



knzb

FAQ Sheet

KNZB

Verenigingsondersteuning

Inhoudsopgave

1. Wat kan de KNZB voor jouw verenigingsbestuur betekenen?.....	3
2. Welke ondersteuning kan jouw verenigingsbestuur inzetten?.....	3
3. Nieuwe invulling KNZB Verenigingsondersteuning?	3
4. Wat wordt er van mij als verenigingsbestuurder verwacht?	4
5. Het Lokaal Sportakkoord	4
5.1 De aanvraagprocedure	4
5.2 Op welke onderwerpen kan het Lokaal Sportakkoord ondersteuning bieden?	5
6. Het KNZB lidmaatschap	5
6.1 Welke tarieven worden gehanteerd voor het lidmaatschap?	5
6.2 Wat betekent het KNZB lidmaatschap voor jouw vereniging?	5
6.3 Wat betekent het KNZB lidmaatschap voor jouw zwemmers:	6
6.4 Hoe kun je een vereniging oprichten en aansluiten bij de KNZB?	6
6.5 Hoe kun je als vereniging fuseren?	6
6.6 Hoe kun je als vereniging een startgemeenschap oprichten?	6
6.7 Hoe kun je de zwemvereniging opheffen	7
6.8 Hoe kunnen wij onze verenigingsnaam of statuten wijzigen?	7
7. KNZB bibliotheek	8
7.1 Kader	8
7.2 Sportaanbod	8
7.3 Visie & beleid.....	8
7.4 Samenwerking.....	8
7.5 Accommodatiezaken	9
7.6 Financiën	9
7.7 Veilig Sportklimaat	9
7.8 Marketing & Communicatie	10
8. Basisinformatie over Sportlink	11
8.1 Wat kun je met Sportlink?.....	11
8.2 Welke voordelen biedt het gebruik van Sportlink?.....	11
9. Registratie van zwemwedstrijden in Splash	12
9.1 De verenigingslicentie van Splash	12
9.2 Gebruik van laatste versie sjablonen in Meet Manager	12
10. KNZB zwembond emailadres.....	13

10.1	Aandachtspunten voor het gebruik van het E-mailaccount:.....	13
10.2	Welke emails kunt u o.a. verwachten op het zwembond emailadres?	13
10.3	Extra informatie over gebruik van het KNZB emailadres	13
11.	WBTR bij KNZB verenigingen.....	14
19.1	Zijn er vanuit de KNZB modelstatuten beschikbaar?	14
19.2	Passeren van de aangepaste modelstatuten tegen gereduceerd tarief	15
19.3	Hulp bij het aanpassen van jouw statuten	15
20.	Verzekeringen.....	15
20.1	Welke verzekeringen zijn collectief door de KNZB afgesloten.....	15
20.2	Ongevallenverzekering	15
20.2	Aansprakelijkheidsverzekering.....	16
20.3	Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.....	16
•	Zou ik de opname van de webinar Code Goed Sportbestuur mogen ontvangen? Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
•	In Sportlink spelactiviteit verwijderen Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	

1. Wat kan de KNZB voor jouw verenigingsbestuur betekenen?

Wij willen graag in contact zijn en blijven met onze verenigingen. Het kan zo zijn dat jouw vereniging ergens tegenaan loopt of vragen heeft. Dit kan zijn op sporttechnisch maar ook op sportgeneriek gebied, denk aan beleid en strategie, promoten van een nieuw product of activiteit, wet- en regelgeving enzovoort. Jouw vereniging kan met elke vraag aankloppen bij de KNZB via verenigingsondersteuning@knzb.nl

2. Ondersteuning KNZB verenigingen

2.1 NOC*NSF Supportdesk

Sinds 2021 maakt de KNZB gebruik van de NOC*NSF Supportdesk. Alle 1^e lijns hulpvragen komen bij de Supportdesk binnen en op basis van FAQ sheets wordt op uiteenlopende vragen door de Supportdesk medewerkers (zelfstandig) antwoord gegeven. Alle sport specifieke vragen van verenigingen worden waar nodig (alsnog) doorgezet naar de betrokken sporttakken, projectleiders.

3. KNZB Verenigingsondersteuning

Het landschap van Verenigingsondersteuning in Nederland is volop in ontwikkeling. Als KNZB willen we adequaat inspringen op deze bewegingen om onze verenigingen te kunnen blijven bedienen.

Met een groot aantal partijen in de sport zoals NOC*NSF, sportbonden, gemeente, provinciale sport serviceorganisaties, NL Actief is het de wens om de sport verder te versterken en professionaliseren en de beschikbare ondersteuningsvormen gemakkelijker bij de vereniging terecht te laten komen.

Een belangrijke bijkomstigheid binnen dit proces van vernieuwing is dat bovengenoemde partijen o.a. middels de Human Capital Agenda de wens hebben uitgesproken om het werk binnen de sportbranche te professionaliseren (Functies in Sport) zodat er een aantrekkelijk(er) beroepsperspectief voor betaalde krachten ontstaat. Inzet van betaalde kracht bij zowel gemeente als sportvereniging zal daardoor in aankomende jaren in toenemende mate voorkomen en dit biedt kansen.

3.1 Algemene doelstellingen Verenigingsondersteuning

De KNZB zet met netwerk van verenigingsondersteuners binnen de nieuwe werkorganisatie vol in op relatiebeheer met haar verenigingen. Zo slagen we erin zichtbaar te zijn voor onze leden en de verbinding te behouden en samen met onze leden en andere partners vol in te zetten op het versterken en professionaliseren van sportverenigingen.

Dit resulteert in het volgende profiel van de KNZB-Verenigingsondersteuning:

- De KNZB vervult met een netwerk van KNZB-Verenigings Ondersteuners (lokaal) nadrukkelijk een verbindende en signalerende functie en maakt middels actief relatiebeheer de vereniging wegwijs binnen het totale VO landschap.
- De KNZB-verenigingsondersteuner is goed geïnformeerd over ontwikkelingen binnen zijn/haar verenigingen. Kent en begrijpt het Nederlandse sportlandschap en weet waar lokale kansen ontstaan vanuit bijv. inzet buurtsportcoaches, samenwerkingsverbanden met het sociaal domein, sportstimuleringsprogramma's en de zwemveiligheid die o.a. via het schoolzwemmen wordt vergroot).
- De KNZB Verenigings Ondersteuner is aangesloten op het lokale netwerken van verenigings ondersteuners en buurtsportcoaches bij gemeente en kent de adviseurs lokale sport, beleidsmedewerker sport en wethouders binnen zijn/haar provincie en voert deze met specifieke kennis en kunde van de zwemsport.

Het thema Verenigings Ondersteuning in de sport in algemene zin nog volop in beweging en zal het nog geruime tijd duren voordat het volledige apparaat van Verenigingsondersteuning landelijk op eenduidige manier is ingericht en de basisvaardigheden voldoen aan de kwaliteitseisen zoals die worden opgesteld in het FIS (Functie Eisen in de Sport- Human Capital Agenda). Desondanks doen

we er als sportbond verstandig aan volgens de nieuwe landelijke werkwijze aan de slag. Concreet betekent dit;

- De KNZB Verenigings Ondersteuner houdt zich uitsluitend bezig met relatiebeheer van zijn haar verenigingen. Verenigings Ondersteuners halen vanuit hun signaleringsfunctie wensen en behoefte van verenigingen op en verbinden deze (waar wenselijk) aan juiste ondersteuningsmiddelen.
- Houd zich in samenwerking met alle KNZB-afdelingen en de NOC*NSF supportdesk uitsluitend bezig met (bij sporttechnische vragen doorverwijzen naar juiste collega/afdeling) en bij zwemspecifieke vragen op gebied van accommodatiebeleid, professionalisering & versterken van verenigingen en Veilig Sport Klimaat aan juiste (KNZB) experts.
- De Verenigings Ondersteuner brengt lokale kansen in beeld die bijdragen aan ledengroei en behoud onder de aandacht bij verenigingsbesturen en stimuleert de samenwerking met gemeentes.
- De Verenigings Ondersteuner brengt sterkte en zwakte van verenigingen in kaart aan de hand van het KNZB organisatieprofiel.

4. Wat wordt er van mij als verenigingsbestuurder verwacht?

Bestuurders van sportverenigingen zijn de mensen met visie en met heldere ideeën over waar de club naartoe moet. Besturen of leidinggeven aan de sportvereniging is in de praktijk echter niet niks. Je bepaalt samen met je collega-bestuurders het beleid van de vereniging en stippelt de koers uit voor de komende jaren.

Beleidsplannen, begrotingen, investeringen, contracten, ze worden allemaal aan de bestuurstafel besproken en vastgesteld. En ook andere belangrijke thema's als Ledenwerving en Ledenbehoud, Financiën, Accommodatie en Veilig Sportklimaat beginnen veelal bij de bestuurder. Dit alles moet gebeuren met bewaking van de visie voor de langere termijn én met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Dat zijn grote verantwoordelijkheden waarbij handvatten en praktische hulp goed van pas kunnen komen.

5. Het Lokaal Sportakkoord

Met het Nationaal Sportakkoord komt er geld vrij voor de sport. Dit biedt veel mogelijkheden voor onze verenigingen voor het opleiden van kader. Binnen de ambitie 'Positieve Sportcultuur' worden al onze niveau 2 Sporttechnische opleidingen vergoed (honderd procent, of voor een heel groot deel). Ook voor andere meer sport generieke vraagstukken kun jij je jouw vereniging laten bijstaan door een procesbegeleider.

5.1 De aanvraagprocedure

1. Wanneer in de gemeente van de vereniging een Sportakkoord is of een sportregisseur bezig is deze te schrijven, gaat de aanvraag voor ondersteuningstrajecten via de sportregisseur en adviseur lokale sport. Heeft de vereniging geen idee met wie ze contact op moeten nemen voor een aanvraag, dan kan de vereniging contact opnemen via: sportakkoord@nocnsf.nl. **Vermeld hierbij duidelijk in welke gemeente jouw vereniging is gevestigd.**
2. Is er geen Sportakkoord in de gemeente en worden daar op het moment ook geen stappen toe gezet, dan kunnen er in sommige gevallen alsnog aanvragen worden ingediend worden. Een vereniging dient dan contact op te nemen met: sportakkoord@nocnsf.nl.

Heb je nog vragen over de mogelijkheden die het Sportakkoord biedt of ben je benieuwd naar ervaringen vanuit andere zwemverenigingen neem dan contact op via;
verenigingsondersteuning@knzb.nl

Het [stappenplan](#) voor het aanvragen van services kan altijd worden meegestuurd aan verenigingen.

5.2 Op welke onderwerpen kan het Lokaal Sportakkoord ondersteuning bieden?

Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van services die vanuit het Sportakkoord beschikbaar zijn. Met het lokale Sportakkoord kun jij er vanuit de vereniging voor zorgen dat thema's zoals ledenwerving, vrijwilligers, bestuur en trainersopleidingen goed geregeld zijn. Waarbij in veel gevallen de ondersteuning gratis of tegen geringe kosten kan worden aangeboden. Heb je vanuit jouw vereniging de ambitie om de vereniging te versterken en gericht aan de slag te gaan met een thema? Kijk dan snel in de [Menukaart Sportakkoord](#) services.

Meer informatie over het Sportakkoord via deze [KNZB | Het Sportakkoord](#)

6. Het KNZB lidmaatschap

Samen bereiken we meer! We kennen een unieke zwemcultuur, zwemmen is al jaren een van de meest beoefende sporten in ons land. Daarbij blijft de zwemsport in beweging. En verenigd sporten betekent duurzaam sporten weten we uit onderzoek van NOC*NSF.

Verenigingen zijn continu in ontwikkeling. Wanneer je als vereniging aansluiting wilt bij de KNZB of je wilt als vereniging verdere samenwerking met andere verenigingen door middel van een fusie of startgemeenschap dan vind je hier alle informatie om deze ontwikkeling te realiseren.

6.1 Welke tarieven worden gehanteerd voor het lidmaatschap?

[Tarievenlijst-2023](#)

6.2 Wat betekent het KNZB lidmaatschap voor jouw vereniging?

Bij vragen over wat de KNZB voor verenigingen betekent kan men wijzen op alle onderstaande concrete voorbeelden van wat de KNZB voor jou doet, hebben we hieronder uitgesplitst voor verenigingen en de zwemmers.

- Het bestuur heeft een [Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering](#)
- Eerstelijns [Juridische adviesdesk](#) via DAS
- Mogelijkheid gebruik te maken van het ledenadministratiesysteem [Sportlink](#)
- Een (lokale) verenigingsondersteuner die
 - Veel kennis heeft van de zwembranche en gemeentepolitiek
 - Adviseert
 - Vragen kan beantwoorden
 - Helpt bij het versterken van lokale relaties (gemeente, zwembad en vereniging)
 - Doorverwijst naar de juiste persoon
 - In gesprek gaat
- Bij renovatie/nieuwbouw van het zwembad advies van de [accommodatie adviseur](#)
- Toegang tot standaard communicatiemiddelen
 - Promotiemateriaal op zwemspecifieke producten
 - Poster voor promotie product KNZB ([Borstcrawlkursus](#), [Zwem4daagse](#))
 - Logogebruik
- Toegang tot en ondersteuning bij [Opleidingen](#)
- Deelname aan bijeenkomsten en kennissessies die georganiseerd worden
- Ophalen en verspreiden van
- Toegang tot de verenigingsmonitor en het benchmark voor verenigingen
- Provinciale en landelijke belangenbehartiging
- Ondersteuning bij lokale belangenbehartiging
- Relatievoordeel bij afname producten en diensten
- Ter beschikking stellen producten en diensten
- Communicatie en promotie rondom de Nederlandse topsporters
- Communicatie en promotie van zwemmen en de zwemsport in brede zin
- Korting op toegangstickets en voorrang bij zwemevenementen

- Aanjagen zwemsport binnen landelijke projecten (zoals het [Sportakkoord](#))
- Landelijke en lokale inzet om een [veilig sportklimaat](#) in de zwemsport terug te creëren

6.3 Wat betekent het KNZB lidmaatschap voor jouw zwemmers:

- Iedere zwemmer is aanvullend verzekerd voor [ongevallen en aansprakelijkheid](#) (dus ook besturen, commissies etc.)
- Toegang tot [deelname aan competities en wedstrijden](#)*
- Organiseren van de landelijke competities, toernooien en wedstrijden*
- Ondersteuning lokale en regionale competities en wedstrijden met systemen en mogelijkheid tot contact met een medewerker/vrijwilliger*
- Zwem/openwater wedstrijden kunnen live via internet gevolgd worden
- Korting op deelname aan circuits, toernooien en wedstrijden*
- Talentvolle zwemmers kunnen doorstromen richting talentontwikkeling en topsportprogramma's*
- Deelname aan Nederlandse Triathlon Bond (NTB) wedstrijden*
- Communicatie en promotie rondom de Nederlandse topsporters
- Communicatie en promotie van zwemmen en de zwemsport in brede zin
- Korting op toegangstickets en voorrang bij zwemevenementen
- Landelijke en lokale inzet om een veilig sportklimaat te kunnen creëren

*deze zaken zijn toegankelijk voor zwemmers met een startvergunning

6.4 Hoe kun je een vereniging oprichten en aansluiten bij de KNZB?

Wij hebben voor verenigingen en stichtingen die interesse hebben in het KNZB lidmaatschap een informatiepakket samengesteld. Hierin vind je alle informatie over de procedure en de in te vullen documenten die nodig zijn om met jouw vereniging/stichting lid te worden van de KNZB:

- [informatie-/aanmeldpakket nieuwe vereniging](#)
- [Model statuten en huishoudelijk reglement](#)
- [informatie-/aanmeldpakket nieuwe stichting](#)

6.5 Hoe kun je als vereniging fuseren?

Het aantal fusies van sportverenigingen is de laatste jaren toegenomen. De redenen om te fuseren hebben vaak te maken met teruglopende ledenaantallen, stijgende kosten en vermindering van inkomsten of een gedwongen verhuizing naar een andere accommodatie. Om tot een fusie te komen is veel tijd, doorzettingsvermogen en een omzichtige benadering van de leden van de betrokken verenigingen nodig. Een goede voorbereiding is voor het slagen van de fusie daarom van essentieel belang.

Om u in dit traject goed te kunnen begeleiden heeft de KNZB een [informatiepakket](#) samengesteld. Hierin vindt u alle informatie over de procedure en de in te vullen documenten die nodig zijn om met andere verenigingen te kunnen fuseren.

6.6 Hoe kun je als vereniging een startgemeenschap oprichten?

Uw vereniging kan besluiten een startgemeenschap op te richten om diverse redenen. Zo kan het zijn dat de startgemeenschap als doel heeft om een niveau hoger te gaan zwemmen of waterpoloën doordat de beste spelers geselecteerd worden, ook kan het voorkomen dat een startgemeenschap wordt opgericht om terugtrekking uit de competitie te voorkomen. Een startgemeenschap kan zelfs als test dienen voor een eventuele fusie in de toekomst. Kortom u kunt op verschillende manieren een startgemeenschap oprichten.

Om in een nieuw competitie seizoen met een startgemeenschap uit te kunnen komen **dient deze voor 1 mei** van het betreffende jaar bij het bondsbureau aangevraagd te worden.

Belangrijk bij het oprichten van de startgemeenschap is dat het doel bepaald wordt. Waar gaan beide verenigingen zich op richten en wat is de achterliggende gedachte. Bespreek dit vooraf goed met elkaar en met de leden om misverstanden te voorkomen.

Over een startgemeenschap hoeft niet officieel gestemd te worden in de ALV, de ervaring leert echter dat het belangrijk is dat de leden achter de startgemeenschap staan om het geheel te laten slagen.

Om u in dit traject goed te kunnen begeleiden heeft de KNZB een informatiepakket samengesteld. Hierin vindt u alle informatie over de procedure en de in te vullen documenten die nodig zijn om met andere verenigingen een startgemeenschap te kunnen vormen.

[Nieuwe startgemeenschap oprichten](#)

6.7 Hoe kun je de zwemvereniging opheffen

Wil jouw vereniging het lidmaatschap van de KNZB beëindigen? Dat vinden wij erg jammer. We zien je uiteraard liever niet vertrekken en horen graag de reden. Zullen we eerst nog even contact hebben?

Toch stoppen als vereniging? Klik dan op [stappenplan voor beëindigen lidmaatschap](#)

6.8 Hoe kunnen wij onze verenigingsnaam of statuten wijzigen?

De KNZB-modelstatuten zijn met inwerkingtrede van de nieuwe Wet Bestuurlijk Toezicht Rechtspersonen (WBTR) aangepast door een jurist. Met het inwerking trede van de wet is het per 1 juli 2021 niet langer noodzakelijk om bij wijzigingen goedkeuring te vragen aan de KNZB. Wel bevatten de modelstatuten een aantal "verplichte" delen die in blauw zijn aangegeven.

Wanneer uw vereniging haar naam wijzigt dan dient u daar nog wel melding van te maken en goedkeuring te vragen bij de KNZB. Ook wanneer er een naamsponsor aan de vereniging wordt gekoppeld dient u daarvoor goedkeuring te vragen. In dat geval dient u met het verzoek een kopie van het getekende sponsorcontract mee te sturen. De KNZB zal de nieuwe naam en/of de statuten beoordelen, de noodzakelijke administratie binnen het bondsbureau verzorgen en de vereniging over een mogelijk akkoord informeren. Het team van verenigingsondersteuners streeft ernaar om binnen 4 weken de wijzigingen en/of beoordeling aan vereniging terug te koppelen.

Verenigingen die zich (nieuw) aanmelden bij de KNZB dienen de statuten nog wel te delen met de KNZB via verenigingsondersteuning@knzb.nl

7. KNZB bibliotheek

7.1 Kader

Trainers, instructeurs, officials en bestuursleden hebben een grote invloed op het sport- en spelplezier van de sporters, op de omgeving van de sporters (ouders) en op de groei van een vereniging. Sporters kiezen voor een sport en blijven bij de vereniging als zij het naar hun zin hebben. Omdat de sfeer goed is, maar ook omdat de kwaliteit van trainingen hoog is.

Maar: hoe werft u als vereniging nieuwe trainers, hoe zorgt u dat ze goed opgeleid zijn en hoe behoudt u goede instructeurs? Een goed en passend kaderbeleid is van belang voor elke vereniging. Welke doelgroepen zijn er, welke wedstrijden, welk kader is nodig, hoe waarderen we dit kader, welke opleiding en ontwikkeling is er nodig?

Bij al deze vragen is de sporter het belangrijkste. Zij zijn altijd het uitgangspunt voor een vereniging. Stel bij het bepalen van de ambities en het technisch kaderbeleid dus altijd de vraag: wat willen sporters binnen onze vereniging? De ene vereniging kiest voor gezelligheid, de andere voor topsport. Bij verschillende ambities past een verschillend beleid. Alles kan. Iedere keuze in technisch kaderbeleid die een vereniging maakt, is goed. Zolang u er maar over nadenkt.

- [Werven en behoud vrijwilligers](#)
- [Vragenlijst leden in kaart brengen](#)
- [Vrijwilligersbeleid opstellen](#)
- [model-vrijwilligersovereenkomst](#)
- [BuurtSportCoach](#)
- [Verklaring Omtrent Gedrag](#)
- [Functionerings- en beoordelingsgesprek kader](#)

7.2 Sportaanbod

De KNZB ondersteunt verenigingen en zwembadexploitanten met verschillende sportprogramma's, producten en diensten om het sportaanbod bij verenigingen en zwembaden in te vullen. Van zwemlesmethode, Zwem4daagse, tot borstcrawl cursussen voor volwassenen.

- [Zwemlesmethode SuperSpetters](#)
- [Zwem4daagse](#)
- [Mijnzwemcoach](#)

7.3 Visie & beleid

Visie & strategie helpt u bij het bepalen van de koers van uw vereniging. Waar wil de vereniging naar toe en welke documenten kunnen u daarbij op weg helpen.

Om een beeld te krijgen van hoe uw vereniging ervoor staat op verschillende thema's, kunt u onderstaand een organisatieprofiel invullen.. U maakt daarmee een scan/blauwdruk van hoe uw organisatie ervoor staat op de thema's beleid & visie, accommodatie, kader, doelgroepen, financiën, marketing & communicatie, samenwerking en Veilig Sport Klimaat.

Documenten die u kunnen helpen het beleid van uw vereniging vorm te geven vindt u hieronder:

- [13 aanbevelingen goed sportbestuur](#)
- [\(SWOT\) Sterkte/zwakte analyse](#)
- [Handleiding verenigingsbeleidsplan schrijven](#)
- [Het belang van netwerken en extern relatiebeheer](#)
- [Gedragscodes \(CVSNL\)](#)
- [Opstellen jaarverslag](#)
- [Opleiding 'besturen met impact'](#)

7.4 Samenwerking

Een moderne sportclub in deze tijd overleeft niet als het alleen op zichzelf gericht is en geen oog heeft voor de omgeving. Zelfs niet als het dat zou willen. Samenwerking is steeds belangrijker. Samenwerking met nabijgelegen clubs door bijvoorbeeld het delen van een accommodatie, maar zeker ook samenwerking met andere partijen in de lokale gemeenschap. Door gezamenlijk gedeelde doelen na te streven kunnen grote resultaten worden bereikt

- [Samenwerking met andere lokale partijen](#)

7.5 Accommodatiezaken

Meer mensen (meer) laten zwemmen, dat is de ambitie van de KNZB. Goede zwembaden zijn daarvoor een belangrijke voorwaarde. De KNZB ondersteunt verenigingen, gemeenten, exploitanten, gebruikers en andere stakeholders bij zwembadvraagstukken. Denk hierbij aan o.a. het Handboek Zwembaden, Masterplan Accommodaties, 2521 Gewoon Zwemmen, Organisatie profielen e.a. zaken die accommodaties betreffen.

De KNZB is de verbinder, adviseur en regisseur op het gebied van zwembadontwikkeling en zwembadexploitatie. We helpen u graag verder met u ambities vanuit onze passie voor water!

Neem voor accommodatievraagstukken binnen jouw vereniging contact op via accommodaties@kznbnl

- [Handboek Zwembaden](#)
- [Masterplan Accommodaties](#)
- [Dispensatie watertemperatuur](#)

7.6 Financiën

Veel beslissingen en beleidskeuzes hebben invloed op de financiële situatie van verenigingen en sportaanbieders. Veel vaste kostenposten kunnen een flinke aanslag op de reserves van de vereniging betekenen. Ook als het een vereniging voor de wind gaat, is een verantwoord financieel beleid van levensbelang.

Veel bruikbare informatie over de financiën binnen een vereniging vindt u [hier](#)

7.7 Veilig Sportklimaat

Code Blauw is opgezet om gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag in en rondom de zwemsport aan te pakken. Met Code Blauw laten de KNZB zwemverenigingen en zwembaden zien dat we ons samen sterk maken voor een sportief en veilig zwemklimaat. We creëren een blauwe golf waarbij iedereen respectvol met elkaar omgaat, zich houdt aan de regels, zich inzet om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en vooral veel plezier maakt samen.

Klaar voor het nieuwe seizoen?

- Is jouw vereniging klaar voor het nieuwe seizoen?
- Zijn de [Gedragcodes \(CVSNL\)](#) van de vereniging nog up to date en bekend bij de leden?
- Beschikt het kader over een [Verklaring Omtrent Gedrag \(VOG\)](#)
- Zorg dat je naast de sporttechnische zaken ook deze zaken op orde hebt zodat je als vereniging sportief, veilig en positief aan het nieuwe seizoen kan beginnen.

Vragen? Advies nodig?

Neem contact op met de Projectleider Code Blauw, Irma Duim via irma.duim@kznbnl. Zij staat klaar om je verder te helpen!

7.8 Marketing & Communicatie

Communicatie is een essentieel thema voor verenigingen. Zonder goede communicatie is goede samenwerking, ledenwerving en ledenbehoud en werving van vrijwilligers immers ook heel moeilijk. Niet alleen de vaststelling dát je anderen moet kunnen bereiken, maar ook de vraag hóe je een bepaalde groep bereikt, is voor sportverenigingen aan de orde van de dag.

Veel handige tips over communicatie vindt je o.a. op de sites:

- <https://clubtotaal.nl/verenigingsadvies/communicatie-en-pr/>
- <https://www.clubbereik.nl/handig-voorbeeld-confrontatiematrix-communicatie/>
- <https://voorclubs.sport.nl/bestuur-en-organisatie/communicatie>

8. Basisinformatie over Sportlink

In Sportlink Club als zwemvereniging uw contributie beheren. U kunt hiervoor de Sportlink Club Contributiemodule gebruiken. Hierdoor heeft u alle gegevens die aan de basis liggen van een contributierun direct bij de hand en kunt u eenvoudig de verschillende contributieprofielen aan de betaalperioden koppelen. Tevens heeft u de mogelijkheid de betalingswijze van de leden in te stellen, waardoor de output van een contributierun makkelijker te organiseren is. Natuurlijk kan dit ook voor automatische incasso.

8.1 Wat kun je met Sportlink?

Met Sportlink Club kunt u onder andere uw ledengegevens administreren, maar u heeft als zwemvereniging of startgemeenschap nog meer mogelijkheden, zoals:

- Het administreren en registreren van: uw relaties, commissies, teams, oud leden en sponsoren.
- Het administreren van de verschillende sportactiviteiten binnen de KNZB: zwemmen, waterpolo, synchroon zwemmen, schoonspringen, open water zwemmen, gehandicaptensport, masters, elementair zwemmen, recreatieve leden, triatlon.
- Het aanvragen en afmelden van startvergunningen, inclusief startnummers.
- Het verwerken van wedstrijdplanning waterpolo, teamopgave, tuchtzaken.
- U kunt de module gebruiken voor het aanmaken van facturen voor donateurs en andere relaties.

8.2 Welke voordelen biedt het gebruik van Sportlink?

Het gebruik van Sportlink Club heeft voor u de volgende voordelen:

- U werkt online met Sportlink Club, u bent daarom onafhankelijk van een vaste werkplaats.
- U kunt meerdere personen autoriseren voor Sportlink Club, maar OOK kunt u aangeven welk gedeelte van de administratie deze persoon mag gebruiken.
- Eenvoudige registratie van leden, donateurs, sponsoren en ander soort relaties.
- Eenvoudige en directe communicatie richting deze leden door middel van b.v. een specifieke nieuwsbrief naar donateurs, sponsoren en ander soort relaties.

Sportlink Club staat in direct contact met de KNZB en kan daarom functionaliteiten aanbieden die speciaal voor de zwemverenigingen bedoeld zijn. Bovendien hoeft u niet langer allerlei ingewikkelde formulieren in te vullen voor bijvoorbeeld uw contributieopgave.

8.3 Waar kan ik extra ondersteuning krijgen?

Komt u zelf ergens niet uit? Dan kunt u gebruik maken van professionele helpdesk die bij Sportlink zelf is ingericht. Meer informatie over Sportlink kunt U vinden op www.sportlinkclub.nl

9. Registratie van zwemwedstrijden in Splash

Sinds 2006 maken veel verenigingen binnen de KNZB gebruik van de Splash software voor hun wedstrijdadministratie. Inmiddels is het programma goed ingeburgerd en worden veel wedstrijden met deze programmatuur georganiseerd. Op dit moment maken ruim 300 verenigingen gebruik van Splash.

In de afgelopen jaren zijn er regelmatig updates geweest om het programma steeds verder aan te passen aan de wensen van de KNZB en de gebruikers.

De meest actuele versies van zowel Team Manager als Meet Manager kunnen worden gedownload via onderstaande [link](#)

9.1 De verenigingslicentie van Splash

Vragen over bestelling van Splash/uw licentiecode kunt u sturen naar zwemmen@knzb.nl. Kijkt u ook eens bij [formulieren en bestanden](#). Daar staan verschillende bestanden.

De eerste aanschaf van een Splash licentie kan via de KNZB (zwemmen@knzb.nl) aangeschaft worden (bestelformulier) en kost € 150,00 voor een vereniging en € 75,00 voor een startgemeenschap.

Vervolgens worden er jaarlijks onderhoudskosten in rekening gebracht. U blijft daarmee de beschikking houden over de meest recente versie van de programmatuur en ontvangt alle updates gratis.

Het contract geldt voor onbepaalde tijd en kan jaarlijks voor 1 januari schriftelijk worden opgezegd.

9.2 Gebruik van laatste versie sjablonen in Meet Manager

Binnen Meet Manager is het mogelijk om standaard wedstrijdsjablonen te gebruiken, waarbij vrijwel alle opties als bijvoorbeeld de jury rollen, diskwalificatie codes en lay-outs standaard zijn ingesteld.

Om hiervan gebruik te kunnen maken dient u er voor te zorgen dat u de meest recente versie heeft geïnstalleerd van Meet Manager. Controleer dit via de functie die u kunt terugvinden in het "Help-menu".

U dient hierbij wel reeds te beschikken over versie 11.58000 of hoger.

Wanneer u een nieuwe wedstrijd maakt, bijvoorbeeld de Nationale zwemcompetitie, zijn deze sjablonen beschikbaar bij het aanmaken van de wedstrijd. Gebruik ten alle tijde de sjablonen die in Meet Manager beschikbaar worden gesteld, zodat uw instellingen altijd juist zijn. Bent u van mening dat in deze template een fout staat, geef dit door aan splash@knzb.nl

Ook wanneer u een eigen wedstrijd organiseert, gebruik dan de "Blanco wedstrijd xxxx-xxxx" (jaartallen seizoen). U kunt vervolgens de programma structuur van een eventuele vorige editie daarin importeren via het menu "Instellingen" -> "Importeren gegevens". U bent dan verzekerd van de laatste instellingen.

10. KNZB zwembond emailadres

Het e-mailadres naamvereniging@zwembond.nl moet het voor u gemakkelijker maken om controle te krijgen over de communicatie stromen binnen uw vereniging. U kunt ervoor kiezen om vanuit 1 mailadres te communiceren en de e-mail op een centraal punt binnen te laten komen. Machtigt u meerdere personen tot dit account en bouwt u een centraal archief op, dan zal iedereen gemakkelijk op de hoogte zijn van het reilen en zeilen binnen uw vereniging. De e-mail kan ook automatisch worden doorgestuurd naar andere adressen naar keuze, toegevoegd worden aan uw eigen mailprogramma en de email van @zwembond.nl kan ook via internet gelezen worden. Met het @zwembond.nl adres is er een vast e-mailadres om officiële correspondentie aan te verzenden.

10.1 Aandachtspunten voor het gebruik van het E-mailaccount:

- De algemeen secretaris van de vereniging heeft de inloggegevens ontvangen
- Zijn de inloggegevens niet bekend, stuurt u dan een email aan info@knzb.nl
- Inloggegevens worden alleen verstrekt met dubbele controle en uitsluitend aan de algemeen secretaris én de voorzitter, zoals deze geregistreerd staan in Sportlink.
- U kunt e-mails die u ontvangt op het @zwembond.nl adres automatisch laten doorsturen naar uw huidige adres, maar desgewenst ook naar meerdere adressen.
- Het e-mailaccount moet 1 x per 48 uur gelezen worden in de webmail en bovendien voor een wedstrijd te controleren of sprake is van een strafoplegging (volgens Huishoudelijk reglement KNZB).
- Wanneer u doorstuuradressen instelt, raden wij aan die regelmatig te controleren. Vooral bij wisselingen in bestuur en commissies is het belangrijk te controleren of de doorstuuradressen nog actueel zijn.

10.2 Welke emails kunt u o.a. verwachten op het zwembond emailadres?

Onderstaande berichten kan u op het zwembond emailadres verwachten/ontvangen:

- Algemene KNZB Nieuwsbrief (voorheen BIB)
- Tuchtzaken
- Berichten uit de webkalender m.b.t. aanvragen van wedstrijden, administratieve heffingen
- Bestellingen vanuit de webshop die betaald worden via de verenigingsfactuur

In de nieuwe procedure ontvangt u via het e-mailaccount bericht dat een tuchtzaak aanhangig is gemaakt. U kunt de gegevens van de tuchtzaak dan via Sportlink Club bekijken. Wanneer u een verweerschrift wilt indienen, kunt u dit rechtstreeks via Sportlink Club doen binnen de gestelde termijn

Indien er een bestelling via de webshop is geplaatst, welke betaald moet worden via de verenigingsfactuur (voormalig depot), zal er een email worden verzonden aan het naamvereniging@zwembond.nl mailadres. Deze email bevat de bestelling, de naam van de besteller en de kosten. Indien het bestuur (de penningmeester) akkoord is met de bestelling en dat de kosten in rekening gebracht, dienen zij op de link ("bevestig de bestelling") in deze email te klikken. Pas dan is de bestelling compleet afgerond en zal worden verzonden.

Heeft u vragen over het @zwembond.nl mailadres, stuurt u dan een e-mail naar info@knzb.nl

10.3 Extra informatie over gebruik van het KNZB emailadres

Wij willen benadrukken dat de identiteit van uw vereniging (in de vorm van een eigen e-mailadres) gewoon behouden kan blijven. U kunt mail ontvangen via het @zwembond.nl namelijk automatisch laten doorsturen naar uw huidige adres, maar desgewenst ook naar meerdere adressen.

Eén van de belangrijkste doelen die we nastreven bij de keuze voor een verenigingsmail account, is het verminderen van de hoeveelheid brieven die door het bondsbureau wordt verspreid. Brieven verzenden is kostbaar en tijdrovend en ze kunnen door het verenigingssecretariaat lastiger worden verspreid dan e-mails. Als de vereniging met een postbus werkt, wordt deze veelal niet dagelijks geleegd en als de vereniging niet met een postbus werkt, zijn adreswijzigingen regelmatig niet altijd en overall up to date.

Bijzondere aandacht daarbij voor de tuchtrechtspraak waar tot op heden sprake is van aangetekende verzending van post. Naast de bovengenoemde nadelen ten aanzien van schriftelijke post in het algemeen brengt aangetekende verzending nog hogere kosten met zich mee, dient de ontvanger thuis te zijn als de post arriveert of moet hij/zij zich op het postkantoor vervoegen om de post op te halen als hij/zij niet thuis is.

In het tuchtrecht (L) is voorzien in deze wijziging. De verzending van aankondigingen en uitspraken van tuchtzaken aan @zwembond.nl heeft daarmee een formeel karakter en de vereniging is gehouden hiervan kennis te nemen. Het niet lezen van tuchtuitspraken waarvan de vereniging op deze wijze in kennis is gesteld en het vervolgens hierdoor zich onttrekken aan de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf wordt volgens artikelen L22 en L24 gestraft.

11. WBTR bij KNZB verenigingen

Met ingang van 1 juli 2021 gaat de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) in werking. Deze wet heeft gevolgen voor alle rechtspersonen waaronder verenigingen en stichtingen. De wet heeft tot doel om het bestuur en toezicht binnen verenigingen en stichtingen te verbeteren. De overheid wil met de wet voorkomen dat wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, zelfverrijking, misbruik van posities en andere ongewenste activiteiten verenigingen en stichtingen schaden.

Hiervoor stelt de wet eisen aan de procedures en eisen aan het vastleggen van verantwoordelijkheden binnen verenigingen. Om hieraan te kunnen voldoen moet om te beginnen het bestuur het gesprek aangaan over hoe zaken in de vereniging zijn geregeld en op welke manier transparantie over de besluitvorming naar de leden is georganiseerd. Dit alles moet de kans op financieel en bestuurlijk wanbeheer minimaliseren.

Hoe je het bestuur van de vereniging wilt organiseren blijft daarbij de verantwoordelijkheid van het bestuur en de ALV. Er zijn echter wel een aantal randvoorwaarden die hierna de revue passeren.

11.1 Zijn er vanuit de KNZB modelstatuten beschikbaar?

De KNZB heeft naar aanleiding van de WBTR modelstatuten voor haar verenigingen laten opstellen. De noodzakelijke aanpassingen zijn hierin opgenomen. Voor gebruik van de KNZB modelstatuten wordt onderstaande leeswijzer meegegeven aan verenigingen:

1. De [modelstatuten](#) hebben betrekking op een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid WBTR en digitale besluitvorming (zonder raad van toezicht- en niet zijnde een ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling)
2. Het betreft een voorbeelddocument. Je bent als vereniging zelf verantwoordelijk voor de verdere toepassing.
3. Deze modelstatuten zijn gebaseerd op de zorgvuldig opgestelde teksten door wbtr.nl, en op verzoek van vele gebruikers, in samenwerking met een notaris aangevuld met specifieke teksten voor KNZB verenigingen. De tekst is een voorbeeld en moet worden aangepast aan de eigen vereniging.
4. Met het concept ga je naar de eigen notaris om het te bespreken en te komen tot vaststelling. Het is noodzakelijk een notaris te raadplegen om de statuten rechtsgeldig te wijzigen.

5. Indien een vereniging het lidmaatschap bij de KNZB wil aanvragen moeten in de statuten van de vereniging tenminste de **blauwe artikelen** van deze modelstatuten opgenomen worden.
6. In **rood** staan toelichtingen
7. Indien er voor een artikel meerdere alternatieven zijn wordt dit onder elkaar aangegeven met ervoor in **groen** de aanwijzing wat de **hoofdtypekst** is en wat de **alternatieven** voor de tekst zijn of welke aanvullende **opties** er zijn, met een uitleg in groen.
8. Als er in de tekst gekozen kan worden uit alternatieven of een waarde moet worden meegegeven dan staat dit **[vet tussen haken]**.

Belangrijk voor gebruikers van de modelstatuten: Dit model kent geen donateurs.

11.2 Passeren van de aangepaste modelstatuten tegen gereduceerd tarief

De meeste KNZB verenigingen hebben in het afgelopen jaar aandacht besteed aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Eén van onze KNZB verenigingen heeft [notaris kantoor Doorn Jacobs notarissen](#) bereid gevonden om verenigingsstatuten die op basis van het KNZB modelstatuut zijn opgemaakt tegen gereduceerd tarief te laten passeren. Dit aanbod geldt voor alle KNZB verenigingen en hierbij betreft het een totaalprijs van €569,- inclusief BTW.

11.3 Hulp bij het aanpassen van jouw statuten

Vanuit de KNZB kun je tegen gereduceerd tarief het WBTR Stappenplan van IVBB doorlopen.

Heb je met jouw vereniging het WBTR stappenplan doorlopen en maak je gebruik van de KNZB modelstatuten? Zijn de statuten van jouw vereniging nog niet aangepast en ben je op zoek naar een notariaat? Dan kun je via bovengenoemd notariaat de statuten tegen kostprijs laten aanpassen.

12. Verzekeringen

12.1 Welke verzekeringen zijn collectief door de KNZB afgesloten.

Als KNZB vereniging betaal je tijdens de jaarlijkse contributie afdracht per lid €0,35 bijdrage voor de door KNZB afgesloten verzekeringen. Alle in Sportlink geregistreerde leden kunnen daardoor gebruik maken van een door de KNZB afgesloten;

- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

12.2 Ongevallenverzekering

KNZB ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor de leden, bestuursleden, commissieleden en ereleden evenals de andere geregistreerde aangesloten van de bij de verzekeringnemer aangesloten verenigingen, exclusief de donateurs van de aangesloten verenigingen.

Onder een ongeval wordt verstaan:

een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling wordt getroffen door een van buiten af op hem inwerkend geweld, waardoor hem in een ogenblik lichamelijk letsel wordt toegebracht, mits aard en plaats van het letsel geneeskundig zijn vast te stellen.

Deze verzekering is geldig tijdens alle activiteiten uitgaande van de vereniging dus van zwemwedstrijd tot boswandeling.

Onder de kosten wordt onder andere verstaan:

honoraria van artsen en kosten gemaakt voor verbandmiddelen, door een arts voorgeschreven medicijnen, behandeling/verpleging in een ziekenhuis, vervoer, aanschaf van door het ongeval noodzakelijk geworden prothesen. Fysiotherapeutische behandelingen worden alleen vergoed mits voorgeschreven door een arts.

Niet onder deze verzekering vallen:

kosten voor schade aan brillen of contactlenzen, kledingschade, kosten voor huishoudelijke hulp of extra vervoerskosten of loon- of inkomstenderving. Op bepaalde voorwaarden is tandheelkundige behandeling als gevolg bij een ongeval meeverzekerd echter tot maximaal het voor de kosten verzekerde bedrag en een eigen risico. Gebitsprothesen, stifttanden en kronen zijn uitgesloten.

12.3 Aansprakelijkheidsverzekering

Ook deze verzekering is van kracht voor de leden, bestuursleden, commissieleden en ereleden evenals de andere geregistreerde aangesloten van de bij de verzekeringnemer aangesloten verenigingen, exclusief de donateurs van de aangesloten verenigingen. Verder zijn verzekerd de instructeurs, coaches, leiders en begeleiders van de door de KNZB of de aangesloten verenigingen gevormde ploegen, evenals vrijwillige medewerkers wanneer zij ten behoeve van de verenigingen activiteiten verrichten.

Deze verzekering dekt de financiële gevolgen van aanspraken op schadevergoeding door derden, welke men volgens de wet verplicht is te vergoeden.

Hierbij moeten twee zaken in de gaten gehouden worden:

1. 'volgens de Wet verplicht is'. Ook 'een derde' kan schade lijden, welke men volgens de Wet niet verplicht is te vergoeden. Een voorbeeld: het gebeurt wel eens, dat een lid tijdens een zwemoefening of wedstrijd een bril breekt. Het lid zegt dan dat dit tijdens het zwemmen is gebeurd en dat de vereniging moet betalen. Het antwoord hierop zal in 99% van de gevallen 'nee' zijn. De leden nemen door het deelnemen aan dezelfde sport/wedstrijd, bepaalde risico's waardoor in bijna alle gevallen moeilijk te spreken is van schuld of nalatigheid van de vereniging/medespeler.
2. zoals iedere aansprakelijkheidsverzekering heeft ook deze polis bepaalde voorwaarden. Een opsomming van schades die niet vergoed worden zijn: schade als gevolg van het houden, gebruiken of besturen van motorvoertuigen. De schade is toegebracht aan goederen of dieren welke de verzekerde in huur, in gebruik, ter bewaring of om welke reden dan ook onder zich had dan wel er werkzaamheden aan verrichtte. Indien de schade is ontstaan t.g.v. een datum gerelateerde storing, indien niet voldaan is aan de zorgplicht.

Een uitzondering wordt gemaakt voor de aansprakelijkheid voor schade aan zwembaden. De aansprakelijkheid voor schade aan zwembaden, die een verzekerde in huur of gebruik heeft, is meeverzekerd indien daarvoor geen dekking bestaat krachtens een andere verzekering.

De ongevallen en WA-verzekering moet men niet verwarren met een z.g. reisverzekering. Elke vereniging zal zelf in voorkomende gevallen een reis/bagage verzekering moeten afsluiten. (of de leden attenderen op dit feit zodat zij zelf een verzekering af kunnen sluiten)

12.4 Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

De persoonlijke aansprakelijkheid van verenigingsbestuurders staat op dit moment volop in de schijnwerpers. Bij de vaststelling van bestuursaansprakelijkheid speelt het geen rol van betekenis of de bestuurder zijn taak uitoefent als vrijwilliger of dat het een betaalde functie betreft. Een bestuurslid wordt geacht te functioneren zoals het een goede bestuurder betaamt. Hierbij wordt getoetst of de bestuurder niet te lichtvaardig tot zijn omstreken besluit is gekomen. Een bestuurder van een vereniging is wettelijk verplicht om de hem of haar opgelegde taken naar behoren uit te voeren. Het is mogelijk dat een bestuurder of bestuurders aansprakelijk gesteld worden door de vereniging wanneer zij hun taken niet goed uitvoeren.

Wat is het verschil tussen een 'gewone; aansprakelijkheidsverzekering en een bestuursaansprakelijkheidsverzekering?

De 'gewone' aansprakelijkheidsverzekering verzekert de vereniging en hen voor wie zij verantwoordelijk is tegen de financiële gevolgen van materiële schade en letsel toegebracht aan derden. De bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering verzekert de bestuursleden tegen de gevolgen van financiële schade toegebracht aan derden als gevolg van door (een van) de bestuursleden gemaakt fouten zowel intern als extern.

Interne aansprakelijkheid

Als een bestuurder zijn taak niet naar behoren uitvoert, kan de vereniging hem aansprakelijk stellen. De vereniging moet dan wel bewijzen dat er schade is ontstaan door het onbehoorlijk handelen van de bestuurder. In de praktijk is het vaak lastig om aan te geven wanneer er sprake is van onbehoorlijk bestuur. Een voorbeeld kan een en ander verduidelijken. De penningmeester van een vereniging sluit met een aannemer een overeenkomst. Hij weet als penningmeester dat de financiële middelen van de vereniging daartoe eigenlijk ontoereikend zijn. Bovendien heeft hij over het sluiten van de overeenkomst niet eerst overleg gevoerd met de andere bestuursleden. In dit geval wordt er door de vereniging schade geleden als gevolg van het onbehoorlijke bestuur van de penningmeester. De vereniging kan ervoor zorgen dat bestuurders intern niet aansprakelijk worden gesteld door aan hen 'decharge' te verlenen voor het gevoerde beleid. Bestuurders kunnen door externe partijen echter dan nog steeds wel aansprakelijk worden gesteld.

Externe aansprakelijkheid

Een bestuurder kan dus altijd door een derde partij, dus iemand van buiten de vereniging, aansprakelijk worden gesteld. Voorwaarde daarvoor is dat de bestuurder persoonlijk kan worden verweten dat hij tegenover de derde onzorgvuldig heeft gehandeld. Een voorbeeld: de aannemer uit het vorige voorbeeld lijdt schade aangezien hij op het moment waarop blijkt dat de vereniging niet aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen, al allerlei voorbereidende werkzaamheden heeft verricht en al met de werkzaamheden begonnen is. Nu de vereniging de overeenkomst niet kan naleven, zal de aannemer schade op de penningmeester willen verhalen en hem dus aansprakelijk stellen.

Antwoord van Irma aan een eerder mail, zelf even mooi formuleren en aanpassen aan de vraag:

Een roeyement van een vereniging hoeft verder geen consequenties te hebben in de zin van dat hij dan ook niet meer bij andere verenigingen terecht kan. Hij is nl door de vereniging en niet door de KNZB zelf geroyeerd (tenminste dat neem ik aan). Zie ook de modelstatuten voor verenigingen, art. 3.3 Statuten en huishoudelijk reglement – KNZB Bij fraude zou ik altijd adviseren (misschien is dat ook al gedaan?) om aangifte te doen bij politie, maar ook bv te kijken of zoiets door de tuchtcie. vervolgd zou kunnen worden (om dus evt. op die manier ervoor te zorgen dat hij/zij ook niet bij een andere vereniging ditzelfde kan doen). Dit zou dan op basis van de algemene gedrags- en tuchtreglementen moeten zijn, dan moet de vereniging wel een klacht daar indienen.

Melden bij CVSN of VCP bond is ook aan te raden zodat we een dossier kunnen aanmaken en er ook signalering kan plaatsvinden wanneer we vaker meldingen van hem/haar zouden krijgen.