

Stappenplan voor het opzeggen van het KNZB lidmaatschap van uw vereniging/stichting

Blijft de vereniging bestaan maar wordt het KNZB lidmaatschap beëindigd?

- 1) Een besluit tot opzegging van het KNZB lidmaatschap dient door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging genomen te worden.
- 2) Als de ALV tot opzegging van het KNZB lidmaatschap heeft besloten dan dient er een officiële brief te worden gestuurd naar de KNZB (ondertekend door alle bestuursleden). De KNZB zal dan de aanvraag in behandeling nemen en de vereniging/stichting verder informeren. U kunt deze brief versturen naar: info@knzb.nl.

Opzegging van het lidmaatschap kan op ieder moment gedaan worden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden. Houdt u er rekening mee dat u wel contributie voor het gehele jaar verschuldigd bent.

Wordt de vereniging opgeheven?:

- 1) Kijkt u in de statuten van uw vereniging/stichting wat daarin wordt vermeld over het onderwerp "Ontbinding en vereffening".
- 2) Een besluit tot opzegging van het KNZB lidmaatschap dient door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging genomen te worden.
- 3) Als de ALV tot opzegging van het KNZB lidmaatschap heeft besloten dan dient er een officiële brief te worden gestuurd naar de KNZB (ondertekend door alle bestuursleden). De KNZB zal dan de aanvraag in behandeling nemen en de vereniging/stichting verder informeren. U kunt deze brief versturen naar: info@knzb.nl.
- 4) Maak van de agenda en van de notulen van de bijzondere ALV kopieën. Deze zijn nodig voor de afmelding bij de Kamer van Koophandel.
- 5) Op de website van de Kamer van Koophandel staat een digitaal formulier waarin precies staat wat u moet doen om de vereniging op te heffen (zie de link: <https://www.kvk.nl/inschrijven-en-wijzigen/uitschrijven/>).
- 6) Door de statuten en het formulier van de kamer van koophandel te volgen kan het opheffingsproces van de vereniging verder in gang gezet worden.
- 7) Tot slot belegt u een 2^e Bijzondere ALV met als agenda punten:
 - a. Uitkomsten afhandelingen slotverantwoording

Sportlink

Wanneer u bij Sportlink een contract heeft voor het gebruik van de boekhoudmodule dan dient u dit contract zelf bij Sportlink op te zeggen via:

Sportlink Services BV
Grasweg 61
1031 HX Amsterdam

facturatie@sportlink.com

Nadat het lidmaatschap bij de KNZB is beëindigd wordt ook uw Sportlink account (club en contributie) beëindigd en kunt u tevens niet meer, indien van toepassing, bij de gegevens in de boekhoudmodule.

Voor meer informatie of vragen hierover adviseren wij u tijdig voor opheffing contact op te nemen met Sportlink helpdesk: www.sportlink.nl/support

Webkalender/splash

De accounts voor de webkalender en Splash worden automatisch beëindigd bij het opheffen van het lidmaatschap.

Tot slot:

- Neem contact op met de naburige verenigingen en de KNZB om te zorgen dat de leden die nog door willen in het zwemmen in KNZB verband hier kunnen worden ondergebracht.
- Als er leden nog lid zijn van de vereniging/stichting kunnen deze zich kosteloos laten overschrijven naar een andere vereniging, de KNZB neemt de administratie voor zijn rekening in deze.

Veel succes met de afronding, mochten er tussendoor nog vragen zijn neemt u dan contact op met de afdeling Verenigingsondersteuning of uw accountmanager van de KNZB via info@knzb.nl.