

# Directiestatuut Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB)

Versie 18-12-2025

## Overwegende dat:

- De KNZB een vereniging is waarbij het Bondsbestuur hoofdelijk aansprakelijk is voor het gevoerde financiële, organisatorische en sporttechnische beleid;
- De KNZB werkt volgens een beleidsverrijkend bestuursmodel waarbij het Bondsbestuur een groot deel van haar taken gedelegeerd heeft aan de Directie;
- De KNZB statutair een Directie kent, die bestaat uit één persoon, zijnde de algemeen directeur;
- Het gewenst is dat een zodanige delegatie van taken en bevoegdheden van het Bondsbestuur aan de Directie plaatsvindt dat laatstgenoemde binnen de grenzen van de aangegeven bevoegdheden, in staat is om de dagelijkse leiding over de Werkorganisatie te voeren;
- Dat deze delegatie geschiedt onder de voorwaarden waarin het Bondsbestuur van de KNZB haar statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNZB kan dragen;
- Zowel Bondsbestuur als Directie over en weer hun verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken derhalve ondubbelzinnig willen definiëren teneinde een effectieve samenwerking en rolverdeling tot stand te brengen;
- Bondsbestuur en Directie dit wensen te doen in onderhavig Directiestatuut overeenkomstig artikel A19 lid 4 van de Statuten, evenals van de arbeidsovereenkomst van de Directie.

## Artikel 1. Verantwoordelijkheden Directie

De Directie heeft de verantwoordelijkheid voor het effectief functioneren van de Werkorganisatie en is belast met:

- De beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidscoördinatie.
  - Het opstellen van de begroting en jaarrekening.
  - Het uitvoeren van het jaarplan binnen het vastgestelde budget.
  - Het rapporteren over de realisatie van beleid en budget.
  - Het bewaken van het niveau van dienstverlening.
  - Het aansturen van de medewerkers en de bondsvrijwilligers.
  - Het overleg met de Ondernemingsraad van de KNZB.
  - Het instellen van een Klankbordgroep voor de Directie.
  - Het in voldoende mate en tijdig informeren van en rapporteren aan het Bondsbestuur.
  - Het in voldoende mate en tijdig informeren van en rapporteren aan de Auditcommissie.
- 1.2 De Directie dient bij het uitoefenen van haar taken het belang van de bij de KNZB aangesloten verenigingen en overige leden te dienen.
- 1.3 De Directie opereert binnen het vastgestelde beleid en begroting.

# Directiestatuut Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB)

Versie 18-12-2025

- 1.4 Activiteiten buiten het vastgestelde beleid c.q. die afwijken van het vastgestelde beleid worden afgestemd met de voorzitter van het Bondsbestuur en met het voltallige bestuur waar de impact significant is.
- 1.5 De Directie overlegt periodiek met de voorzitter van het Bondsbestuur over alle zaken die van belang zijn voor het bestuur en informeert de voorzitter dan tevens over de stand van zaken over de uitvoering van het vastgestelde beleid.
- 1.6 De Directie legt twee keer per jaar (na vier en acht maanden) schriftelijk verantwoording af aan het Bondsbestuur over de realisatie van het jaarplan en de begroting.

## **Artikel 2. Bevoegdheden Directie**

- 2.1 De Directie is bevoegd zelfstandig besluiten te nemen over (de wijze van) uitvoering van het vastgestelde jaarplan.
- 2.2 De Directie is binnen kostenplaatsen bevoegd af te wijken van de ramingen in het jaarplan, door te schuiven met budget tussen activiteitencodes.
- 2.3 De Directie is bevoegd tot het aannemen, belonen, beoordelen, schorsen en ontslaan van personeel conform de bepalingen in de CAO Sport. Indien dit leidt tot een financiële impact boven budget, zal de Directie handelen conform artikel A16, lid 8. Als wordt afgeweken van de CAO Sport, wordt vooraf afstemming gezocht met het Bondsbestuur.
- 2.4 De directie is bevoegd tot het aannemen, belonen, beoordelen, schorsen en ontslaan van bondsvrijwilligers in lijn met de bepalingen in het vrijwilligersbeleid en conform vigerende wet- en regelgeving ten aanzien van het functioneren van vrijwilligers. Indien dit leidt tot een financiële impact boven budget, zal de Directie handelen conform artikel A16, lid 8 van de Statuten. Als wordt afgeweken van het vrijwilligersbeleid, wordt vooraf afstemming gezocht met het Bondsbestuur.
- 2.5 De Directie is, tenzij anders door het Bondsbestuur wordt besloten, bevoegd om bestuursvergaderingen bij te wonen en heeft daarbij het recht van voorstel en advies.
- 2.6 De Directie is bevoegd correspondentie gericht aan het Bestuur af te wikkelen indien en zover het zaken betreffen die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau. Het bestuurslid waaraan de correspondentie gericht is, wordt evenwel hiervan op de hoogte gebracht.
- 2.7 Het Bondsbestuur delegeert aan de Directie de besluitvorming over de naamgeving van Leden en startgemeenschappen zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 2.8 Het Bondsbestuur delegeert de uitvoering van de administratieve boeten als genoemd in artikel B12 aan de Directie.

# Directiestatuut Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB)

Versie 18-12-2025

## Artikel 3. Werkwijze Directie

- 3.1 De Directie bestaat uit één lid, zijnde de algemeen directeur.
- 3.2 De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het totale functioneren van de Werkorganisatie van de KNZB en legt hierover verantwoording af aan het Bondsbestuur.
- 3.3 De algemeen directeur heeft in overleg met het Bondsbestuur een Management Team (MT) samengesteld. De algemeen directeur voert zo vaak als nodig overleg met de MT - leden over de aan hen gedelegeerde taken.
- 3.4 De algemeen directeur is en blijft het enige aanspreekpunt voor het Bondsbestuur. De algemeen directeur kan wel in overleg met de voorzitter van het Bondsbestuur één of meerdere MT-leden uitnodigen voor de bestuursvergadering.
- 3.5 De algemeen directeur als enig lid van de Directie wordt bij diens afwezigheid waargenomen door de manager Finance & Control. Bij afwezigheid van beiden, beslist het Bondsbestuur over de vervanging.

## Artikel 4. Benoeming Directie

- 4.1 De Directie wordt conform het gestelde in de Statuten benoemd, geschorst en ontslagen door het Bondsbestuur.
- 4.2 De door het Bondsbestuur ingestelde remuneratiecommissie voert minimaal éénmaal per jaar een functioneringsgesprek met de Directie op de in het Remuneratiereglement beschreven methodiek.
- 4.3 De Directie kan, na voorafgaande goedkeuring van het Bondsbestuur, op nationaal en internationaal niveau (neven) functies en/of adviseurschappen bekleden en deel uitmaken van commissies. Dit geldt zowel voor zwem- gerelateerde nevenfuncties als overige [nevenfuncties](#).

## Artikel 5. Vertegenwoordiging

- 5.1 De Directie is bevoegd de KNZB te vertegenwoordigen richting externe contacten met diverse overheden, NOC\*NSF, sponsors en de internationale organisaties, waarbij deze contacten proactief door de Directie worden afgestemd met de voorzitter van het Bondsbestuur.
- 5.2 De Directie draagt zorg voor een tijdige signalering naar het Bondsbestuur van aangelegenheden waarbij vertegenwoordiging van de KNZB door een lid van het Bondsbestuur gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht.

## Artikel 6. Financieel mandaat en tekenbevoegdheid

- 6.1 De Directie stelt een AO/IC-raamwerk van de KNZB op waarop de penningmeester, gehoord de Auditcommissie, akkoord heeft gegeven.
- 6.2 De Directie is, gezien haar verantwoordelijkheid voor de aansturing van de Werkorganisatie zelfstandig bevoegd betalingen te verrichten en verplichtingen aan

# Directiestatuut Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB)

Versie 18-12-2025

- gaan binnen de kaders vastgelegd in het AO/IC-raamwerk van de KNZB zoals vastgelegd in dit artikel.
- 6.3 De Directie is bevoegd (financiële) verplichtingen aan te gaan passend binnen het vastgestelde beleidsplan, het activiteitenplan, de begroting en het budget die wat betreft bedrag niet gemaximeerd zijn en die wat betreft de duur van de verplichting niet langer mogen zijn dan vier jaren.
- 6.4 De Directie is uitsluitend gezamenlijk met de manager Finance & Control bevoegd verplichtingen aan te gaan die niet in het budget zijn opgenomen, welke een totale waarde van € 10.000 per verplichting niet te boven mogen gaan.
- 6.5 De Directie is uitsluitend tezamen met de voorzitter dan wel penningmeester, bevoegd verplichtingen als bedoeld in lid 4 aan te gaan met een maximum (cumulatief) bedrag die het genoemde bedrag te boven gaan.
- 6.6 De Directie is eigenstandig bevoegd sponsorcontracten aan te gaan tot een waarde van € 50.000 per boekjaar met een maximale looptijd van vier seizoenen binnen het door het Bondsbestuur vastgestelde sponsorbeleid. Sponsorcontracten met een hoger bedrag en/of langere looptijd dienen aan het Bondsbestuur voorgelegd te worden.
- 6.7 Van bovenstaande bevoegdheid zijn uitgesloten:
- het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten waarbij de KNZB zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
  - enige actie met betrekking tot het vermogensbeleid en de daaruit voortvloeiende vermogensstructuur. Het Bondsbestuur stelt het vermogensbeleid vast waarbinnen de Directie in overleg met de penningmeester, gehoord de Auditcommissie, de vermogensstructuur inricht en bijstelt.
- 6.8 De Directie is bevoegd tot het tekenen van betalingsverplichtingen overeenkomstig de bepalingen in het AO/IC-raamwerk. Voor het tekenen van betalingen zijn te allen tijde twee handtekeningen nodig; te weten van minimaal de algemeen directeur en één MT-lid.

## **Artikel 7. Slotbepalingen**

- 7.1 In alle gevallen waarin dit Directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het Bondsbestuur.
- 7.2 Wijzigingen in dit Directiestatuut kunnen alleen door het Bondsbestuur worden vastgesteld na overleg met de Directie.

*Aldus vastgesteld en ondertekend te Nieuwegein in de vergadering van het Bondsbestuur d.d. 18 december 2025.*