergegevens ingevuld.

Startnummer; Is het nummer van startvergunning.

Geldig tot; De datum (dd.mm.jjjj – 23.12.2102) tot wanneer de startvergunning geldig is.

Lid bewerken

Het wijzigen van de gegevens van een lid.


<Leden><Lid bewerken> of klik  opent het Lid bewerken scherm, dat gelijk is aan het nieuw lid scherm.



Voor de beschrijving van dit scherm en de tabbladen zie [Nieuw lid](#).

Lid verwijderen

Selecteer een lid, door op de lidgegevens te klikken, het geselecteerde lid wordt geaccentueerd weergegeven.

<Leden><Lid verwijderen> of klik  om het geselecteerde lid te verwijderen.



Er vind een controle plaats of er nog recordgegevens aanwezig zijn, is dit het geval wordt dit vermeld en kan het lid niet worden verwijderd.




Zijn er geen recordgegevens aanwezig dan wordt om bevestiging gevraagd;

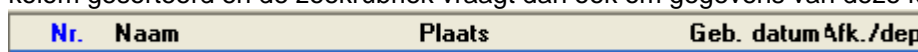


Klik om het lid niet te verwijderen.

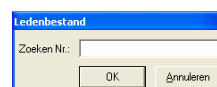
Klik om het lid daadwerkelijk te verwijderen.

Lid zoeken

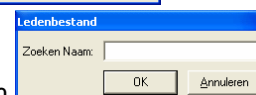
<leden><Lid zoeken> of klik  opent een scherm om naar een lid te zoeken, de zoekrubriek wordt geselecteerd door op Nr., Naam, Plaats, Geb. datum of Afk./dep te klikken. Het basisscherm wordt op deze kolom gesorteerd en de zoekrubriek vraagt dan ook om gegevens van deze kolom.



Klik Nr. en dan <Leden><Lid zoeken> of  opent zoekrubriek Nr.




Klik Naam en dan <Leden><Lid zoeken> of  opent zoekrubriek Naam



Als het zoekargument gevonden wordt, wordt het lid geselecteerd en kan het lid bewerkt worden.

Adressen leden kopiëren naar klembord

De functie kopieert de naam en adres gegevens naar het klembord, zodat deze informatie gebruikt kan worden in (bijvoorbeeld) een brief.

<Leden><Adressen leden kopiëren naar klembord> of klik  om de naam en adres gegevens van het geselecteerde lid te kopiëren naar het klembord, zodat deze gegevens voor andere programma's ter beschikking zijn.

Afdrukken.

Wanneer een van de afdruk mogelijkheden wordt geselecteerd komt er submenu in beeld dit wordt verder toegelicht in het hoofdstuk: [Afdrukken algemeen](#)

Lijsten afdrukken

De volgende lijsten zijn momenteel beschikbaar, de lijsten worden in nu in de handleiding verder uitgewerkt omdat hier nog wijzigingen in kunnen komen. In de bijlage staat een printvoorbeeld van alle vermelde lijsten.

- A. DEMO, Titel voor menu
- B. Ledenlijst
- C. Adressenlijst
- D. Ledenlijst (startnr.)
- E. Lijst materiaalbestelling
- F. Tabel voor tijden
- G. Lijst ingangsdatum/opzeggingsdatum lidmaatschap
- H. Ledenlijst (met eerste groep)
- I. Functielijst + 1^{ste} functie
- J. Lijst met laatste/volgende medische controle
- K. Reg. Id, full name, medical info
- L. Complete lijst voor nieuwe leden

Voorbeeld print verwijzing.

- [A. Demo, Titel voor menu](#)
- [B. Ledenlijst](#)
- [C. Adressenlijst](#)
- [D. Ledenlijst\(startnr.\)](#)
- [E. Lijst materiaalbestelling](#)
- [F. Tabel voor tijden](#)
- [G. Lijst ingangsdatum/opzeggingsdatum lidmaatschap](#)
- [H. Ledenlijst \(met eerste groep\)](#)
- [I. Functielijst + 1^{ste} functie](#)
- [J. Lijst met laatste/volgende medische controle](#)
- [K. Reg. Id, full name, medical info](#)
- [L. Complete lijst voor nieuwe leden](#)


Filterinstellingen voor het afdrukken van leden.

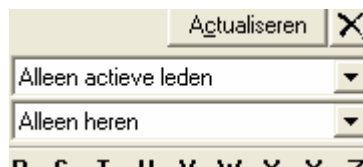
Voor het afdrukken van leden, kan via een filter nauwkeurig worden ingesteld wat men wil zien. Groep 2 (zie [Afdrukken algemeen](#)) wordt hier verder uitgewerkt;




Alle leden:

Klik  selecteert alle leden van de ledenlijst.


Klik  neemt de selectie over van het basisscherm →



Klik  roept een uitgebreid filter op, voor leden selectie, zie volgende bladzijde.

Wat bij "Titel van de lijst" wordt ingevuld wordt bovenaan elke pagina herhaald.

Als het vinkje aanstaat bij Aantal leden aan het einde afdrukken wordt er een telling van het aantal leden op de laatste pagina afgedrukt.

Klik  om een tekst in te vullen die aan het begin van de lijst wordt weergegeven.

Voorbeelden ledenlijst met ingevulde selectie teksten;

Bladzijde 1:

Kring Amsterdam -'t Gooi						30. juli 2006
Deze tekst komt van het Filtermenu "Extra titel voor lijsten"						
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"						
Deze tekst komt van klikken op Tekst>>						
140	Amy van Asselt	20.3.97	Schoolslagweg	3991 JH Zwemdorp	098-7654321	
103	Stefan Baas	6.3.93	Rugslagplein	3998 MB Zwemdorp	098-7654321	
48	Rana van Beek	17.11.84	Startblokveld	3981 GG Zwemdorp	098-7654321	
30	Martin Berghoef	28.2.68	Oorkondelaan	3993 AZ Zwemdorp	098-7654321	
27	Erwin Beringen	25.10.66	Oorkondelaan	3981 CV Zwemdorp	098-7654321	
36	Selma Beringen	19.10.73	Oorkondelaan	3981 CV Zwemdorp	098-7654321	


Bladzijde 2:

Deze tekst komt van het Filtermenu "Extra titel voor lijsten"						Bladzijde 2
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"						
41	Erwin Hoogeveen	26.12.77	Startblokveld	3446 ZT Zwemdorp	098-7654321	
99	Eline Huiberts	17.7.93	Rugslagplein	3991 WT Zwemdorp	098-7654321	
113	Eva Huiberts	26.7.94	Schoolslagweg	3991 WT Zwemdorp	098-7654321	
132	Merijn Huiberts	12.1.96	Schoolslagweg	3991 WT Zwemdorp	098-7654321	
105	Arnold Huijben	4.5.93	Rugslagplein	3992 CD Zwemdorp	098-7654321	
142	Demi Hulsebos	7.8.97	Vrijeslag straat	3991 JJ Zwemdorp	098-7654321	
40	Mariska Huntelaar - v.d. Bosch	7.9.76	Oorkondelaan	3994 LB Zwemdorp	098-7654321	

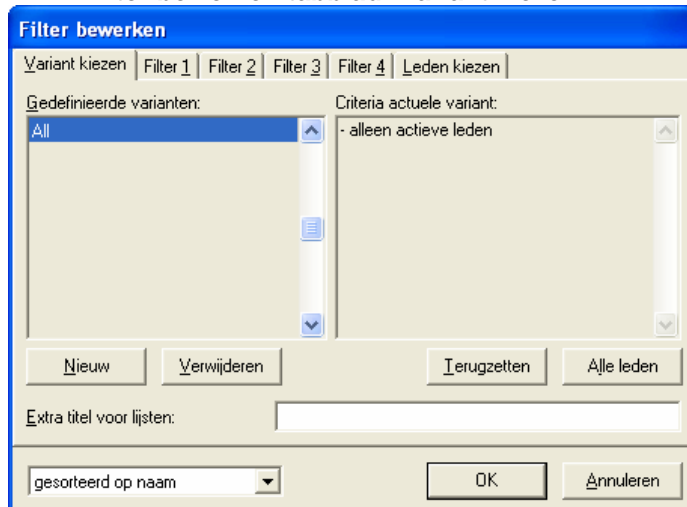
Laatste bladzijde (in dit voorbeeld bladzijde 3)

Deze tekst komt van het Filtermenu "Extra titel voor lijsten"						Bladzijde 3
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"						
129	Florian Stam	2.7.95	Schoolslagweg	3994 KH Zwemdorp	098-7654321	
Totaal 117 leden: 57 Heren 60 Dames						


Uitgebreid filter voor leden selectie bij afdrukken

Klikken op  roept het menu Filter bewerken op. Er zijn talloze mogelijkheden om leden te selecteren, in de handleiding worden alleen maar de basisgegevens vermeld.


Filter bewerken tabblad: Variant kiezen



Onder "Gedefinieerde varianten" staan de namen van de opgevoerde filters.


Een nieuw filter wordt opgevoerd door klik , dit filter krijgt de naam "nieuw filter" dubbelklik op deze naam om de naam te wijzigen.

Geef de filters een omschrijving die iedereen begrijpt.


Klik  om het geselecteerde filter te verwijderen, er wordt gevraagd om een bevestiging.



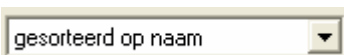
Onder "Criteria actuele variant" staan de ingestelde criteria van de geselecteerde variant.

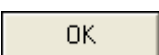
Klik  om alle ingestelde criteria, van de geselecteerde variant, te verwijderen. Er wordt gevraagd om een bevestiging.



Klikken op  gaat terug naar het printmenu en alle leden zijn geselecteerd.

Wat bij "Extra titel voor lijsten" wordt ingevuld wordt bovenaan elke pagina herhaald. Voor een voorbeeld zie [Voorbeelden ledenlijst met ingevulde selectie teksten](#):

Klik  en selecteer een sorteervolgorde. [selectiemogelijkheden: gesorteerd op naam / plaats / nummer / vereniging]

Klik  om het filter op te slaan.

Klik  om het filter te verlaten, eventueel aangebrachte filters worden wel opgeslagen.

Filter bewerken tabblad: Filter1

Variant: De naam van het geselecteerde filter (variant).

klik om de selectie te veranderen.
[Mogelijke selecties; Alleen actieve leden, Alleen niet-actieve leden, Alle leden]

klik om de selectie te veranderen.

Geslacht: [Mogelijke selecties; Dames en heren samen, Dames en heren gescheiden, Alleen heren, Alleen dames]

Leden uit groepen: Klik dit opent de Groepen lijst (zie [Groepen lijst](#)).

Afk.	Omschrijving	Aantal
1	allemaal	20
2	Utrecht	10
3	Houwen	36

Dubbeltklik op de groep of de groepen die voor het nieuwe lid van toepassing zijn.
Alle geselecteerde groepen worden vooraf gegaan door een vinkje.

Verlaat de groepen lijst door te klikken op , de afkorting van geselecteerde groepen zijn nu zichtbaar.
Iedere groep wordt gescheiden door een komma.

Verdeeld in groepen afdrukken Klik , dit zet een vinkje en het lichtgrijze deel wordt nu beschikbaar.

Lijsten: nieuwe pagina voor iedere groep / een HTML-bestand per groep Klik , dit zet een vinkje en voert het uit. Als dit vinkje gezet is dan is de regel HTML export..... niet beschikbaar.

Als bovenstaand vinkje niet is aangezet dan is de volgende regel beschikbaar.

HTML export: Boven in het document links voor groepen toevoegen Klik , dit zet een vinkje en voert het uit.

Klik dit opent de [Groepen lijst](#) en selecteer de van toepassing zijnde groepen (zie ook boven).

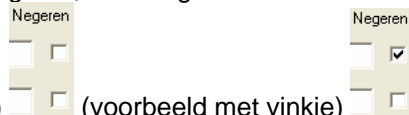
Filter bewerken tabblad: Filter2

Variant:

De naam van het geselecteerde filter (variant).

Negeren:

Klik er wordt een vinkje gezet, deze regel wordt dan niet meegenomen in het filter.



Alleen jaargangen:

Alleen de leden met vermelde jaargangen (van/met - tot/met) worden geselecteerd.

Alleen namen:

Alleen de leden waarvan de achternaam begint met vermelde letters (van/met - tot/met) worden geselecteerd.

Alleen plaatsen (postcd):

Vul de vier cijfers van de postcode in om alle leden in die postcode te kunnen vinden. Hier kan men gebruik maken van een 'wildcard' 319* levert op, alle leden woonachtend in postcode 3190 t/m 3199.

Alleen leden met regels: **Alle regels.....** Klik om de [functielijst](#) te openen en selecteer een functie.

Wedstrijden: Klik opent het overzicht wedstrijden selecteer een of meerdere wedstrijden door klikken op de wedstrijd en verlaat dit scherm door op te klikken.

Nr.	Datum	Plaats	Baanlengte
1	30.11.03	Gorinchem	25m
2	20.3.04	Drachen	50m
13	12.4.03	Houten	25m

Gesorteerd op nummers
Nebasng

Toegevoegde leden: Klik opent het

ledenbestand, selecteer een of meerdere leden door klikken op de het lid en verlaat dit scherm door op te klikken. (zie ook tabblad [Leden kiezen](#))

Nr.	Naam	Geboorte dat	Postcode, plaats
1	Caspar Vermande	29.1.00	3994 AS Zwendorp
2	Yang Shun Praagman	31.10.90	3991 GZ Zwendorp
17	Yvonne Punt	23.4.60	3993 HD Zwendorp

Gesorteerd op Lidnummer

Filter bewerken tabblad: Filter3

Variant: De naam van het geselecteerde filter (variant).

Negeren:

Klik er wordt een vinkje gezet, deze regel wordt dan niet meegenomen in het filter.



Alleen nieuwe: Nieuwe leden tussen de opgegeven data (van/met [dd.mm.jjjj] tot/met [dd.mm.jjjj])



Alleen opzeggingen: Opzeggingen tussen de opgegeven data.

Alleen "lid seizoen": Leden die lid geworden zijn in het seizoen tussen de twee data.

Laatste medische keuring: Laatste medische keuring heeft plaats gevonden tussen de twee data.

Volgende medische keuring: De volgende leden moeten naar de medische keuring tussen de twee data.

Alleen vereniging: Klik  om de verenigingslijst te openen en selecteer een vereniging.

Startvergunningen:  klik  om de selectie te veranderen. [Mogelijke selecties; Alleen leden met startvergunning, Alleen leden zonder startvergunning, Alle leden]

Bij de keuze 'Alleen leden met startvergunning' kan het veld 'tenminste geldig tot' gevuld worden.

Filter bewerken tabblad: Filter4

Filter bewerken

Variant kiezen | Filter 1 | Filter 2 | Filter 3 | Filter 4 | Leden kiezen

Variant: **All**

ledenbestand veld1: [dropdown] [input]

ledenbestand veld2: [dropdown] [input]

ledenbestand veld3: [dropdown] [input]

ledenbestand veld4: [dropdown] [input]

ledenbestand veld5: [dropdown] [input]

ledenbestand veld6: [dropdown] [input]

gesorteerd op naam [dropdown] [OK] [Annuleren]

Variant: De naam van het geselecteerde filter (variant).

Afdrukken veld 1 t/m 6:

Hier kan informatie van de zes extra velden in het [Tabblad: Extra info](#) gefilterd worden met behulp van het in het eerste veld vermelde filter en de in het tweede veld vermelde tekst.

De volgende filters kunnen worden gebruikt (Klik op om de lijst te zien en te kunnen selecteren.

niet gebruiken

=

<>

>

>=

<

<=

MASK

niet gebruiken	wordt niet gebruikt bij de selectie
=	is gelijk aan de opgegeven tekst
<>	is ongelijk aan de opgegeven tekst
>	is groter dan de opgegeven tekst
>=	is groter en gelijk aan de opgegeven tekst
<	is kleiner dan de opgegeven tekst
<=	is kleiner of gelijk aan de opgegeven tekst
MASK	hier kan een 'mask' zoals bijvoorbeeld *tekst* gebruikt worden.

De invulling is geheel vrij.

Filter bewerken tabblad: Leden kiezen

Dit is een apart filter en werkt niet samen met de andere tabbladen.
Het geen dat hier geselecteerd wordt, wordt afgedrukt, er wordt geen rekening gehouden met andere filters.


The screenshot shows the 'Filter bewerken' dialog box with the 'Leden kiezen' tab selected. At the top, there are tabs for 'Variant kiezen', 'Filter 1', 'Filter 2', 'Filter 3', 'Filter 4', and 'Leden kiezen'. Below the tabs is a text input field labeled 'Alleen de volgende leden (nrs.):' which is currently empty. To the right of this field is a small green arrow icon. Below the input field is a dropdown menu currently set to 'gesorteerd op naam' and a button labeled 'Alle leden'. At the bottom of the dialog, there is another dropdown menu also set to 'gesorteerd op naam', and two buttons: 'OK' and 'Annuleren'.

Alleen de volgende leden (nrs.): Klik op  dit opent het scherm ledenbestand;

The screenshot shows the 'Ledenbestand' window with a list of members. The list has columns for 'Nr.', 'Naam', 'Geboorte datt', and 'Postcode, plaats'. The following table represents the data shown in the screenshot:

Nr.	Naam	Geboorte datt	Postcode, plaats
✓ 21	Ingrid Tulkens	29.9.62	3993 SE Zwemdorp
19	Hans van der Veer	21.8.61	3992 BX Zwemdorp
✓ 64	Yelmar van der Veer	17.7.88	3992 BX Zwemdorp
84	Michelle van der Vegt	31.5.91	3984 AS Zwemdorp

Dubbeltklik op de namen van de zwemmers die geselecteerd moeten worden.

Verlaat dit scherm door op  te klikken, de regel ziet er dan (in dit geval) als volgt uit:

A close-up of the 'Alleen de volgende leden (nrs.):' input field. The text '21, 64' is entered into the field. A small green arrow icon is visible to the right of the input field.

Klik  en selecteer een sorteer volgorde.

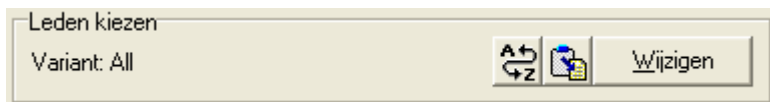
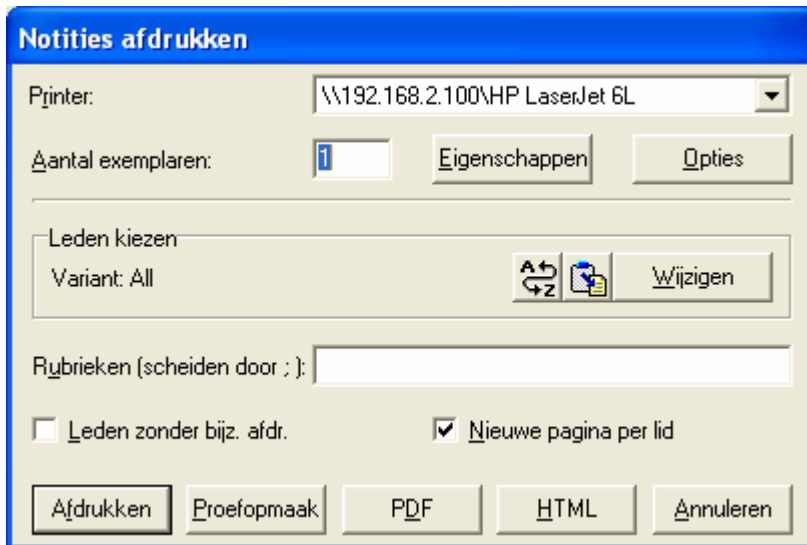
[selectie mogelijkheden: gesorteerd op naam / plaats / nummer / vereniging]

Klikken op  gaat terug naar het printmenu en alle leden zijn geselecteerd.

Notities afdrukken

Met deze functie kunnen de bij een of meerdere leden gemaakte notities worden afgedrukt.

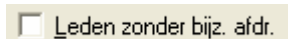
<Leden><Notities afdrukken> opent het afdrukscherm: Notities afdrukken



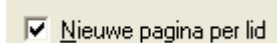
Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrukken van leden.](#)



De rubrieknummers die vermeld zijn op het [Tabblad: Notities](#) gescheiden door ;



Als het vinkje gezet is worden ook de leden zonder notities afgedrukt.



Als het vinkje gezet is wordt elk geselecteerd lid op een aparte pagina afgedrukt.

Voorbeeld afdruk:

Kring Amsterdam-'t Gooi	3. september 2006
Alle notities	
<hr/>	
Bart Bartholomues van Soesterberg Baron van Soestdijk Vrijeslag straat 3993 TD Zwendorp Japan Telnr. prive: 098-7654321	Notities (rubriek 1) Dit is een eerste notitie

Ledenlijst – meerdere jaren

Deze functie levert een overzicht van jubilea van de leden.

Om deze functie tot zijn recht te laten komen moet het veld **Ingangsdatum:** van het [Tabblad: Extra info](#) gevuld zijn.

<leden><Ledenlijst – meerdere jaren> opent het afdrukscherm: Ledenlijst – Jubileum jaren.

Ledenlijst - Jubileum jaren

Printer:

Aantal exemplaren:

Leden kiezen
Alle leden

Basis jaar voor de berekening: Dit jaar lid geworden
 al 5 jaar
 al 10 jaar
 al 25 jaar

Leden kiezen
Variant: All

Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrukken van leden](#).

Basis jaar voor de berekening:

Het jaar dat als basis geldt voor de berekening.

Dit jaar lid geworden
 al 5 jaar
 al 10 jaar
 al 25 jaar

Zet een vinkje (of meerdere vinkjes) bij het aantal jaren dat van toepassing is.

Gebruik om nog meer selectiemogelijkheden te zien.

Voorbeeld afdruk:

Kring Amsterdam -'t Gooi				3. september 2006
Ledenlijst - Jubileum jaren				
Naam, voornaam	Postcode, Plaats	Geboortedatum	Aanmeldingsdatum	
Willem van den Brink	3434 DA Zwemdorp	28.1.55	1.12.56	50 Jaar
Joren Harms	3981 GM Zwemdorp	14.8.94	31.8.81	25 Jaar
Eline Huiberts	3991 WT Zwemdorp	17.7.93	11.10.06	0 Jaar
Lotte van Kessel	3981 EX Zwemdorp	29.4.95	23.4.86	20 Jaar
Marjolein Schaap	3981 XM Zwemdorp	31.8.91	31.8.96	10 Jaar
Marinda Schipper-van Wijland	3994 MJ Zwemdorp	29.7.60	4.9.01	5 Jaar
Bartholomues van Soesterberg	3993 TD Zwemdorp	1.1.01	1.1.16	90 Jaar

Adres etiketten afdrukken

Deze functie geeft de mogelijkheid om adres etiketten af te drukken, het formaat is 3 etiketten naast elkaar en 10 etiketten onder elkaar. De volgorde van afdrukken is per kolom.

<Leden><Adres etiketten afdrukken> opent het afdruckscherm: Adres etiketten afdrukken.

Adres etiketten afdrukken

Printer: \\192.168.2.100\HP LaserJet 6L

Aantal exemplaren: 1

Leden kiezen

Alle leden

Samenvatten vanaf leeftijd (0=alle, 99=geen): 0

1ste Pagina: aantal niet te bedrukken etiketten in het begin:

Afzender (1ste regel op label):

Lidnummer op labels afdrukken

Leden kiezen

Variant: All

Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrukken van leden](#).

Samenvatten vanaf leeftijd (0=alle, 99=geen):

Vanaf de ingevulde leeftijd worden de gezinsleden samen op een etiket afgedrukt, bij 99 wordt er voor ieder lid een aparte sticker afgedrukt.

1ste Pagina: aantal niet te bedrukken etiketten in het begin:

Hier kan een aantal lege etiketten aangegeven worden dat aan het begin open gehouden moet worden.

Afzender (1ste regel op label):

Vul hier de naam van de afzender in als dit afgedrukt moet worden.

Lidnummer op labels afdrukken

Als het vinkje gezet is, wordt het lidnummer op het etiket afgedrukt.

Klik om een testpagina af te drukken, om te controleren of het etiketformulier juist is.

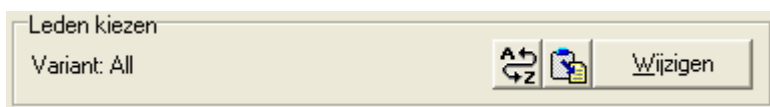
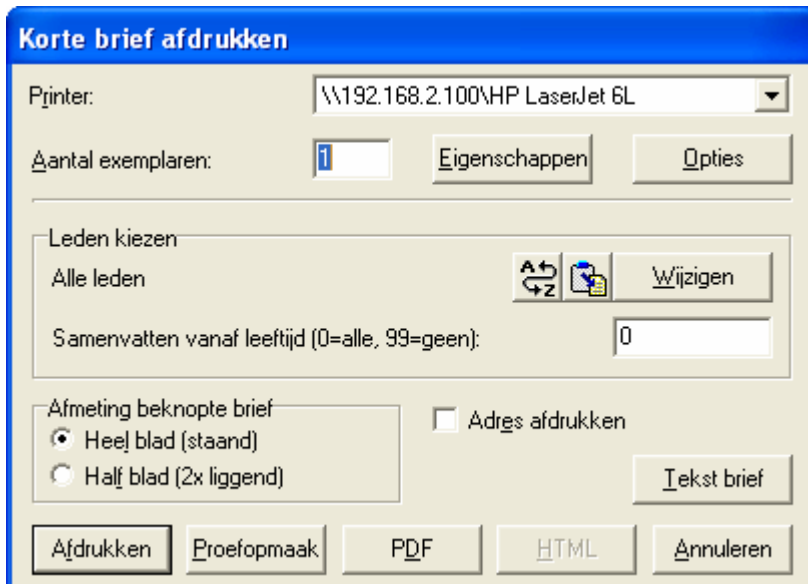
Voorbeeld afdruk:

GaZwemmen <--- afzender	103	GaZwemmen <--- afzender	7	GaZwemmen <--- afzender	57,66
Stefan Baas		Johan Bode		Rudi + Steven Butselaar	
Rugslagplein		Waterstraat		Lijnbaan	
3998 MB Zwemdorp		3992 CA Zwemdorp		3991 JN Zwemdorp	
GaZwemmen <--- afzender	48	GaZwemmen <--- afzender	8	GaZwemmen <--- afzender	22
Rana van Beek		Nolly Bode - Jaspers		Ella Butselaar - van Pelt	
Startblokvel		Waterstraat		Oorkondelaan	
3981 GG Zwemdorp		3992 CA Zwemdorp		3991 JN Zwemdorp	

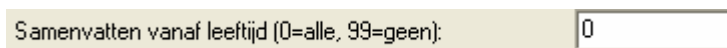
Beknopte brief A4/A5 afdrukken

Deze functie geeft de mogelijkheid om een beknopte brief aan de leden te maken. Bij een brief op een A4 kan het adres worden afgedrukt, bij een brief op A5 kan dit niet.

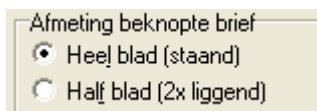
<Leden><Beknopte brief A4/A5 afdrukken> opent het afdrukmenu: Korte brief afdrukken.



Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrukken van leden.](#)



Vanaf de ingevulde leeftijd worden de gezinsleden samen op een brief afgedrukt, bij 99 wordt er voor ieder lid een aparte brief afgedrukt.

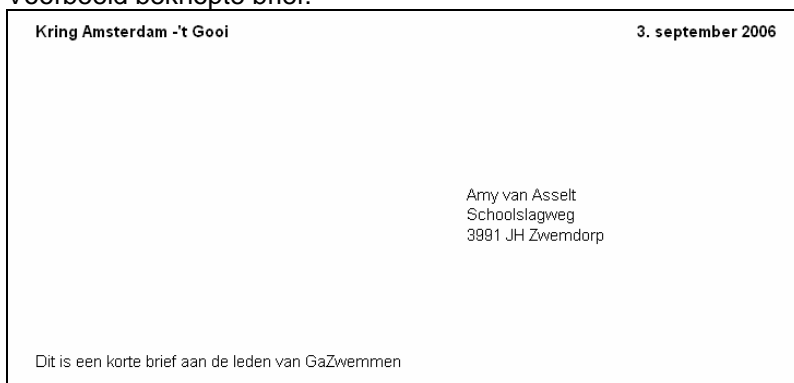


Select een van de twee afmetingen door op  te klikken.

Bij de keuze voor een heel blad kan het vinkje bij Adres afdrukken gezet worden, het adres wordt dan mee afgedrukt.

Klik dit opent een scherm waar de tekst van de brief opgemaakt kan worden.

Voorbeeld beknopte brief:



E-mails versturen

Met deze functie is het mogelijk om een E-mail naar leden te sturen. Met behulp van het [Filter](#) kan de bestemming van de E-mail ingesteld worden. (Als er twee email-adressen zijn vermeld bij het lid wordt er naar beide email adressen een mail gestuurd.)

<Leden><E-mails versturen opent het scherm; E-mails verzenden.


Titel (Onderwerp) |



Het onderwerp van de e-mail.

Tekst: |

De tekst van de e-mail, de hoeveelheid tekst is niet beperkt tot het zichtbare gedeelte, het veld wordt groter naarmate er meer tekst wordt toegevoegd.

Bestanden toevoegen (als bijlage):
1: |


Hier kunnen bestanden toegevoegd worden, klik  om windows verkenner te openen, zodat een bestand geselecteerd kan worden.


Leden kiezen
Variant: All   Wijzigen

Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrukken van leden](#).

Brief afdrukken voor personen zonder email-adres

Als het vinkje gezet is wordt er een brief afgedrukt voor de leden die niet beschikken over een e-mail adres.

Klik  om de e-mail te verzenden.

Klik  om de e-mail niet te versturen en het scherm te verlaten.

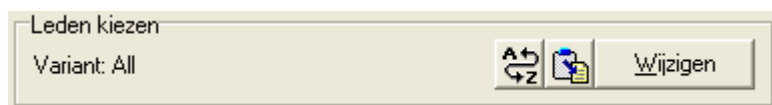
Gegevensexport

Het is mogelijk om leden gegevens te exporteren naar een tekst bestand voor verwerking met een tekstverwerkings programma. [In het kader van deze handleiding wordt alleen de TM kant behandeld.]

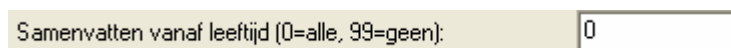
<Leden><Gegevensexport> opent het volgende submenu;

Gegevens formaat Word (adressen)
Gegevens formaat Word (alles)
Gegevens formaat Word (contributie)

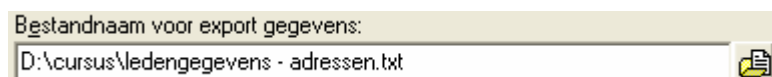
<Leden><Gegevensexport><Gegevens formaat Word (adressen)> opent;



Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrukken van leden.](#)

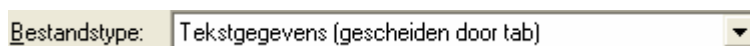


Vanaf de ingevulde leeftijd worden de gezinsleden samen op een brief afgedrukt, bij 99 wordt er voor ieder lid een aparte brief afgedrukt.



Geef aan de naam en de locatie waar het bestand moet komen te staan.

Klik  om de Windows verkenner te openen om een locatie voor het bestand te zoeken.

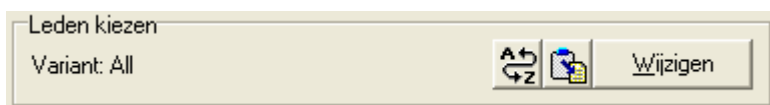


Selecteer [klik ] het bestandsformaat waarin de gegevens opgeslagen moeten worden.

Klik  om het bestand te exporten.

Klik  om de toepassing te verlaten zonder een bestand te exporteren.

<Leden><Gegevensexport><Gegevens formaat Word (alles)> opent;



Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrucken van leden.](#)

Samenvatten vanaf leeftijd (0=alle, 99=geen):


Vanaf de ingevulde leeftijd worden de gezinsleden samen op een brief afgedrukt, bij 99 wordt er voor ieder lid een aparte brief afgedrukt.

Bestandsnaam voor export gegevens:

Geef aan de naam en de locatie waar het bestand moet komen te staan.

Klik  om de Windows verkenner te openen om een locatie voor het bestand te zoeken.

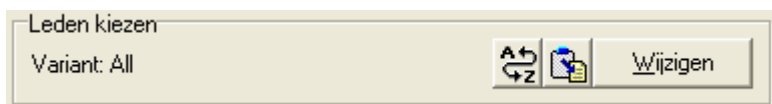
Bestandstype:

Selecteer [klik ] het bestandsformaat waarin de gegevens opgeslagen moeten worden.

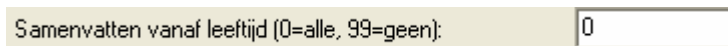
Klik om het bestand te exporten.

Klik om de toepassing te verlaten zonder een bestand te exporteren.

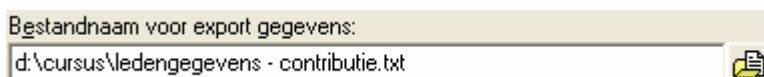
<Leden><Gegevensexport><Gegevens formaat Word (contributie)> opent;



Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrucken van leden.](#)



Vanaf de ingevulde leeftijd worden de gezinsleden samen op een brief afgedrukt, bij 99 wordt er voor ieder lid een aparte brief afgedrukt.



Geef aan de naam en de locatie waar het bestand moet komen te staan.

Klik  om de Windows verkenner te openen om een locatie voor het bestand te zoeken.



Selecteer [klik ] het bestandsformaat waarin de gegevens opgeslagen moeten worden.



Zet het vinkje om alleen leden met niet betaalde contributie te exporteren.

Klik  om het bestand te exporten.

Klik  om de toepassing te verlaten zonder een bestand te exporteren.

Contributie

Deze functie is niet beschreven omdat voor de financiële administratie andere programma's gebruikt worden.

Presentie controle

Met deze functie kunnen presentielijsten worden afgedrukt.

<Leden><Presentie controle> opent het scherm: Presentielijst afdrukken.

Leden kiezen filter, zie [Filterinstellingen voor het afdrukken van leden.](#)

Klik om een maand te selecteren en vul Jaar met het gewenste jaar.

In deze rubriek kan de titel van de presentielijst aangegeven worden.

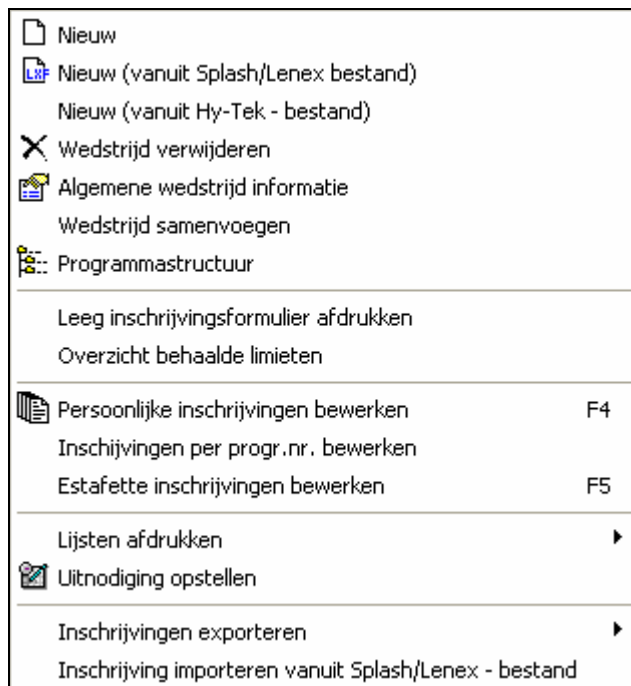
In onderstaand voorbeeld is de groep Speedo via het filter geselecteerd en is de titel: Speedogroep.

Voorbeeld:

Kring Amsterdam -'t Gooi		4. september 2006																																		
Presentielijst voor september 2006																																				
Speedogroep																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	
Jasmina Berragiy	94																																			
Chanou van den Brink	91																																			
Petra van den Brink	01																																			

Menukeuze: Wedstrijden

<Wedstrijden> opent een submenu, de mogelijkheden worden hier verder besproken.



Nieuw

Deze functie niet gebruiken om een wedstrijd te maken, gebruik hiervoor Meet Manager.

Deze functie is bedoeld om een inschrijving te kunnen maken als er geen Meet Manager bestand door de organiserende vereniging is gemaakt.

<Wedstrijden><Nieuw> opent het scherm Wedstrijd – Algemene informatie.

The image shows a dialog box titled 'Wedstrijd - Algemene informatie'. It has several tabs: 'Algemeen', 'Startgeld', 'Contact adres', and 'Overige'. The 'Algemeen' tab is selected. The fields are as follows:

- Wedstrijdnr.: 298
- Registratie: [empty]
- Datum van: [empty] tot: [empty]
- Omschrijving: [empty]
- Naam zwembad: [empty] Provincie: [empty]
- Plaats: [empty] Land: [empty] (with an up arrow icon)
- Baanlengte: 25m bad (dropdown menu)
- Leeftijdskalkulatie: Alleen volgens geboortjaar (dropdown menu)
- Datum leeftidskalkulatie: [empty] Inschrijfdatum: [empty]

At the bottom, there are three buttons: 'Programmastructuur', 'OK', and 'Annuleren'.


De beschrijving van de velden wordt op de volgende pagina's behandeld.

Nieuw (vanuit Splash/LENEX bestand)

Met deze functie kunnen wedstrijdbestanden in Splash / Lenex formaat worden ingelezen in TM om inschrijvingen te maken.

<Wedstrijden><Nieuw (vanuit Splash / Lenex bestand)> opent het invoer scherm.

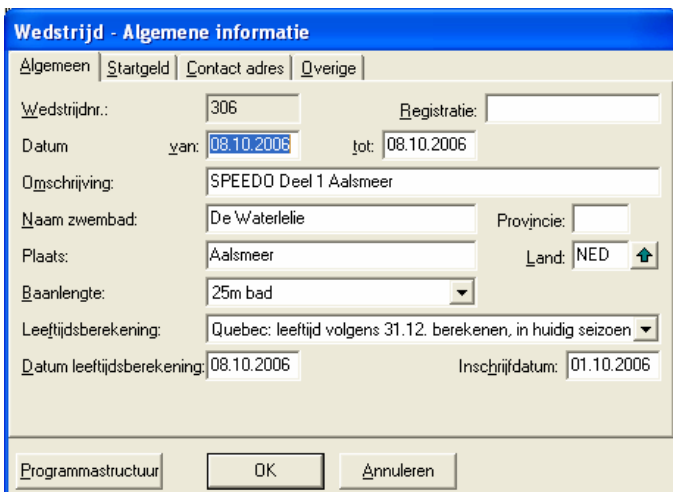



Klik  om de import locatie te wijzigen, de bestanden hebben als uitgang .LXF.

Klik  om de LXF-file in te lezen, het scherm ziet er dan als volgt uit.



Klik  onderaan het scherm om de wedstrijd gegevens in te lezen. Het scherm 'Wedstrijd – Algemene informatie' wordt dan geopend.



Klik  om de wedstrijd niet in te lezen.

Nieuw (vanuit Hy-Tek – bestand)

Met deze functie kunnen wedstrijdbestanden in Hy-Tek formaat worden ingelezen in TM om inschrijvingen te maken.

Er is geen voorbeeld van een Hy-Tek bestand, dit wordt niet verder uitgewerkt.

Wedstrijd verwijderen

Deze functie verwijdert een wedstrijd uit TM.

Selecteer een wedstrijd in het rechter gedeelte van het scherm.

<Wedstrijden>><Wedstrijd verwijderen> opent een scherm met de vraag of de geselecteerde wedstrijd verwijderd kan worden.

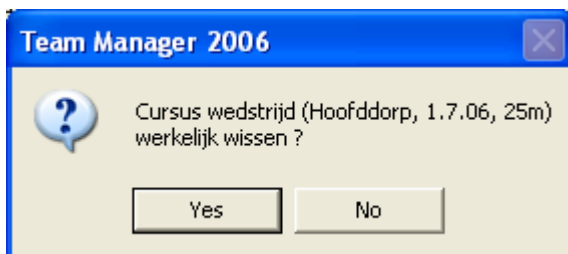
De knop  op het wedstrijdgedeelte van de knoppenbalk heeft het zelfde effect.



Dit is het rechter gedeelte van het scherm met de geselecteerde wedstrijd;




Het scherm met de vraag of de wedstrijd verwijderd mag worden ziet er als volgt uit;



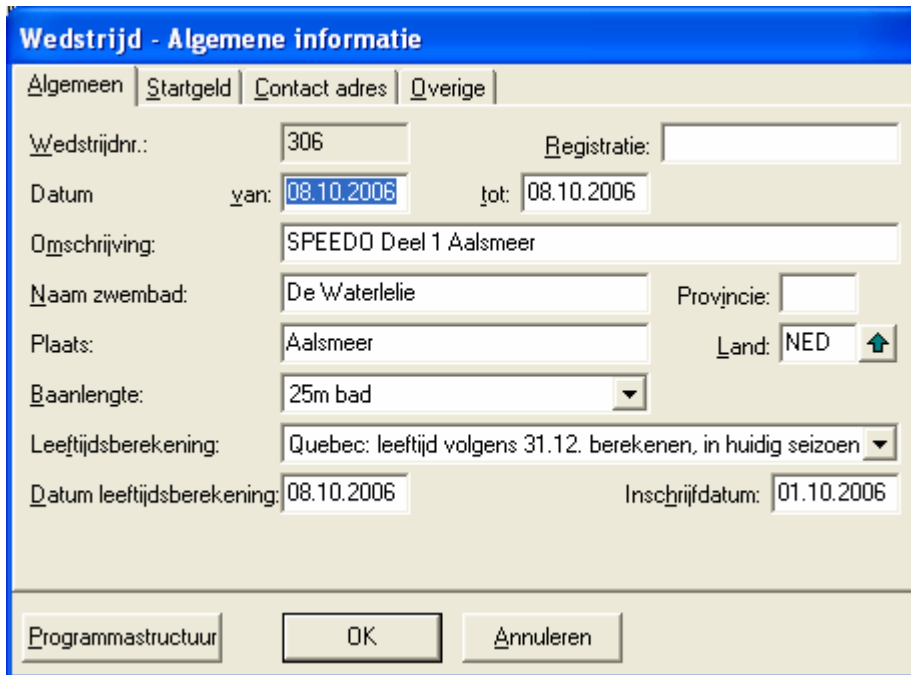
Klik  om de wedstrijd daadwerkelijk te wissen.

Klik  om de wedstrijd niet te wissen en terug te keren naar TM.

Algemene wedstrijd informatie

<Wedstrijden><Algemene wedstrijd informatie> of klik , dit opent het scherm Wedstrijd – Algemene informatie, dit scherm heeft vier tabbladen, deze worden hier kort beschreven. Voor de uitgebreide beschrijving zie MM.

Tabblad: Algemeen;



Wedstrijd - Algemene informatie


Algemeen | Startgeld | Contact adres | Overige

Wedstrijdnr.: 306 Registratie:

Datum van: 08.10.2006 tot: 08.10.2006

Omschrijving: SPEEDO Deel 1 Aalsmeer

Naam zwembad: De Waterlelie Provincie:

Plaats: Aalsmeer Land: NED 

Baanlengte: 25m bad

Leeftijdsberekening: Quebec: leeftijd volgens 31.12. berekenen, in huidig seizoen

Datum leeftijdsberekening: 08.10.2006 Inschrijfdatum: 01.10.2006

Programmastructuur OK Annuleren

Wedstrijdnr: Automatisch uitgetrokken volgnummer.

Registratie: Dit is het registratienummer van de wedstrijd, wordt verstrekt door het Bondsbureau.

Datum van: tot: Datum van de wedstrijd.

Omschrijving: De naam (omschrijving) van de wedstrijd.

Naam zwembad: De naam van het zwembad.

Provincie: De provincie waar het zwembad is.

Plaats: De plaats waar het zwembad is.

Land: Het land waar de wedstrijd gehouden wordt.

Baanlengte: De baanlengte van het zwembad.

Leeftijdsberekening: De gebruikte leeftijdsberekening voor de wedstrijd.

Datum leeftijdsberekening: De referentiedatum voor de leeftijdsberekening.

Inschrijfdatum: De datum dat de inschrijving binnen moet zijn bij de organisatie.

Tabblad: Startgeld;

The screenshot shows a dialog box titled "Wedstrijd - Algemene informatie" with a blue header. Below the header are four tabs: "Algemeen", "Startgeld", "Contact adres", and "Overige". The "Startgeld" tab is selected. The main area contains two sections. The first section, "Startgeld per inschrijving:", has two input fields: "Persoonlijk startgeld:" followed by a text box and a question mark with the note "? betekent, dat het startgeld verschilt per programmanr.", and "Startgeld estafette:" followed by a text box. The second section, "Algemeen startgeld:", has three input fields: "Per vereniging:" followed by a text box and the note "Het algemeen startgeld wordt opgeteld bij het startgeld 'per inschrijving'", "Per zwemmer:" followed by a text box, and "Per estafette ploeg:" followed by a text box. At the bottom are three buttons: "Programmastructuur", "OK", and "Annuleren".

Startgeld per inschrijving:

Persoonlijk per startgeld: ? betekent, dat het startgeld verschilt per programmanr.
(Het startgeld is vermeld bij het programmanummer).

Algemeen startgeld:

Per vereniging: Het startgeld per vereniging.

Per zwemmer: Het startgeld voor de zwemmer.

Per estafette ploeg: Het startgeld voor een estafette.

Tabblad: Contact adres;

The screenshot shows the same dialog box as above, but with the "Contact adres" tab selected. The main area displays contact information for the organization. It lists "Adres:" followed by "Kring Amsterdam - 't Gooi", "Zwembadlaan 123", and "3456 AA Zwemdorp". Below that, it lists "Email:" followed by "KAG@zwem.nl", "Webpagina:" followed by "www.kag.nl", "Telefoon:" followed by "0123.4567890", "Fax:", and "Mobiel:". At the bottom are three buttons: "Programmastructuur", "OK", and "Annuleren".

Hier staan de contactgegevens van de organisatie.

Deze gegevens kunnen alleen door de organiserende vereniging worden gewijzigd in MeetManager.

Tabblad: Overige;

Wedstrijd - Algemene informatie

Algemeen | Startgeld | Contact adres | Overige

Inschrijftijden vanaf: 01.01.2006 Gecorrigeerd tot %: 100

Tijden voor kwalificatie van: 01.01.2006 Minstens voldoen %: 100
tot: 08.10.2006 controleer swimrankings.net voor behaalde limieten en inschrijftijden

Conversie: geen

Estafettes: geen controle

overzicht behaalde limieten: diskwalificaties ook gebruiken

Maximum aantal inschrijving per zwemmer: Persoonlijke nummers:

Of persoonlijk/estafettes samen: Estafettes:

Programmastructuur OK Annuleren

Inschrijftijden vanaf: Datum waar vanaf gerekend wordt voor de inschrijving.
Gecorrigeerd tot %: Correctie op de inschrijftijd in procenten.

Tijden voor kwalificatie van: De inschrijftijd moet gezwommen zijn tussen deze data.
tot:

Minstens voldoen %: Correctie op de inschrijftijd in procenten.
controleer swimrankings.net voor behaalde limieten en inschrijftijden.
(internet site waarop limieten kunnen worden nagekeken.)

Conversie: selecteer door te klikken op , er zijn de volgende mogelijkheden;

geen
met FINA punten
gebruik 50m tijden ook voor 25m baden

Estafettes: selecteer door te klikken op , er zijn de volgende mogelijkheden;

geen controle
beste estafette resultaat
met individuele resultaten zwemmers

overzicht behaalde limieten: diskwalificaties ook gebruiken: Als het hokje wordt aangeklikt (er verschijnt een vinkje) worden tijden van diskwalificaties ook meegenomen.

Maximaal aantal inschrijving per zwemmer:

Persoonlijke nummers: Maximum aantal persoonlijke nummers per zwemmer.

Estafettes: Maximum aantal estafettes per zwemmer.

Of persoonlijk / estafettes samen: Maximaal aantal nummers per zwemmer over de totale wedstrijd.

Klik om de programmastructuur van de wedstrijd te openen. (zie [Programmastructuur](#))

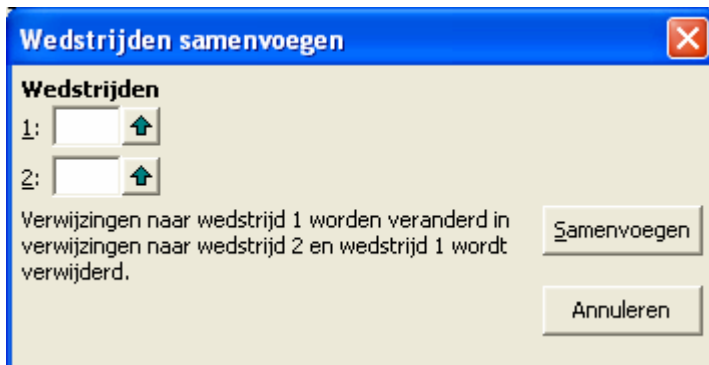
Klik om de aangebrachte wijzigingen op te slaan.



Klik om het scherm ongewijzigd te verlaten.

Wedstrijd samenvoegen

Met deze functies kunnen twee wedstrijden worden samengevoegd tot een wedstrijd.
De gegevens van de eerste wedstrijd worden opgenomen in de tweede wedstrijd, de eerste wedstrijd wordt vervolgens verwijderd.

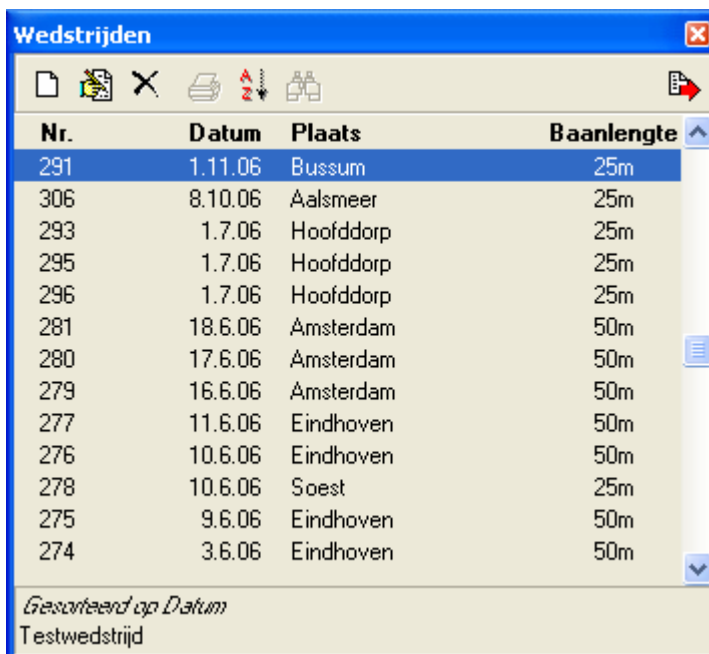
<Wedstrijden><Wedstrijd samenvoegen> opent het scherm: wedstrijden samenvoegen;



Klik  bij 1:  dit opent het wedstrijden overzicht, waaruit een wedstrijd geselecteerd kan worden.

Klik  bij 2:  dit opent het wedstrijden overzicht, waaruit een wedstrijd geselecteerd kan worden.

Wedstrijden overzicht




Nr.	Datum	Plaats	Baanlengte
291	1.11.06	Bussum	25m
306	8.10.06	Aalsmeer	25m
293	1.7.06	Hoofddorp	25m
295	1.7.06	Hoofddorp	25m
296	1.7.06	Hoofddorp	25m
281	18.6.06	Amsterdam	50m
280	17.6.06	Amsterdam	50m
279	16.6.06	Amsterdam	50m
277	11.6.06	Eindhoven	50m
276	10.6.06	Eindhoven	50m
278	10.6.06	Soest	25m
275	9.6.06	Eindhoven	50m
274	3.6.06	Eindhoven	50m

Klik  om de wedstrijden daadwerkelijk samen te voegen.

Klik  om het scherm zonder wijzigingen te verlaten.

Programmastructuur

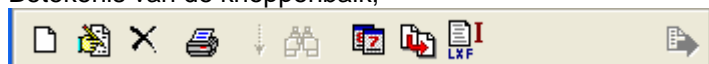
Met deze functie kunnen wijzigingen in de programmastructuur worden aangebracht, aanbevolen wordt om dit niet hier te doen. Wijzigingen kunnen beter in MeetManager gedaan worden door de organiserende vereniging.


<Wedstrijden><Programmastructuur> of klik  opent de programmastructuur van de wedstrijd;



S.	Nr.	Afstand_zwemslag	Geslacht	Leeftijd
1	1	100m rugslag	Heren	10-10
1	2	100m rugslag	Dames	10-10
1	3	100m schoolslag	Heren	11-11
1	4	100m schoolslag	Dames	11-11
1	5	50m vlinderslag	Heren	8-9
1	6	50m vlinderslag	Dames	8-9
1	29	50m vrije slag	Gemengd	8-9
1	7	25m rugslag	Heren	5-7
1	7	25m rugslag	Dames	5-7
1	8	50m rugslag	Heren	8-9
1	9	50m rugslag	Dames	8-9
1	10	50m rugslag	Heren	10-10
1	11	50m rugslag	Dames	10-10
1	12	50m rugslag	Heren	11-11
1	13	50m rugslag	Dames	11-11
1	14	200m wisselslag	Heren	10-10


Betekenis van de knoppenbalk;



 opent een nieuw programmanummer.


 wijzigen van het geselecteerde programmanummer.

 verwijderen van het geselecteerde programmanummer.


 afdrukken van de programmastructuur.

 niet in gebruik

 definieer sessies

 programmastructuur van een andere wedstrijd laden.

 programmastructuur importeren van Splash / Lenex bestand.

 verlaten van programmastructuur.

Leeg inschrijvingsformulier afdrukken

Met deze functie kan een leeg inschrijf formulier worden afgedrukt.

<Wedstrijden><Leeg inschrijvingsformulier afdrukken> opent het afdrukkmenu voor deze functie;

Wedstrijd - Leeg inschrijvingsformulier afdrukken

Aalsmeer, 8.10.06, 25m

Priⁿter:

Aⁿtal exemplaren:

Leden kiezen

Alle leden

Tⁱtel van de lijst:

Iⁿschrijfdatum: Kolommen met estafette inschrijvingen afdrukken

Gelijke afstand/zwemslag alleen per sessie afdrukken

Er kan een selectie van het ledenbestand gebruikt worden, zie [ledenfilter](#)

Afdrukken levert het volgende formulier op:

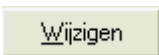
Kring Amsterdam-'t Gooi												23. september 2006						
SPEEDO Deel 1 Aalsmeer												Aalsmeer 8.10.06						
Inschrijving Speedo Aalsmeer deel 1																		
Inschrijvingsformulier												25m bad						
Inschrijven voor zondag, 1. oktober 2006.																		
Prog.n	Naam , v	oornaam	100	100	50	50	25	50	200	100	100	25	50	100				
			ru	ss	vl	vs	ru	ru	ws	ws	vl	ss	ss	vs				
			12,18,19	3,4	5,6,31	29	7	8,10,11,12,13	14,15	30	16,17	20,21,22,23,24,25	26,27,28					
140	Amy	van Asselt		---			---		---		---		---					
143	Lisanne	Berkhouwer		---			---		---		---		---					

Overzicht behaalde limieten

Deze functie levert een overzicht van de behaalde limieten op.
Er moeten wel limieten zijn ingevuld, anders wordt er geen overzicht gemaakt.

<Wedstrijden><Overzicht behaalde limieten> opent (als er limieten zijn opgegeven) het afdrukmenu.



Klik  dit opent het wedstrijd algemene informatie scherm, hier kunnen in overleg met de organiserende vereniging wijzigingen aangebracht worden. (zie [wedstrijd - algemene informatie](#))



Als deze regel is geselecteerd (er staat dan een vinkje) worden alleen de zwemmers met een limiet afgedrukt.




Als deze regel is geselecteerd (er staat dan een vinkje) worden ook de programmanummers zonder limieten afgedrukt. Deze functie is handig om vooraf de in te schrijven deelnemers te kunnen zien.

De afdruk ziet er als volgt uit:


Kring Amsterdam -'t Gooi		23. september 2006			
Cursus wedstrijd		Hoofddorp 1.7.06			
Overzicht van de behaalde limieten		25m bad			
Er wordt rekening gehouden met tijden, waar de limieten 100% behaald zijn.					
1. oktober 2005 tot 1. juli 2006					
	Limieten 25m	Limieten 50m	25m bad	50m bad	
Jasmina Berragiy, 4.2.94					heeft geen tijden beter als 47% van de limieten.
Chanou van den Brink, 10.5.91					heeft geen tijden beter als 0% van de limieten.
Petra van den Brink, 9.1.91					
2 50m vrije slag	30.00		29.48	Utrecht	7.1.06 104%
Trudy van den Brink, 5.2.93					

Als deze functie wordt gekozen en er zijn geen limieten wordt de volgende tekst getoond;




Klik  om het scherm te verlaten.

Met deze functie kan per zwemmer een inschrijving gemaakt worden.

<Wedstrijden><Persoonlijke inschrijvingen bewerken>, functietoets F4 of klik  dit opent het scherm Wedstrijden – Persoonlijke inschrijving bewerken. Dit scherm wordt geopend voor de geselecteerde zwemmer, als de geselecteerde zwemmer niet in aanmerking komt (bv.; vanwege leeftijd) dan wordt het volgende scherm weergegeven:



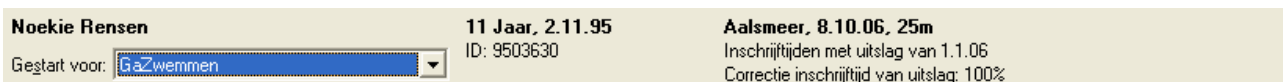
Klik  om het scherm te verlaten, vervolgens verschijnt het scherm Wedstrijden – Persoonlijke inschrijving bewerken, zonder programma gegevens. Als de deelnemer wel kan meedoen, worden de programma nummers gepresenteerd.



Het scherm is te verdelen in vier secties, te weten;

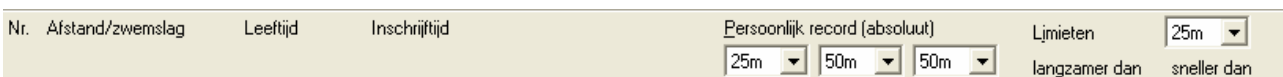
1. Zwemmer en zwembad gegevens,
2. Programma, records en limiet gegevens,
3. Detail gegevens over de inschrijftijd,
4. Knoppen.

1. Zwemmer en zwembad gegevens.



Hier staan de naam, leeftijd, geboortedatum, vereniging en startnummer van de zwemmer links. Aan de rechterkant staat de wedstrijdplaats, datum, baanlengte, inschrijftijden en correctiefactor op de inschrijftijden.

2. Programma, records en limiet gegevens.



Op het tweede gedeelte staan de koppen; programma nummer, de afstand en zwemslag, de leeftijd en de inschrijftijd links. Rechts staan de koppen voor de persoonlijke records, met daaronder de badlengte van het record. Als laatste informatie over eventuele limieten.

3. Detail gegevens over de inschrijftijd.

Nr.	Afstand/zwemslag	Leeftijd	Inschrijftijd	Persoonlijk record (absoluut)			Lijmieten	25m
				25m	50m	50m	langzamer dan	sneller dan
4	100m schoolslag	11-11	<input type="checkbox"/>					
				+ -			1:48.97	- -

Nr.; Het programmanummer.
Afstand / zwemslag; De afstand en zwemslag.
Leeftijd; De leeftijd(en) in jaren die in het programma mogen zwemmen. (zie [Leeftijden tabel.](#))
Inschrijftijd; Hier kan de inschrijftijd ingevuld worden.

Het klikken op selecteert het programmanummer voor deze zwemmer.
 De regel wijzigt en ziet er dan als volgt uit:

Nr.	Afstand/zwemslag	Leeftijd	Inschrijftijd	Persoonlijk record (absoluut)			Lijmieten	25m
				25m	50m	50m	langzamer dan	sneller dan
4	100m schoolslag	11-11	<input checked="" type="checkbox"/>	1:48.97 S	100%	+ -		
				1:48.97	-	-	-	-

; Het percentage waarmee de inschrijftijd veranderd is.

; De inschrijftijd met 1 procent per klik sneller maken.

; De inschrijftijd met 1 procent per klik langzamer maken.

; Selectielijst voor inschrijven.

; Bestaande uitslag bekijken. Dit opent het volgende scherm:

Bekijk individuele uitslag

Lidnummer: Noekie Rensen 100m schoolslag

Wedstrijdnr.: Alle banen

leeg = alle leden/wedstrijden

Naam, voornaam	Afk./d	Afstand/zwemslag	Tijd	Type	olgor	Baan	Datum	Plaats
Noekie Rensen	06-049	100m schoolslag	1:48.97	-	-	25m	10.6.06	Soest
Noekie Rensen	06-049	100m schoolslag	1:55.54	-	-	25m	1.4.06	Houten
Noekie Rensen	06-049	100m schoolslag	1:58.54	-	-	25m	4.3.06	Nieuwegein
Noekie Rensen	06-049	100m schoolslag	1:53.67	-	-	25m	17.12.05	Houten
Noekie Rensen	06-049	100m schoolslag	1:54.06	-	-	25m	1.10.05	Gorinchem
Noekie Rensen	06-049	100m schoolslag	1:57.95	-	-	25m	18.6.05	Houten
Noekie Rensen	06-049	100m schoolslag	1:54.87	dis.	-	25m	2.4.05	Woerden

Dubbelklik op een van de regels, deze inschrijftijd wordt dan gebruikt.

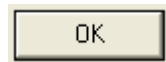
; Het persoonlijk record op de vermelde baanlengte.

; De baanlengte waarop de vermelde limiet gezwommen moet zijn.

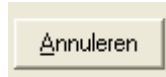
; De inschrijftijd moet langzamer zijn dan de vermelde tijd.

; De inschrijftijd moet sneller zijn dan de vermelde tijd.

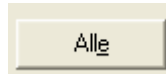
4. Knoppen.



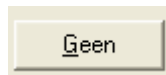
Klik om de wijzigingen op te slaan en het scherm te verlaten.



Klik om het scherm zonder wijzigingen op te slaan, te verlaten.



Klik om de zwemmer voor alle programmanummer in te schrijven.



Klik om alle inschrijvingen van de zwemmer te verwijderen.



Klik om de zwemmer in te schrijven op de programmanummers waarvan een uitslag (tijd) bekend is.



Klik om de zwemmer in te schrijven op de programmanummers waarvan de uitslag voldoet aan de limiet.



Klik om naar de vorige zwemmer te gaan
(de wijzigingen van de huidige zwemmer worden niet opgeslagen)
Dit kan ook met de knop PgUp.



Klik om naar de volgende zwemmer te gaan
(de wijzigingen van de huidige zwemmer worden niet opgeslagen)
Dit kan ook met de knop PgDn.

Inschrijven per progr.nr. bewerken

Met deze functie kan per programma een inschrijving gemaakt worden.

<Wedstrijden>< Inschrijvingen per progr.nr. bewerken>, dit opent het scherm Wedstrijden – Inschrijving per programmanummer bewerken:

Naam	Inschrijftijd	Persoonlijk record (absoluut)	Limieten
Timothy de Boer	1996 <input type="checkbox"/> []	-	25m
Merijn Huiberts	1996 <input type="checkbox"/> []	1:46.83	langzamer dan sneller dan
Lorenzo Missione	1996 <input type="checkbox"/> []	-	25m
Bram van Slagmaat	1996 <input type="checkbox"/> []	2:31.04	langzamer dan sneller dan

Geslacht:
Heren Selecteer het geslacht, klik en klik vervolgens op het benodigde geslacht.

Programmanummer selecteren:
1 - 100m rugslag, 10-10 Selecteer het programmanummer, klik en klik vervolgens op het gewenste programma nummer.

Naam
Timothy de Boer 1996 Naam en geboortjaar van de zwemmer.

Inschrijftijd
 [] Hier kan de inschrijftijd ingevuld worden.
Het klikken op selecteert het programmanummer voor deze zwemmer.
De regel wijzigt en ziet er dan als volgt uit:

 [] :59.65 100%'. The 'Persoonlijk record (absoluut)' column shows '59.65'. The 'Limieten' column shows '25m'."/>

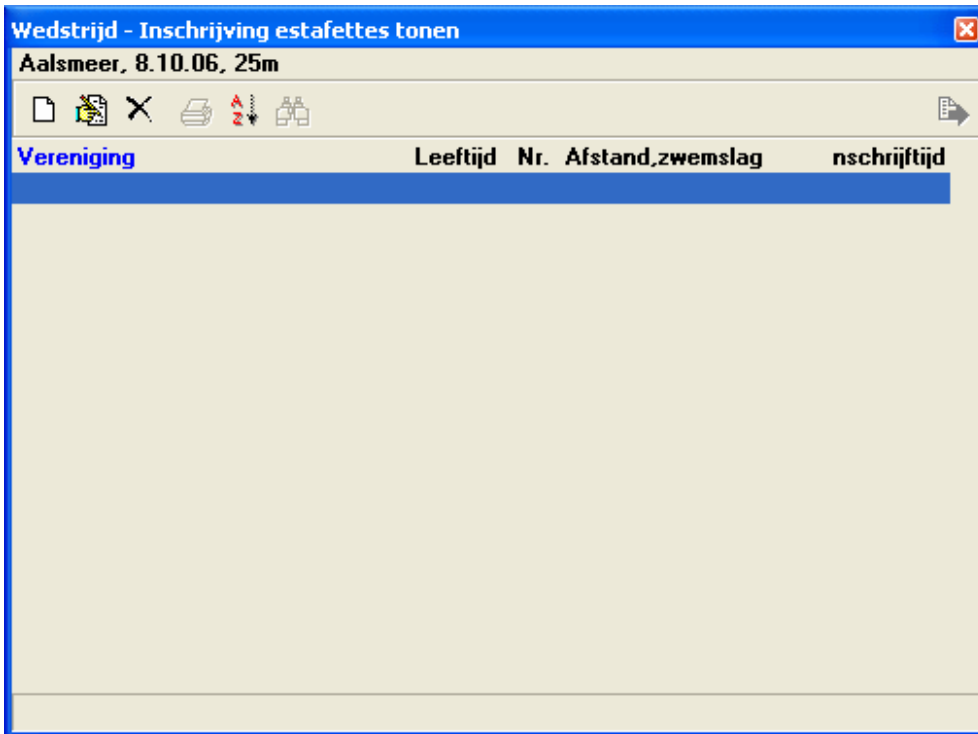
Naam	Inschrijftijd	Persoonlijk record (absoluut)	Limieten
Hamza Bogerd	1995 <input checked="" type="checkbox"/> [] :59.65 100%	59.65	25m


De betekenis van de overige rubrieken staan bij het vorige scherm.


Met deze functie kan een estafette worden ingeschreven.


<Wedstrijden><Estafette inschrijvingen bewerken> of functietoets F5 opent het scherm Wedstrijden – Inschrijving estafettes tonen.

Is er nog geen estafetteploeg voor de wedstrijd opgenomen dan wordt een leeg scherm getoond;



Klik  om een nieuwe estafetteploeg in te schrijven, het scherm Wedstrijd – Inschrijving estafette bewerken wordt getoond zonder gegevens. (zie volgende pagina)

Klik  om de geselecteerde estafetteploeg te wijzigen, het scherm Wedstrijd – Inschrijving estafette bewerken wordt getoond met de gegevens van de geselecteerde ploeg.

Klik  om de geselecteerde estafetteploeg te verwijderen.

Let op: Er wordt niet om een bevestiging gevraagd.

Klik  om de sorteervolgorde te wijzigen

Schermscherm: Wedstrijd – Inschrijving estafette bewerken.

- Programma: Selecteer het programmanummer met behulp van
- Vereniging: Selecteer de vereniging met behulp van
- Geslacht: Selecteer het geslacht met behulp van
- Leeftijdsgroep: Minimum en maximum leeftijd van het geselecteerde programmanummer.
- Ploegnr: Nummer van de ploeg.
- Inschrijftijd: Vul de inschrijftijd in; de totaal tijd van de ingeschreven deelnemers staat bij <- som.
- Zwemmer 1-5: Tabblad voor de eerste 5 zwemmers.
- Zwemmer 6-10: Tabblad voor de volgende zwemmers.

Klik op om de eerste deelnemer te selecteren, het scherm ledenbestand wordt getoond op volgorde van naam. De sortering kan veranderd worden naar lidnummer door op te klikken.

Nr.	Naam	Geboorte datum	Postcode, plaats
137	Tara Fiechter	1.7.97	3994 TT Zwemdorp
97	Max Frederiks	12.1.93	3992 CL Zwemdorp
111	Geoffrey Groenewegen	26.10.94	3991 BL Zwemdorp
23	Marion Groenewegen	18.5.63	3991 BL Zwemdorp
139	Lotte de Groot	4.9.97	3994 Xt Zwemdorp
29	Rob de Groot	7.6.66	3991 ML Zwemdorp
24	Rian Hage	18.8.63	3992 RX Zwemdorp
125	Jessie Harms	3.11.95	3981 GM Zwemdorp
115	Joren Harms	14.8.94	3981 GM Zwemdorp
130	Jasmijn Heijman	9.8.95	3994 CR Zwemdorp
41	Erwin Hoogeveen	26.12.77	3446 ZT Zwemdorp
5	Cees Hovenier	21.9.31	3607 BK Zwemdorp
99	Eline Huiberts	17.7.93	3991 WT Zwemdorp
113	Eva Huiberts	26.7.94	3991 WT Zwemdorp
132	Merijn Huiberts	12.1.96	3991 WT Zwemdorp
105	Arnold Huijben	4.5.93	3992 CD Zwemdorp
142	Denii Hulsebos	7.8.97	3991 JJ Zwemdorp

Dubbeltklik op de deelnemer, het scherm sluit en de gegevens zijn ingevuld op het scherm Wedstrijd – Inschrijving estafette bewerken.

Herhaal dit voor de volgende deelnemers. Als alle deelnemers zijn geselecteerd kan de inschrijftijd worden ingevuld, het resultaat is dan als volgt;

Wedstrijd - Inschrijving estafette bewerken

Programma: 28 - 4 x 50m vrije slag, Gemengd, 8-12
 Vereniging: GaZwemmen
 Geslacht: Gemengd
 Leeftijdsgroep: 8 t/m 12 Leeftijd per zwemmer
 Ploegnr.: **Leeftijd estafette zwimmers: van 9 t/m 12 (totaal leeftijd: 43)**
 Inschrijftijd: **3:08.73** <- Som

Zwemmer 1-5 | Zwemmer 6-10

Lidnr.	Leeftijd	Inschrijftijd	Pers. records
1.1.06 (100%)			25m 50m
1: 115	Joren Harms	12 :36.87 99%	36.75
2: 127	Mees Emmelot	11 :44.39 100%	44.39
3: 137	Tara Fiechter	9 :57.93 100%	57.93
4: 125	Jessie Harms	11 :49.54 100%	49.54
5:			

OK Annuleren

Klik **OK** om de inschrijvingen op te slaan en het scherm te verlaten.

Klik **Annuleren** om het scherm zonder wijzigingen op te slaan, te verlaten.

Het scherm **Wedstrijd – Inschrijving estafettes tonen**, verschijnt.

Wedstrijd - Inschrijving estafettes tonen

Aalsmeer, 8.10.06, 25m

Vereniging Leeftijd Nr. Afstand, zwemslag nschrijftijd

Gemengd 1	8-12	28	4 x 50m vrije slag	3:08.73
-----------	------	----	--------------------	---------

Onder vereniging staat normaal de naam van de vereniging, dit voorbeeld wordt later aangepast.

Klik **X** om dit scherm te verlaten en terug te keren naar het hoofdscherm van TM.

Lijsten afdrukken

<Wedstrijden><Lijsten afdrukken> opent het volgende submenu.

Overzicht op namen
Overzichtslijst volgens programma's.
Begeleidend formulier bij de inschrijvingen
Namenlijst
Formulier voor tussentijden

Op de volgende pagina's worden deze opties verder beschreven.

<Lijsten afdrukken> → Overzicht op namen

<Wedstrijden><Lijsten afdrukken>< Overzicht op namen> opent het printmenu;

Inschrijvingen; Aantal inschrijvingen verdeeld naar Persoonlijk, Estafette en Ongeldig.

Dames / heren gescheiden; Als het vinkje gezet is worden dames en heren op aparte bladen afgedrukt.

Namen estafettezwemmers; Als het vinkje gezet is worden de namen van de estafettezwemmers afgedrukt.

Afdrukken bij namen; Afhankelijk van het geselecteerde rondje wordt het startnummer of lidnummer afgedrukt.

Met plaats / datum van inschrijftijd; Als het vinkje is gezet wordt de plaats en datum van de inschrijftijd afgedrukt.

Titel van de lijst; Vrije tekst die zelf kan worden ingevuld.

Voorbeeld van de lijst:

Kring Amsterdam -'t Gooi				4. november 2006				
SPEEDO Deel 1 Aalsmeer				Aalsmeer 8.10.06				
Inzwemmen 15:00 Aanvang 15:30								
Overzicht op namen							25m bad	
GaZwemmen				06-049 / 06 / NED				
9501418	Lotte van Kessel	95 :	4	100m schoolslag	2:02.86 S	26	50m schoolslag	NT
			13	50m rugslag	NT	31	50m vlinderslag	55.18 S
			17	100m vlinderslag	2:08.62 S			
9501679	Matthijs Wilschut	95 :	3	100m schoolslag	1:55.23 S	25	50m schoolslag	56.23 S
			12	50m rugslag	48.86 S	31	50m vlinderslag	43.10 S
			16	100m vlinderslag	1:44.79 S			
Gemengd 1		:	28	4 x 50m vrije slag		8-12		3:21.40
			1:	Jessie Harms	95 49.54	3:	Tara Flechter	97 57.93
			2:	Mees Emmelot	95 44.39	4:	Merijn Huiberts	96 49.54
Gemengd 2		:	28	4 x 50m vrije slag		8-12		3:08.73
			1:	Eva Huiberts	94 49.54	3:	Mees Emmelot	95 44.39
			2:	Wolter Kok	97 57.93	4:	Joren Harms	94 36.87

<Lijsten afdrukken> → Overzichtslijst volgens programmanrs

<Wedstrijden><Lijsten afdrukken>< Overzichtslijst volgens programmanrs> opent het printmenu;

Inschrijvingen; Aantal inschrijvingen verdeeld naar Persoonlijk, Estafette en ongeldig.

Dames / heren gescheiden; Als het vinkje gezet is worden dames en heren op aparte bladen afgedrukt.

Namen estefettezwemmers; Als het vinkje gezet is worden de namen van de estafettezwemmers afgedrukt.

Titel van de lijst; Vrije tekst die zelf kan worden ingevuld.

Afdrukken startnummer i.p.v. geboortejaar; Als het vinkje gezet is wordt het startnummer afgedrukt.

Voorbeeld van de lijst:

Kring Amsterdam -'t Gooi		4. november 2006	
SPEEDO Deel 1 Aalsmeer		Aalsmeer 8.10.06	
Inzwemmen 15:00 Aanvang 15:30			
Overzichtslijst volgens programmanrs.		25m bad	
Sessie 1 - 8. oktober 2006 - 13:00			
Prog.nr. 3	100m schoolslag Heren: Matthijs Wilschut	9501679	1:55.23 S
Prog.nr. 4	100m schoolslag Dames: Lotte van Kessel	9501418	2:02.86 S
Prog.nr. 12	50m rugslag Heren : Matthijs Wilschut	9501679	48.86 S
Prog.nr. 13	50m rugslag Dames : Lotte van Kessel	9501418	NT
Prog.nr. 16	100m vlinderslag Heren: Matthijs Wilschut	9501679	1:44.79 S
Prog.nr. 17	100m vlinderslag Dames: Lotte van Kessel	9501418	2:08.62 S
Prog.nr. 31	50m vlinderslag Gemengd: Lotte van Kessel	9501418	55.18 S
		Matthijs Wilschut	9501679 43.10 S
Prog.nr. 25	50m schoolslag Heren: Matthijs Wilschut	9501679	56.23 S
Prog.nr. 26	50m schoolslag Dames: Lotte van Kessel	9501418	NT
Prog.nr. 28	4 x 50m vrije slag Gemengd 1		8-12 3:21.40
	1: Jessie Hams 95 49.54	3: Tara Fiechter 97	57.93
	2: Mees Emmelot 95 44.39	4: Merijn Huiberts 96	49.54
	Gemengd 2		8-12 3:08.73
	1: Eva Huiberts 94 49.54	3: Mees Emmelot 95	44.39
	2: Wolter Kok 97 57.93	4: Joren Harms 94	36.87

<Lijsten afdrukken> → Begeleidend formulier bij de inschrijvingen

<Wedstrijden><Lijsten afdrukken>< Begeleidend formulier bij de inschrijvingen> opent het printmenu;

Wedstrijd - Samenvatting inschrijvingen
Aalsmeer, 8.10.06, 25m

Printer: \\192.168.2.100\HP LaserJet 6L

Aantal exemplaren: 1

Inschrijvingen 10Persoonlijk, 2Estafette ongeldige: -

Contactadres: 13 Marianne van den Brink - Koekman

Ploegleider: 22 Ella Butselaar - van Pelt

Startvergunningen: Informatie over ongeldige/geen startvergunning

Titel van de lijst: Inzwemmen 15:00 Aanvang 15:30

Opmerkingen: Hier kan een opmerking worden geplaatst, zoals u ziet Regel 2





- Inschrijvingen;* Aantal inschrijvingen verdeeld naar Persoonlijk, Estafette en Ongeldig.
- Contactadres;* Klik dit opent het scherm ledenbestand, selecteer de contactpersoon.
- Ploegleider;* Klik dit opent het scherm ledenbestand, selecteer de ploegleider.
- Startvergunningen;* Zet vinkje om informatie over ongeldige / geen startvergunning weer te geven.
- Titel van de lijst;* Vrije tekst die zelf kan worden ingevuld.
- Opmerkingen;* Hier kunnen eventuele opmerkingen ingevuld worden, die worden dan aan het eind van de gegevens afgedrukt op het formulier.
- Kosten: Klik dit opent het [Wedstrijd – Algemene Informatie](#) en hier kunnen de kosten gecontroleerd en gecorrigeerd worden.

Voorbeeld van de lijst:

Kring Amsterdam -'t Gooi				4. november 2006	
SPEEDO Deel 1 Aalsmeer				Aalsmeer 8.10.06	
Inzwemmen 15:00 Aanvang 15:30					
Begeleidend formulier bij de inschrijvingen				25m bad	
Contactadres (startlijst,etc.)	: Marianne van den Brink - Koekman Waterstraat 3434 DA Zwemdorp P: 098-7654321 Email: @zwemdorp.nl				
Adres ploegleider	: Ella Butselaar - van Pelt Oorkondelaan 3991 JN Zwemdorp P: 098-7654321 Email: @zwemdorp.nl				
GaZwemmen				06-049 / 06 / NED	
Persoonlijke inschrijvingen (1,80)	5 Heren	5 Dames	10 Totaal	EUR	16,-
Estafette inschrijvingen (1,80)	2 Heren	- Dames	2 Totaal	EUR	3,20
Totale kosten				EUR	19,20
				EUR	19,20
Opmerkingen:					
Hier kan een opmerking worden geplaatst, zoals u ziet hoeft dit niet een regel te zijn.					
Regel 2					

<Lijsten afdrukken> → **Namenlijst**

<Wedstrijden><Lijsten afdrukken>< Namenlijst> opent het printmenu;

- Inschrijvingen;* Aantal inschrijvingen verdeeld naar Persoonlijk, Estafette en Ongeldig.
- Contactadres;* Klik  dit opent het scherm ledenbestand, selecteer de contactpersoon.
- Ploegleider;* Klik  dit opent het scherm ledenbestand, selecteer de ploegleider.
- Extra ploegleider;* Klik  dit opent het scherm ledenbestand, selecteer de extra ploegleider.
- Scheidsrechter;* Hier worden de officials vermeld! Klik  dit opent het scherm ledenbestand, en selecteer de officials die mee gaan naar de wedstrijd.
- Titel van de lijst;* Vrije tekst die zelf kan worden ingevuld.

Voorbeeld van de lijst:

Kring Amsterdam -t Gooi		4 november 2006		
SPEEDO Deel 1 Aalsmeer		Aalsmeer 8.10.06		
Inzwemmen 15:00 Aanvang 15:30				
Namenlijst zwemmers voor wedstrijd			25m bad	
Contactadres (startlijst, etc.)	: Marianne van den Brink - Koekman Waterstraat 3434 DA Zwemdorp P: 098-7654321 E-mail: @zwemdorp.nl			
Adres ploegleider	: Ella Butselaar - van Pelt Oorkondelaan 3991 JN Zwemdorp P: 098-7654321 E-mail: @zwemdorp.nl			
Achternaam	Voornaam	Geboortedatum	Startnummer	Regio (opmerking)
GaZwemmen 06-049 / 06 / HED				
Joren Harms		14.8.94	9403163	H
Matthijs Wilschut		4.3.95	9501679	H
Mees Emmelot		17.10.95	9503859	H
Merijn Huiberts		12.1.96	9600235	H
Wolter Kok		2.10.97	97vko	H
Eva Huiberts		26.7.94	9402024	V
Jessie Harms		3.11.95	9503628	V
Lotte van Kessel		29.4.95	9501418	V
Tara Fiechter		1.7.97	9701648	V
Hedi van Ditzhuyzen		22.2.70	70hdi	P
Rob de Groot		7.6.66	66rgr	O
Rian Hage		18.8.63	63rha	O
W.E. Koekvrouw - Bosje		3.8.28	28eko	O
Roger Last		7.5.70	70rla	O

<Lijsten afdrucken> → Formulier voor tussentijden

<Wedstrijden><Lijsten afdrucken>< Formulier voor tussentijden> opent het

Wedstrijd - Formulier voor tussentijden
Aalsmeer, 8.10.06, 25m

Printer:

Aantal exemplaren:

Inschrijvingen 10Persoonlijk, 2Estafette ongeldige: -

Dames / heren gescheiden Inschrijving sorteert volgens:
 Groepen gescheiden Leden
 Nieuwe pagina per groep Programmanrs.

Persoonlijk record 1: Persoonlijk record 2:

Titel van de lijst:

- Inschrijvingen;* Aantal inschrijvingen verdeeld naar Persoonlijk, Estafette en Ongeldig.
- Dames / heren gescheiden;* Als het vinkje gezet is worden de dames en heren op aparte pagina's afgedrukt..
- Inschrijving sorteert volgens;* Klik om een sorteervolgorde te bepalen.
- Groepen gescheiden;* Als het vinkje gezet is worden de groepen gescheiden en kan het vinkje voor het een nieuwe pagina per groep gezet worden.
- Nieuwe pagina per groep;* Als het vinkje gezet is worden de groepen op aparte pagina's afgedrukt.
- Persoonlijk record 1;* Selecteer de badlengte voor het persoonlijk record, klik om te selecteren.
- Persoonlijk record 2;* Selecteer de badlengte voor het persoonlijk record, klik om te selecteren.
- Titel van de lijst;* Vrije tekst die zelf kan worden ingevuld.

Voorbeeld van de lijst:

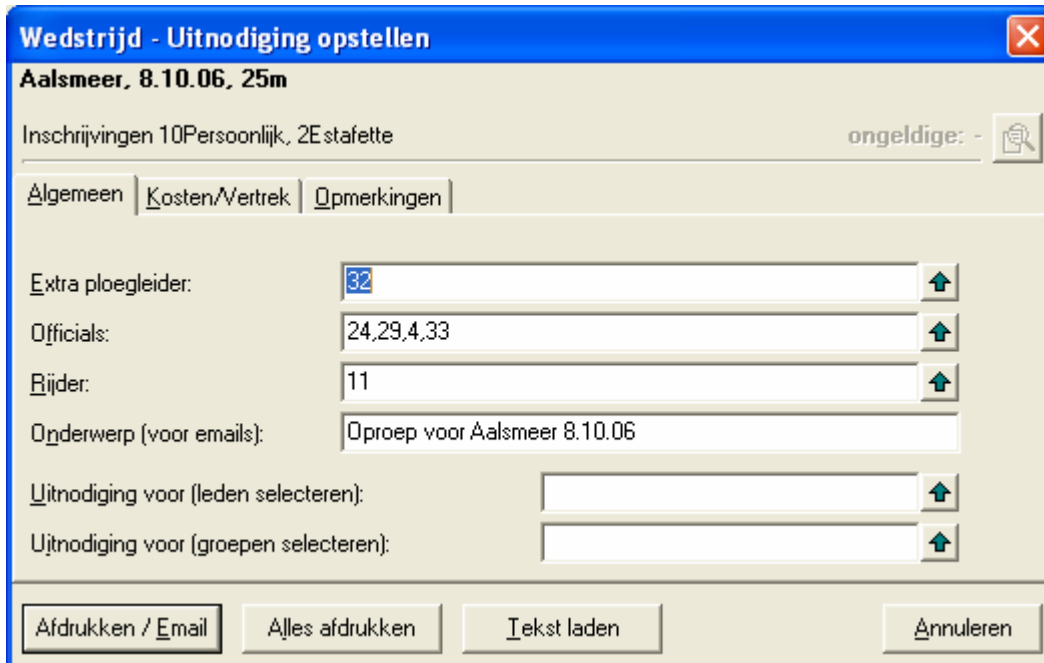
Kring Amsterdam -'t Gooi				4. november 2006																																																															
SPEEDO Deel 1 Aalsmeer				Aalsmeer 8.10.06																																																															
Inzwemmen 15:00 Aanvang 15:30																																																																			
Gesorteerd op Programmanrs.				25m bad																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">100m schoolslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Matthijs Wilschut</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>1:55.23</td><td>1:55.23</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>1:55.23</td><td></td></tr> </table>			100m schoolslag		Matthijs Wilschut				PR.	1:55.23	1:55.23		KR.		1:55.23		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">100m schoolslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Lotte van Kessel</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>2:02.86</td><td>2:02.86</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>2:02.86</td><td></td></tr> </table>			100m schoolslag		Lotte van Kessel				PR.	2:02.86	2:02.86		KR.		2:02.86		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">50m rugslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Matthijs Wilschut</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>48.86</td><td>48.86</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>48.86</td><td></td></tr> </table>			50m rugslag		Matthijs Wilschut				PR.	48.86	48.86		KR.		48.86		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">50m rugslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Lotte van Kessel</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>54.36</td><td>54.36</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>NT</td><td></td></tr> </table>			50m rugslag		Lotte van Kessel				PR.	54.36	54.36		KR.		NT	
		100m schoolslag																																																																	
Matthijs Wilschut																																																																			
PR.	1:55.23	1:55.23																																																																	
KR.		1:55.23																																																																	
		100m schoolslag																																																																	
Lotte van Kessel																																																																			
PR.	2:02.86	2:02.86																																																																	
KR.		2:02.86																																																																	
		50m rugslag																																																																	
Matthijs Wilschut																																																																			
PR.	48.86	48.86																																																																	
KR.		48.86																																																																	
		50m rugslag																																																																	
Lotte van Kessel																																																																			
PR.	54.36	54.36																																																																	
KR.		NT																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">100m vlinderslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Matthijs Wilschut</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>1:44.79</td><td>1:44.79</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>1:44.79</td><td></td></tr> </table>			100m vlinderslag		Matthijs Wilschut				PR.	1:44.79	1:44.79		KR.		1:44.79		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">100m vlinderslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Lotte van Kessel</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>2:03.42</td><td>2:03.42</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>2:08.62</td><td></td></tr> </table>			100m vlinderslag		Lotte van Kessel				PR.	2:03.42	2:03.42		KR.		2:08.62		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">50m schoolslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Matthijs Wilschut</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>52.92</td><td>52.92</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>56.23</td><td></td></tr> </table>			50m schoolslag		Matthijs Wilschut				PR.	52.92	52.92		KR.		56.23		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">50m schoolslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Lotte van Kessel</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>55.66</td><td>55.66</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>NT</td><td></td></tr> </table>			50m schoolslag		Lotte van Kessel				PR.	55.66	55.66		KR.		NT	
		100m vlinderslag																																																																	
Matthijs Wilschut																																																																			
PR.	1:44.79	1:44.79																																																																	
KR.		1:44.79																																																																	
		100m vlinderslag																																																																	
Lotte van Kessel																																																																			
PR.	2:03.42	2:03.42																																																																	
KR.		2:08.62																																																																	
		50m schoolslag																																																																	
Matthijs Wilschut																																																																			
PR.	52.92	52.92																																																																	
KR.		56.23																																																																	
		50m schoolslag																																																																	
Lotte van Kessel																																																																			
PR.	55.66	55.66																																																																	
KR.		NT																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">50m vlinderslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Lotte van Kessel</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>55.11</td><td>55.11</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>55.18</td><td></td></tr> </table>			50m vlinderslag		Lotte van Kessel				PR.	55.11	55.11		KR.		55.18		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 60px;">50m vlinderslag</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="4">Matthijs Wilschut</td></tr> <tr><td>PR.</td><td>43.10</td><td>43.10</td><td></td></tr> <tr><td>KR.</td><td></td><td>43.10</td><td></td></tr> </table>			50m vlinderslag		Matthijs Wilschut				PR.	43.10	43.10		KR.		43.10																																			
		50m vlinderslag																																																																	
Lotte van Kessel																																																																			
PR.	55.11	55.11																																																																	
KR.		55.18																																																																	
		50m vlinderslag																																																																	
Matthijs Wilschut																																																																			
PR.	43.10	43.10																																																																	
KR.		43.10																																																																	
Gemengd 1, 4 x 50m vrije slag, Clubrec.... KR.3:21.40		Gemengd 2, 4 x 50m vrije slag, Clubrec.... KR.3:08.73																																																																	
-	-	-	-																																																																
-	-	-	-																																																																
-	-	-	-																																																																
-	-	-	-																																																																
-	-	-	-																																																																


Uitnodiging opstellen

Met deze functie kan een **individuele** uitnodiging naar de zwemmers, ploegleiders, officials en chauffeur via de email of brief verstuurd worden.

<Wedstrijden><Uitnodiging opstellen> opent het scherm Wedstrijd – Uitnodiging opstellen, dit scherm bestaat uit drie tabbladen die hier verder behandeld worden.

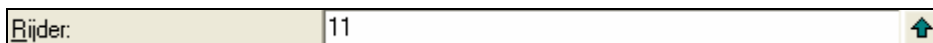
Tabblad Algemeen




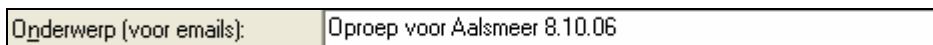
Klik  dit opent het ledenbestand scherm en hierin kan de extra ploegleider(s) geselecteerd worden. Als de lidnummers bekend zijn kunnen deze direct ingetikt worden, denk dan aan een komma tussen de lidnummers.



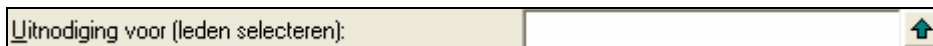
Klik  dit opent het ledenbestand scherm en hierin kan de officials geselecteerd worden.




Klik  dit opent het ledenbestand scherm en hierin kan de chauffeur geselecteerd worden.




Vul hier het onderwerp in dat op de email / brief vermeld moet worden.



Klik  dit opent het ledenbestand scherm en hierin kunnen de leden geselecteerd worden.



Klik  dit opent het groepenbestand scherm en hierin kunnen de groepen geselecteerd worden. Als de groepnummers bekend zijn kunnen deze direct ingetikt worden, denk dan aan een komma tussen de groepnummers.

Wedstrijd - Uitnodiging opstellen

Aalsmeer, 8.10.06, 25m

Inschrijvingen 10Persoonlijk, 2Estafette ongeldige: -

Algemeen Kosten/Vertrek Opmerkingen

Kosten: EUR Verzamelen:

Kosten:	EUR
Vervoer	2

14:00 Het Watervlugge Spartelbad

inclusief startgeld per zwemmer

Afdrukken / Email Alles afdrukken Tekst laden Annuleren

Kosten:	EUR
Vervoer	2

Hier kunnen extra kosten vermeld worden, die meegenomen worden met de berekening op de uitnodiging.

Verzamelen:

14:00 Het Watervlugge Spartelbad

In dit veld kunnen de tijd en de plaats vermeld van verzamelen vermeld worden. Dit veld is vrij invulbaar en wordt afgedrukt op de uitnodiging.

inclusief startgeld per zwemmer

Als het vinkje is gezet, worden het startgeld per zwemmer meegenomen op de uitnodiging.

De kosten van de estafettes worden niet vermeld bij de deelnemers, hiervoor is wordt een wijziging ingediend.

Tabblad Opmerkingen

Op dit tabblad kunnen opmerkingen vermeld worden , die afgedrukt worden op de uitnodiging.

Wedstrijd - Uitnodiging opstellen

Aalsmeer, 8.10.06, 25m

Inschrijvingen 10Persoonlijk, 2Estafette ongeldige: - 

Algemeen | Kosten/Vertrek | Opmerkingen

We gaan voor alle prijzen en de top 10 van de Swimkick top 100.

Klik **Afdrukken / Email** de uitnodigingen worden nu verstuurd naar de e-mailadressen die vermeld staan in het ledenbestand. Als er geen e-mailadres bekend is wordt het printmenu opgestart.

Voorbeeld van een e-mail;



Klik **Alles afdrukken** dit opent het printmenu; Wedstrijd – Uitnodiging afdrukken.



In dit voorbeeld zijn er 21 uitnodigingen per e-mail verstuurd en moet er 1 uitnodiging worden afgedrukt.

Opmaak voor afdrukken

een pagina per zwemmer als brief met briefhoofd

twee zwemmers per pagina (A4/Letter)

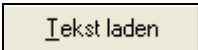
Er kan gekozen worden in de opmaak van de af te drukken uitnodiging, als brief per zwemmer op één A4 of per twee zwemmers op één A4.

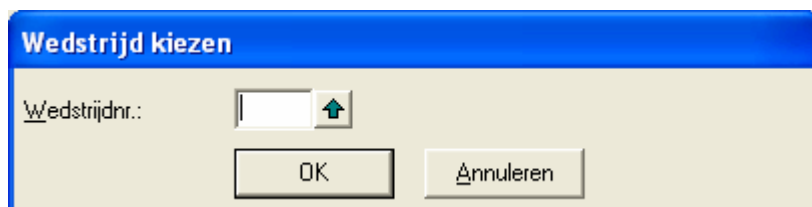
Voorbeeld brief per zwemmer;

Kring Amsterdam -'t Gooi SPEEDO Deel 1 Aalsmeer	SwimKick Aalsmeer 8.10.06
De Waterlelie, 25m bad	
Tara Fiechter Schoolslagweg 3994 TT Zwemdorp	
Oproep voor Tara Fiechter	
Inschrijvingen	: 6 50m vlinderslag 1:22.45 S 22 50m schoolslag NT
	9 50m rugslag 1:02.72 S 29 50m vrije slag 57.93 S
	19 100m rugslag 2:09.51 S
<hr/>	
We gaan voor alle prijzen en de top 10 van de Swimkick top 100	
<hr/>	
Vervoer	: 2,- Verzamelen : 14:00 Het Watervlugge Spartelbad
Startgeld	: 8,-
Totaal EUR	10,-


Voorbeeld twee zwemmers op één A4 (alleen eerste zwemmer weergegeven);

Kring Amsterdam -'t Gooi SPEEDO Deel 1 Aalsmeer	SwimKick Aalsmeer 8.10.06
Oproep voor Tara Fiechter	De Waterlelie, 25m bad
Inschrijvingen	: 6 50m vlinderslag 1:22.45 S 22 50m schoolslag NT
	9 50m rugslag 1:02.72 S 29 50m vrije slag 57.93 S
	19 100m rugslag 2:09.51 S
<hr/>	
We gaan voor alle prijzen en de top 10 van de Swimkick top 100	
<hr/>	
Vervoer	: 2,- Verzamelen : 14:00 Het Watervlugge Spartelbad
Startgeld	: 8,-
Totaal EUR	10,-

Klik  dit opent selectiemenu Wedstrijd kiezen;



Wedstrijd kiezen

Wedstrijdnr.: 


Klik  dit opent het selectiescherm wedstrijden;



Wedstrijden

Nr.	Datum	Plaats	Baanlengte
291	1.11.06	Bussum	25m
306	8.10.06	Aalsmeer	25m
310	8.10.06	Aalsmeer	25m
308	1.10.06	Aalsmeer	25m
293	1.7.06	Hoofddorp	25m
295	1.7.06	Hoofddorp	25m
296	1.7.06	Hoofddorp	25m
281	18.6.06	Amsterdam	50m
280	17.6.06	Amsterdam	50m
279	16.6.06	Amsterdam	50m
277	11.6.06	Eindhoven	50m
276	10.6.06	Eindhoven	50m
278	10.6.06	Soest	25m

Gesorteerd op Datum
SPEEDO Deel 1 Aalsmeer

Selecteer de wedstrijd door er op te klikken, verlaat het scherm (na de selectie) door op  te klikken. De wedstrijd kan ook geselecteerd worden door op de wedstrijd te dubbelklikken.

Klik  om het scherm Wedstrijd – Uitnodiging op stellen te verlaten.

Inschrijvingen exporteren

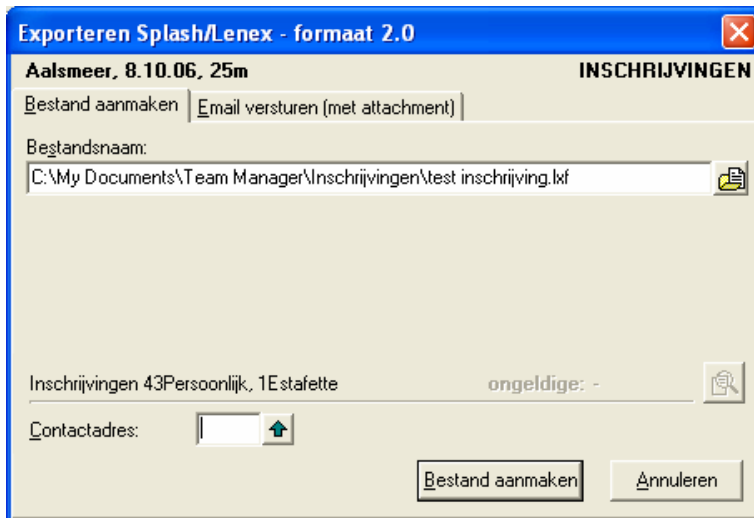
Deze functie wordt gebruikt voor het exporteren van een inschrijving naar diverse bestandsformaten.

<Wedstrijden><Inschrijvingen exporteren> geeft het volgende submenu;



Hier gaan we verder met het exporteren van de uitslag naar Splash/Lenex bestand.

<Wedstrijden><Inschrijvingen exporteren><Splash/Lenex bestand> opent het scherm: Exporteren Splash/Lenex – formaat 2.0;




Dit scherm heeft twee tabbladen, die hier verder worden behandeld.

Tabblad Bestand aanmaken;

Zie voor de afbeelding hierboven.

Vul bij bestandsnaam de lokatie en de naam van de inschrijving (volgens de gestelde regels) in.

Klik  om de locatie te wijzigen.

Bij contactadres kan door te klikken op  uit de ledenlijst een contactpersoon worden geselecteerd, deze wordt dan in het bestand mee opgeslagen.

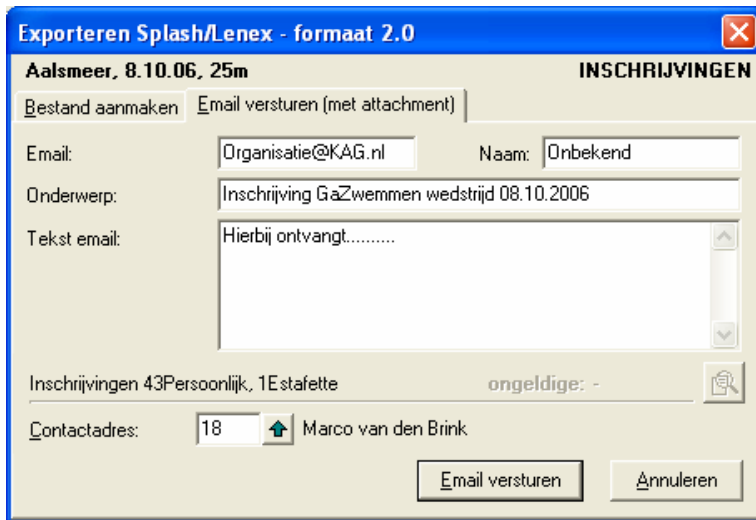
Klik  om het bestand aan te maken en op te slaan.

Dit bestand kan direct als inschrijving van de eigen vereniging ingelezen worden in MM, danwel via een e-mail programma verstuurd worden naar de organiserende vereniging.

Klik  om dit scherm te verlaten zonder dat het bestand wordt opgeslagen.

Tabblad Email versturen (met attachment)

Met behulp van dit tabblad kan de inschrijving direct (als bijlage) via email naar de organiserende vereniging gestuurd worden.




Email: Email adres waar de inschrijving naar toe gestuurd gaat worden.

Naam: Naam die bij het email adres hoort.

Onderwerp: Het onderwerp dient tenminste te beginnen met Inschrijving, gevolgd door de naam van de inschrijvende vereniging en de wedstrijddatum.

Tekst email: Hier kan een nadere toelichting over het meegestuurde bestand gegeven worden.

Bij contactadres kan door te klikken op  uit de ledenlijst een contactpersoon worden geselecteerd, deze wordt dan in het bestand mee opgeslagen.

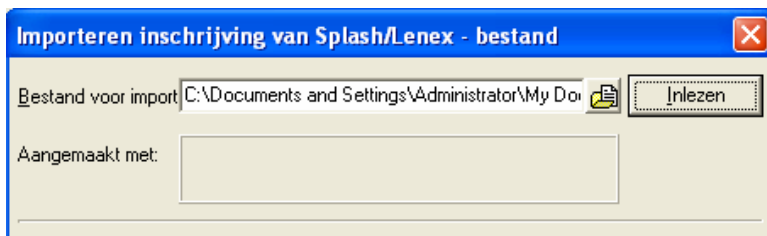
Klik  om de email met de inschrijving te versturen naar de organiserende vereniging.


Klik  om dit scherm te verlaten zonder dat de email wordt verstuurd.


Inschrijving importeren vanuit Splash / LENEX bestand

Met deze functie kan een inschrijving direct in TM ingelezen en bewerkt worden.

<Wedstrijden><Inschrijving importeren vanuit Splash / LENEX bestand> opent het scherm: Importeren inschrijving van Splash/Lenex bestand.



Klik  om de import locatie te wijzigen, de bestanden hebben als uitgang .LXF.

Klik  om de inschrijving in te lezen.

Dit levert het volgende scherm op;



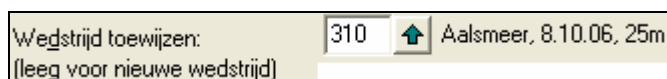
Aangemaakt met: Programma waarmee het inschrijfbestand is aangemaakt.

Wedstrijd: Naam van de in te schrijven wedstrijd.

Plaats: Plaats waar de wedstrijd plaatsvind.

Datum: Datum dat de wedstrijd plaatsvind.

Zwembad: Zwembad waar de wedstrijd gehouden wordt.



Nummer van de wedstrijd zoals dit staat in TM.

Om de wedstrijd als nieuwe wedstrijd in te lezen het nummer leeg laten. In dit geval wordt bij de volgende stap gevraagd op de wedstrijd echt als nieuwe wedstrijd beschouwd moet worden.



Bevestig met JA of NEE.

 Algemene wedstrijd informatie updaten

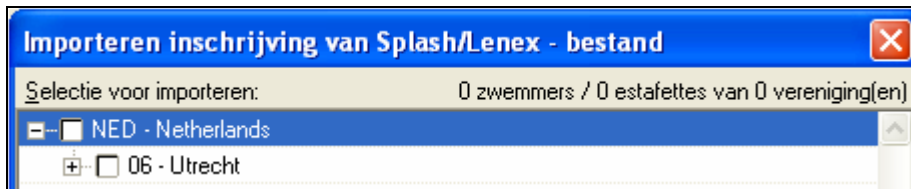
Zet het vinkje om de algemene wedstrijd information te updaten

 tevens programmastructuur importeren

Zet het vinkje om de programmastructuur te importeren.

Klik **Volgende >>** om naar de volgende pagina te gaan, zie volgende pagina.

Klik **Annuleren** om dit scherm te verlaten zonder dat de inschrijving wordt geïmporteerd.



Menukeuze: Uitslag

<Uitslag> opent een submenu, de mogelijkheden worden hier verder besproken.



Uitslag wedstrijd bewerken

Persoonlijke uitslag bewerken

Estafette uitslag bewerken

Uitslag importeren

Record lijsten bewerken

Menukeuze: Statistieken

<Statistieken> opent een submenu, de mogelijkheden worden hier verder besproken.



Records

Persoonlijke records

Besten overzicht

Klassement volgens punten

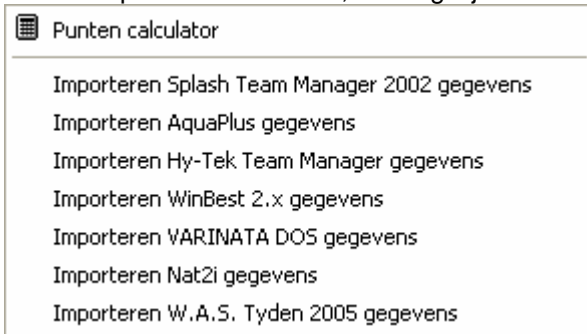
Overzicht tijden

Exporteren HTML / Javascript

Uitslag wedstrijd

Menukeuze: Extra

<Extra> opent een submenu, de mogelijkheden worden hier verder besproken.



Punten Calculator

Importeren Splash Team Manager 2002 gegevens

Niet van toepassing, zie Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens

Importeren AquaPlus gegevens

Niet van toepassing, zie Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens

Importeren Hy-Tek Team Manager gegevens

Niet van toepassing, zie Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens

Importeren WinBest 2.x gegevens

Niet van toepassing, zie Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens

Importeren VARINATA DOS gegevens

Niet van toepassing, zie Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens

Importeren Nat2i gegevens

Niet van toepassing, zie Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens

Importeren W.A.S. Tyden 2005 gegevens

Zie [Inlezen van de WAS back-up.](#)

Bijlagen

Leeftijden tabel.

		Jongens Leeftijd van/tot	Meisjes Leeftijd van/tot
Minioren 1		6-6	6-6
Minioren 2		7-7	7-7
	<i>En later</i>	6-7	6-7
Minioren 3		8-8	8-8
	<i>En later</i>	6-8	6-8
Minioren 4		9-9	9-9
	<i>En later</i>	7-9	7-9
Minioren 5		10-10	10-10
	<i>En later</i>	8-10	8-10
Minioren 6		11-11	11-11
	<i>En later</i>	9-11	9-11
Junioren 1		12-12	12-12
	<i>En later</i>	10-12	10-12
Junioren 2		13-13	13-13
	<i>En later</i>	11-13	11-13
Junioren 3		14-14	
	<i>En later</i>	11-14	
Junioren 4		15-15	
	<i>En later</i>	11-15	
Jeugd 1		16-16	14-14
	<i>En later</i>	11-16	11-14
Jeugd 2		17-17	15-15
	<i>En later</i>	11-17	11-15
Senioren 1		18-18	16-16
	<i>En later</i>	11-18	11-16
Senioren 2		19-19	17-17
	<i>En later</i>	11-19	11-17
Senioren		20-99	18-99
	<i>All in</i>	11-99	11-99

Overzicht gebruikte termen.

Invoer bestanden.

Uitvoer bestanden.

Bestand extensies.

Jury.

Speciale zwemprogramma's

In deze paragraaf wordt beschreven hoe speciale zwemafstanden in de Splash software aangemaakt kan worden en hoe deze te gebruiken in de uitwisseling van inschrijvingen en uitslagen.

Komt voor in: Splash Meet Manager and Team Manager

Minimale versie: Meet Manager **2004.78**
Team Manager **2004.41**

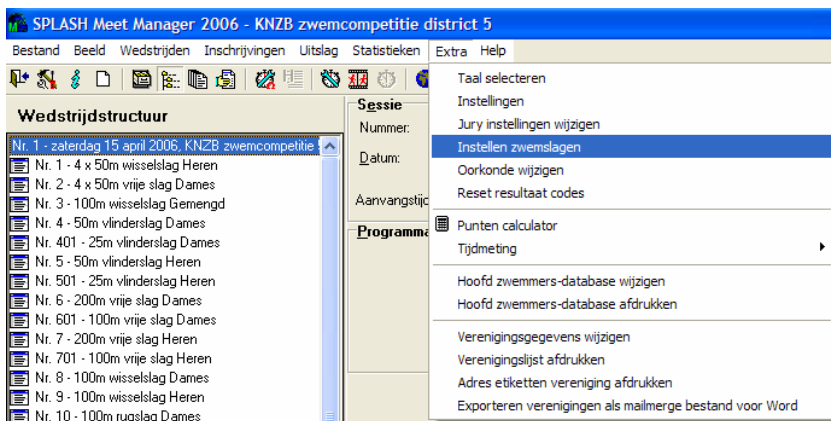
Gebruik van speciale zwemafstanden

Wanneer het Splash program geïnstalleerd wordt is automatisch een tabel met alle Olympische zwemafstanden en meest gebruikte zwemafstanden in de database opgenomen. Daarnaast is het mogelijk aanvullingen van eigen zwemafstanden aan deze tabel toe te voegen. De aanvulling is van eigen zwemafstanden is via MeetManager in de wedstrijdstructuur in het menu extra – instellen zwemslagen te regelen.

Meet Manager: De lijst met zwemafstanden is globaal en dezelfde voor alle wedstrijden. Wanneer back up bestanden uitgewisseld worden op verschillende computers moet rekening worden gehouden dat de lijst met zwemafstanden op alle computers dezelfde zijn en met elkaar overeenkomen.

Bewerken van lijst speciale zwemafstanden

De volgende dialogvensters geven een beeld hoe je de lijst met zwemafstanden kunt bewerken.



Funcities:

Nieuw zwemnummer: Een nieuwe zwemafstand toevoegen aan de lijst;

Zwemnummer verwijderen: Verwijderen van de laatste toevoeging aan de lijst. Wees voorzichtig met deze functie!! In Meet Manager is geen automatische check aanwezig of dit zwemnummer gebruikt wordt in een van wedstrijden;

Print: Uitprinten van de lijst met alle zwemafstanden;

Inlezen: Alle aanwezige zwemafstanden worden uit de lijst verwijderd en vervangen door de geselecteerde lijst met zwemafstanden.

Invoer velden:

Unieke ID: Iedere zwemslag krijgt zijn eigen unieke nummer dat als referentie wordt gebruikt bij wedstrijden en uitslagen. De waarden van 1-100 zijn gereserveerd voor internationale zwemafstanden. De nummer 101 tot en met 200 zijn voor de KNZB gereserveerd en de overige zijn vrij te gebruiken. Unieke ID's zijn dus vanaf 201 – 999 vrij te gebruiken

Voorlopige lijst

101: 4x25 vrijeslag	4x	25	vrijeslag		
102: 4x25 vlinderslag	4x	25	vlinderslag		
103: 4x25 rugslag	4x	25	rugslag		
104: 4x25 schoolslag	4x	25	schoolslag		
106: 25/50/75 vrijeslag	3x	25	vrij		
107: 25/50/75 vlinderslag	3x	25	vrij		
108: 25/50/75 rugslag	3x	25	vrij		
109: 25/50/75 schoolslag	3x	25	vrij		
111: 4x25 vrijeslag D/H/D/H	4x	25	vrij		
112: 4x25 vlinderslag D/H/D/H	4x	25	vrij		
113: 4x25 rugslag D/H/D/H	4x	25	vrij		
114: 4x25 schoolslag D/H/D/H	4x	25	vrij		
116: 4x50 vrijeslag D/H/D/H	4x	50	vrij		
117: 8x50 vrijeslag D/H/D/H/D/H/D/H	8x	50	vrij		(moet controleren of tekst niet te lang wordt)

Factor: In dit veld wordt aangegeven of het een individueel nummer of een estafette is. In geval van een estafette wordt het aantal zwemmers data aan de estafette deelneemt aangegeven.

Afstand: Dit is de afstand per zwemmer. De totale afstand van het zwemnummer wordt automatisch berekend door vermenigvuldiging van het aantal zwemmers maal de individuele afstand.

Zwemslag: Selectie van een van de wedstrijdslagen of vrije keuze

Omschrijving: Dit veld wordt muteerbaar als in Zwemslag de optie "vrij" wordt gekozen. Wanneer deze optie gebruikt wordt moet de volledige omschrijving (inclusief de afstand) van de zwemslag ingevuld zijn, bijvoorbeeld 300 meter Zweedse estafette.

Data uitwisseling van wedstrijdstructuur/inschrijvingen/uitslagen

Data uitwisseling van speciaal aangemaakte zwemafstanden werkt alleen correct als met Splash/Lenex files wordt gewerkt. Als data wordt geïmporteerd is deze als volgt herkenbaar:

Als de zwemafstand "vrij" is geselecteerd zoekt Splash naar een zwemafstand met dezelfde Unieke id. Als deze is gevonden en de Factor and Afstand overeenkomen, wordt de verbinding gelegd. In het geval dat het zwemslagrecord niet dezelfde afstand/zwemslag/factor heeft kan de verbinding niet worden gelegd en zal er handmatig een oplossing moeten worden gemaakt.

Is er geen zwemslagrecord met dezelfde Unieke id in de lijst wordt automatisch een nieuwe aangemaakt.

Bij alle andere zwemslagen zoekt Splash naar een zwemslagrecord met overeenkomende factoren, zwemslagen en afstanden. Als geen record aanwezig is wordt automatisch een nieuwe aangemaakt. Als de Unieke ID als in een record gebruikt wordt, maakt Splash automatisch een nieuwe Unieke ID aan voor het nieuwe record.

Zolang geen zwemafstanden met "vrij" worden gebruikt moet de data uitwisseling probleemloos verlopen. Op het moment dat met "vrij"afstanden wordt gewerkt moet je jezelf er van verzekeren dat de Uniek ID op alle betrokken computers dezelfde zijn.

MeetManager: Als een inschrijving wordt geïmporteerd zoekt Splash eerst naar een wedstrijdnummer. Als de zwemafstanden verschillen zal, na bevestiging van de gebruiker, naar de lijst met speciale zwemafstanden gaan zoeken.

Overzicht knoppen (pictogrammen / iconen) in de programma- en de menu-balken.

Knoppenbalk Team Manager



-  Programma afsluiten.
-  Bekijken en bewerken verenigingslijst.
-  Bekijken en bewerken groepenlijst.
-  Nieuw lid toevoegen.
-  Geselecteerd lid bewerken.
-  Lid verwijderen (inclusief alle uitslagen en inschrijvingen)
-  Lid zoeken
-  Adressen van de huidige leden naar het klembord kopiëren
-  E-mails versturen naar verschillende leden
-  Bewerken algemene wedstrijd informatie van huidige wedstrijd
-  Alle gegevens (inschrijving, uitslag, programma) van huidige wedstrijd verwijderen
-  Programmastructuur van de huidige wedstrijd bewerken
-  Inschrijving bewerken van huidige zwemmer in huidige wedstrijd
-  Uitnodiging voor wedstrijd opstellen. Afdrukken en/of als email versturen
-  Inschrijving exporteren in Splash/Lenex - formaat
-  Uitslag importeren vanuit Splash/Lenex bestand
-  Persoonlijke records van huidig lid tonen
-  Ranglijsten tonen
-  Converteer tijden naar punten en punten naar tijden

Knoppenbalk Meet Manager



-  Programma afsluiten.
-  Gegevens reorganiseren, indexen repareren.
-  Informatie over Splash Meet Manager.
-  Nieuwe wedstrijd opstellen.
-  Hoofdscherm hoofdgegevens van de wedstrijd kiezen.
-  Hoofdscherm wedstrijdstructuur kiezen.
-  Hoofdscherm inschrijvingen kiezen.
-  Hoofdscherm uitslag kiezen.
-  Instellen bidirectionele verbinding met Omega ARES 21
-  Uitslag huidige serie afdrukken.
-  Tijdmeetapparatuur kiezen en activeren.
-  Instellingen automatische gegevens overname van tijdmeetapparatuur.
-  Tijden uit tussenbuffer inlezen.
-  Uitnodiging en resultaten op het internet publiceren (ONLINE Viewer)
-  Converteer tijden naar punten en punten naar tijden

Afdrukken algemeen

Elke afdruk wordt vooraf gegaan door een menu dat is verdeeld in drie groepen.

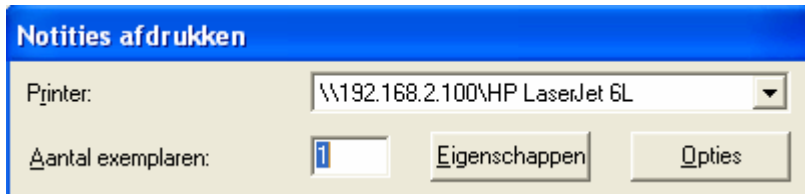
Groep 1: Printer eigenschappen.

Printer: De standaard printer van de PC.

Aantal Exemplaren: Het aantal exemplaren dat afgedrukt moet worden.

Eigenschappen: De eigenschappen van de standaard printer.

Opties: Dit opent een submenu, zie volgende pagina.



Groep 2; Deze groep is afhankelijk van het punt waar de afdruk wordt opgevraagd.

Deze groep wordt bij de verschillende afdrukmogelijkheden toegelicht.



Groep 3; Afdruk (uitvoer) mogelijkheden.

Afdrukken: Afdruk opdracht naar de printer sturen.

Proefopmaak: Afdruk bekijken op het scherm.

PDF: Afdruk opslaan in PDF (Acrobat Reader) formaat.

HTML: Afdruk opslaan in HTML (voor publicatie op website) formaat.

Annuleren: Afdrukken verlaten zonder wijzigingen op te slaan.

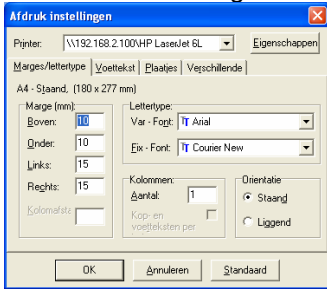


Submenu opties

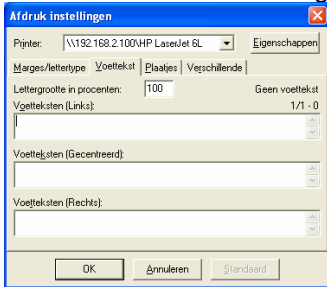
Opties

opent het volgend menu;

Het eerste tabblad geeft extra instellingen voor afmetingen en lettertypes



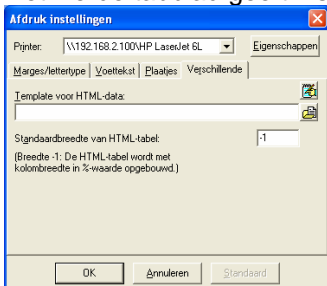
Het tweede tabblad wordt gebruikt voor voetteksten.



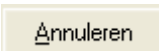
Het derde tabblad wordt gebruikt voor afbeeldingen.



Het vierde tabblad geeft instellingen voor HTML bestanden.



Klik  om op te slaan.

Klik  om het scherm te verlaten zonder de wijzigingen op te slaan.

Klik  om de standaard instellingen terug te zetten.

A. Demo, Titel voor menu

Proefopmaak -DEMO, Titel voor menu

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi 27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

	Telefoon privé	Fax	Geboortedatum Lid sinds
12 Willem van den Brink Waterstraat	098-7654321 3434 DA Zwemdorp		28.1.55
5 Cees Hovenier Waterstraat	098-7654321 3607 BK Zwemdorp		21.9.31
4 W.E. Koekvrouw - Bosje Waterstraat	098-7654321 3434 BC Zwemdorp		3.8.28
9 Margaretha van Waterstand tot waterho Waterstraat	098-7654321 3723 DL Zwemdorp		18.12.52

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

B. Ledenlijst

Proefopmaak -Ledenlijst

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi 27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

12 Willem van den Brink	28.1.55	Waterstraat	3434 DA Zwemdorp	098-7654321
5 Cees Hovenier	21.9.31	Waterstraat	3607 BK Zwemdorp	098-7654321
4 W.E. Koekvrouw - Bosje	3.8.28	Waterstraat	3434 BC Zwemdorp	098-7654321
9 Margaretha van Waterstand tot waterho	18.12.52	Waterstraat	3723 DL Zwemdorp	098-7654321

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

C. Adreslijst

Proefopmaak - Adreslijst

124% Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi 27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

Willem van den Brink	Waterstraat	3434 DA Zwemdorp
Cees Hovenier	Waterstraat	3607 BK Zwemdorp
W.E. Koekvrouw - Bosje	Waterstraat	3434 BC Zwemdorp
Margaretha van Waterstand tot waterhoogte	Waterstraat	3723 DL Zwemdorp

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

D. Ledenlijst(startnr.)

Proefopmaak -Ledenlijst (startnr.)

124% Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi 27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

Nr.	Naam, voornaam	Geboortedatum	Startnr.	Geldig tot
12	Willem van den Brink	28.1.55	55tbr	
5	Cees Hovenier	21.9.31	31cho	
4	W.E. Koekvrouw - Bosje	3.8.28	28eko	
9	Margaretha van Waterstand tot waterhoogte	18.12.52	52mzo	

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

E. Lijst materiaalbestelling

Proefopmaak - Lijst materiaalbestelling

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi 27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

Willem van den Brink									
Cees Hovenier									
W.E. Koekvrouw - Bosje									
Margaretha van Waterstand tot waterhoogte									

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

F. Tabel voor tijden

Proefopmaak - Tabel voor tijden

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi 27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

Willem van den Brink									
Cees Hovenier									
W.E. Koekvrouw - Bosje									
Margaretha van Waterstand tot waterhoogte									

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

G. Lijst ingangsdatum/opzeggingsdatum lidmaatschap

Proefopmaak - Lijst ingangsdatum/opzeggingsdatum lidmaatschap

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi **27. augustus 2006**
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

			Lid sinds	Opgezegd
Willem van den Brink	Waterstraat	3434 DA Zwemdorp	1.12.64	
Cees Hovenier	Waterstraat	3607 BK Zwemdorp	1.1.32	31.12.31
W.E. Koekvrouw - Bosje	Waterstraat	3434 BC Zwemdorp	31.7.00	
Margaretha van Waterstand tot wa	Waterstraat	3723 DL Zwemdorp	12.12.88	

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

H. Ledenlijst (met eerste groep)

Proefopmaak - Ledenlijst (met eerste groep)

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi **27. augustus 2006**
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

123	Hamza Bogerd	1.1.95	Schoolslagweg	3992 BW Zwemdorp	SwimKick
137	Tara Fiechter	1.7.97	Schoolslagweg	3994 TT Zwemdorp	SwimKick
111	Geoffrey Groenewegen	26.10.94	Schoolslagweg	3991 BL Zwemdorp	Houten
125	Jessie Harms	3.11.95	Schoolslagweg	3981 GM Zwemdorp	SwimKick
115	Joren Harms	14.8.94	Schoolslagweg	3981 GM Zwemdorp	LAC
113	Eva Huiberts	26.7.94	Schoolslagweg	3991 WT Zwemdorp	Houten
132	Merijn Huiberts	12.1.96	Schoolslagweg	3991 WT Zwemdorp	SwimKick
121	Lotte van Kessel	29.4.95	Schoolslagweg	3981 EX Zwemdorp	SwimKick
117	Sharon Kramer	6.12.94	Schoolslagweg	3991 WK Zwemdorp	SwimKick
138	Moni Rensen	26.2.97	Schoolslagweg	3992 XA Zwemdorp	SwimKick
126	Noekie Rensen	2.11.95	Schoolslagweg	3992 XA Zwemdorp	SwimKick
148	Anne van Schaik	18.5.98	Vrijeslag straat	3984 CG Zwemdorp	SwimKick
133	Bram van Slagmaat	9.9.96	Schoolslagweg	3991 PX Zwemdorp	SwimKick
116	Romy van Slagmaat	14.4.94	Schoolslagweg	3991 PX Zwemdorp	LAC
112	Frank Smit	20.2.94	Schoolslagweg	3994 TH Zwemdorp	Houten
124	Tim van der Vegt	19.3.95	Schoolslagweg	3984 AJ Zwemdorp	SwimKick
122	Matthijs Wilschut	4.3.95	Schoolslagweg	3994 XR Zwemdorp	LAC

Totaal 17 leden: 8 Heren 9 Dames

I. Functielijst + 1ste functie

Proefopmaak - Functielijst + 1ste functie

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi **27. augustus 2006**
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

		Telefoon priv e	Telefoon bedrijf
Willem van den Brink	Waterstraat	098-7654321	
Voorzitter	3434 DA Zwemdorp	@zwemdorp.nl	
Cees Hovenier	Waterstraat	098-7654321	
Voorzitter	3607 BK Zwemdorp	@zwemdorp.nl	
W.E. Koekvrouw - Bosje	Waterstraat	098-7654321	
Voorzitter	3434 BC Zwemdorp	@zwemdorp.nl	
Margaretha van Waterstand tot waterhod	Waterstraat	098-7654321	
Voorzitter	3723 DL Zwemdorp	@zwemdorp.nl	

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

J. Lijst met laatste/volgende medische controle

Proefopmaak -Lijst met laatste/volgende medische controle

Pagina 1 van 1

Kring Amsterdam-'t Gooi **27. augustus 2006**
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"

Deze tekst komt van klikken op Tekst>>

			Laatste controle	Volgende controle
Willem van den Brink	Waterstraat	3434 DA Zwemdorp	2.2.02	2.2.07
Cees Hovenier	Waterstraat	3607 BK Zwemdorp	3.3.03	3.3.07
W.E. Koekvrouw - Bosje	Waterstraat	3434 BC Zwemdorp	4.4.04	4.4.08
Margaretha van Waterstand tot wa	Waterstraat	3723 DL Zwemdorp	5.5.05	5.5.09

Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames

K. Reg. Id, full name, medical info

Proefopmaak -Reg. Id, full name, medical info					
Pagina 1 van 1					
Kring Amsterdam-'t Gooi					27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"					
Deze tekst komt van klikken op Tekst>>					
Startnr.	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Laatste controle	Volgende controle
55tbr	Brink	Willem	28.1.55	2.2.02	2.2.07
31cho	Hovenier	Cees	21.9.31	3.3.03	3.3.07
28eko	Koekvrouw - Bosje	W.E.	3.8.28	4.4.04	4.4.08
52mzo	Waterstand tot waterhoog	Margaretha	18.12.52	5.5.05	5.5.09
Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames					

L. Complete lijst voor nieuwe leden

Proefopmaak -Complete lijst voor nieuwe leden							
Pagina 1 van 1							
Kring Amsterdam-'t Gooi							27. augustus 2006
Deze tekst komt uit het vak "Titel van de lijst"							
Deze tekst komt van klikken op Tekst>>							
Naam Toevoeging Startnr.	Voornaam Geldig tot	Geschl. P.C.O Land Lid sinds	Geboortedatum Groep Lid seizoen	Geboorteplaats	Nat.	Telefoon prive Mobile	Laatste controle Volgende controle
Brink Waterstraat 55tbr	Willem Zw emdorp	H 3434 DANL 1.12.64	28.1.55 donateurs	Tilkebad Wassenaar	NED	098-7654321 06-12345678	2.2.02 2.2.07
Hovenier Waterstraat 31cho	Cees Zw emdorp	H 3607 BK 1.1.32	21.9.31 donateurs		NED	098-7654321 06-12345678	3.3.03 3.3.07
Koekvrouw - Bosje Waterstraat 28eko	W.E. Zw emdorp	D 3434 BC 31.7.00	3.8.28 donateurs		NED	098-7654321 06-12345678	4.4.04 4.4.08
Waterstand tot w aterho Waterstraat 52mzo	Margaretha Zw emdorp	D 3723 DL 12.12.88	18.12.52 officials		NED	098-7654321 06-12345678	5.5.05 5.5.09
Totaal 4 leden: 2 Heren 2 Dames							



**KONINKLIJKE
NEDERLANDSE
ZWEMBOND**

Postbus 7217
3430 JE Nieuwegein
Nederland

www.knzb.nl