**Reglement B – Huishoudelijk Reglement**
1 januari 2027


| | | |
|---|---|---|
| B.1 | Leden | 2 |
| B.2 | Startgemeenschappen | 2 |
| B.3 | Ledenopgave | 3 |
| B.4 | (Financiële) verplichtingen van leden, bijzondere leden, ondersteunende leden en tijdelijke leden | 3 |
| B.5 | Jaarlijkse ledenbijdrage | 4 |
| B.6 | Algemene Ledenvergadering | 5 |
| B.7 | Bondsbestuur van de KNZB | 6 |
| B.8 | Ordemaatregel | 6 |
| B.9 | Verslaglegging en begroting | 7 |
| B.10 | Auditcommissie | 7 |
| B.11 | De Directie en Werkorganisatie | 8 |
| B.12 | Adviesraden | 8 |
| B.13 | Onverenigbaarheid van functies binnen de KNZB | 9 |
| B.14 | Geldboeten | 9 |
| B.15 | Betalingen | 10 |
| B.16 | Onkosten | 10 |
| B.17 | Procedure reglementswijzigingen | 10 |
| B.18 | Status toelichtingen en bijlagen | 11 |
| B.19 | KNZB officials | 11 |
| B.20 | Wedstrijden en sportevenementen | 11 |
| B.21 | Portretrecht | 12 |
| B.22 | Slotbepalingen | 13 |

**B.1 Leden**

B.1.1 Rechtspersonen die overeenkomstig artikel A.5 lid 2 sub a of b van de statuten direct lid van de KNZB wensen te worden dienen het schriftelijk verzoek in bij de Directie van de KNZB met nauwkeurige en volledige opgave van de naam van de rechtspersoon. Het verzoek bevat tevens de samenstelling van het bestuur en een afschrift van de statuten respectievelijk ontwerp daarvan.

B.1.2 De aanvraag wordt gepubliceerd op ~~de in artikel B.20 genoemde wijze.~~de website en gemeld in de eerstvolgende nieuwsbrief.

B.1.3 Bezwaren van directe leden van de KNZB tegen een eventuele toetreding moeten binnen veertien dagen na bekend stellen van het schriftelijk verzoek bij de Directie van de KNZB worden ingediend onder beschrijving van de redenen van het bezwaar. Het Bondsbestuur besluit over de bezwaren.

B.1.4 Rechtspersonen die bijzonder lid of ondersteunend lid willen worden dienen het schriftelijk verzoek in via de Directie van de KNZB met nauwkeurige en volledige opgave van de naam van de rechtspersoon en de digitale correspondentiegegevens.

B.1.5 Natuurlijke personen die overeenkomstig de statuten artikel A.5 lid 4 sub d. en e. en artikel A.5 lid 6 bijzonder lid of ondersteunend lid willen worden dienen het schriftelijk verzoek in bij de Directie onder vermelding van naam, voornamen, geboortedatum, adresgegevens en digitale correspondentiegegevens.

B.1.6 Elk lid (niet zijnde een natuurlijk persoon) is verplicht een naam te kiezen die duidelijk afwijkend is van die van andere leden, zulks ter beoordeling van het Bondsbestuur.

B.1.7 Wanneer twee of meer leden een gelijkluidende naam of een geheel of bijna gelijkluidende afkorting hebben, heeft het lid dat het langst lid van de KNZB is, of als eerste het schriftelijk verzoek heeft ingediend, het recht de ongewijzigde naam te blijven voeren.

B.1.8 Het Bondsbestuur stelt overeenkomstig artikel A.6 lid 4 voor bijzondere leden van de KNZB zijnde rechtspersonen, op aangeven van de Directie, vast welke contributie verschuldigd is en zal de aanvullende randvoorwaarden bepalen waaraan het betreffende bijzondere lid moet voldoen.

~~B.1.8~~B.1.9 Aan een erelid in de zin van artikel A.5.7 statuten, die voorzitter van de KNZB is geweest, kan door de Algemene Ledenvergadering tevens het predicaat 'erevoorzitter' worden toegekend, als dusdanig buitengewone verdiensten als voorzitter dit predicaat rechtvaardigen, zulks uitsluitend op voordracht van het Bondsbestuur. Behoudens dit honoraire predicaat van 'erevoorzitter' heeft de erevoorzitter dezelfde status als een erelid.

**B.2 Startgemeenschappen**

B.2.1 Leden van de KNZB kunnen samen voor één of meerdere takken van sport een startgemeenschap aangaan.

B.2.2 Elke startgemeenschap is verplicht een naam te kiezen die duidelijk afwijkend is van die van andere startgemeenschappen en leden van de KNZB, zulks ter beoordeling van het Bondsbestuur.

B.2.3 Het bestuur van een startgemeenschap legt verantwoording af aan de aangesloten verenigingen over de financiën, training, wedstrijddeelname en gedragingen van de ingeschreven leden.

B.2.4 De reglementen met betrekking tot stichting en financiering van een startgemeenschap worden door de aangesloten verenigingen vastgesteld binnen

het kader van de KNZB-reglementen, en wel zodanig dat de aangesloten verenigingen naar buiten uit de volle rechtspersoonlijke verantwoording dragen.

**B.3 Ledenopgave**

B.3.1 Elk nieuw lid is verplicht binnen twee weken na zijn toelating de opgaven omtrent zijn leden, daaronder begrepen ondersteunende leden en andere aangeslotenen als bedoeld in artikel A.5 lid 17, te verstrekken. Hiertoe moet gebruik gemaakt worden van een door het Bondsbestuur goedgekeurd digitaal vereniging ledenadministratiepakket, een digitale opgave volgens een vastgesteld bestandsformaat of een door het Bondsbestuur beschikbaar gestelde internetapplicatie om de gegevens handmatig in te voeren.

B.3.2 Leden dienen uiterlijk op de laatste dag van elk boekjaar hun ledenadministratie te synchroniseren met de bondsadministratie. Hiertoe moet gebruik gemaakt worden van een door het Bondsbestuur goedgekeurd digitaal vereniging ledenadministratiepakket of een door het Bondsbestuur beschikbaar gestelde internetapplicatie om de gegevens in te voeren.

B.3.3 Toelichting: alle leden die op 31 december of eerder worden afgemeld in de ledenadministratie tellen in het daaropvolgende boekjaar niet mee voor de vaststelling van het ledenbestand ten behoeve van contributie inning.

B.3.4 Het aantal leden, ondersteunende leden en anders aangeslotenen van het lid als bedoeld in artikel B.3.2 dient als basis voor het vaststellen van het aantal stemmen als bedoeld in artikel A.13 lid 2.

B.3.5 De met de bondsadministratie te synchroniseren gegevens omvatten tenminste: naam van het lid, geslacht, huisadres met postcode en woonplaats, geboortedatum, en activiteit of activiteiten waaraan het lid deelneemt, te onderscheiden in zwemmen, waterpolo, schoonspringen, synchroonzwemmen, elementair zwemmen, waterbasketbal of overige activiteiten.

B.3.6 Elk lid is verplicht elke verandering in de samenstelling van het bestuur en de secretariaten van commissies van een lid binnen twee weken na het tot stand komen van die verandering te verwerken in de bondsadministratie.

**B.4 (Financiële) verplichtingen van leden, bijzondere leden, ondersteunende leden en tijdelijke leden**

B.4.1 Leden, bijzondere leden zijnde natuurlijke personen en ondersteunende leden zijn gehouden tot het betalen van contributie en andere, al dan niet periodieke, bijdragen, een en ander vast te stellen door de Algemene Ledenvergadering.

B.4.2 Bijzondere leden zijnde rechtspersonen zijn gehouden tot het betalen van contributie en andere, al dan niet periodieke, bijdragen, een en ander vast te stellen door het Bondsbestuur.

B.4.3 Tijdelijke leden zijn bij inschrijving gehouden tot het betalen van een eenmalige bijdrage per evenement of wedstrijd. De hoogte van de KNZB bijdrage per inschrijving wordt jaarlijks vastgesteld door het Bondsbestuur.

B.4.4 De Algemene Ledenvergadering kan, op voorstel van het Bondsbestuur, voor ieder lid aparte bijdragen als bedoeld in het vorige lid vast stellen, met dien verstande dat de (uitsluitend getalsmatige) criteria aan de hand waarvan die vaststelling als dan plaats vindt, worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

B.4.5 Leden, met uitzondering van indirecte leden, zijn voor de financiële administratie debiteur. De verschuldigde bedragen worden periodiek per transactie/transactiesoort aan de vereniging op factuurbasis in rekening gebracht. Het Bondsbestuur zal op ~~de in artikel B.20 genoemde wijze~~website en in de nieuwsbrief mededelingen doen over de maand(en) waarin contributies, inleggelden competities in rekening zullen worden gebracht. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald te zijn.

B.4.6 De contributie zal bestaan uit een algemeen deel en een deel voor de organisatie en uitvoering van lokale activiteiten.

**B.5 Jaarlijkse ledenbijdrage**

B.5.1 De directe leden zijn gehouden tot het betalen aan de KNZB van een jaarlijkse ledenbijdrage, bestaande voor ieder direct lid van de KNZB uit een jaarlijks bedrag, vermeerderd met een jaarlijks bedrag per indirect lid, ondersteunend lid of andere aangeslotene van het directe lid van de KNZB, zulks genomen in de ruimste zin van het woord en ongeacht de statutaire of reglementaire aanduiding, welke jaarlijkse bedragen worden vastgesteld. Onder andere aangeslotenen worden mede verstaan, zij die op enigerlei wijze min of meer regelmatig van de diensten van een lid gebruik maken.

B.5.2 Ereleden van directe leden zonder startvergunning worden niet meegerekend voor de berekening van de jaarlijkse ledenbijdrage.

B.5.3 Onder een aangeslotene als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt tevens begrepen een indirect lid, ondersteunend lid, contribuant of begunstiger, in welke vorm ook, dan wel een persoon, die op enigerlei wijze min of meer regelmatig gebruik maakt van de diensten van een rechtspersoon met een doelstelling, die hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk gelijk of gelijksoortig is aan die van de KNZB, indien deze rechtspersoon gelieerd is aan een direct lid van de KNZB, op welke wijze ook, hetzij bestuurlijk, hetzij financieel, het via zeggenschap op andere wijze.

B.5.4 Alle bedragen waarnaar in dit Huishoudelijk Reglement en in de overige onderdelen van het KNZB- reglement behalve het reglement Sponsoring, wordt verwezen, zijn opgenomen in de bijlage bij dit reglement. In deze bijlage wordt het basisbedrag (basisjaar = 1999), de toegepaste index alsmede het voor het betreffende jaar berekende bedrag overeenkomstig het bepaalde in het 5e lid van dit artikel, opgenomen. Deze tabel wordt jaarlijks in december aangepast en gepubliceerd.

B.5.5 De ledenbijdrage aan de KNZB wordt vastgesteld op basis van het indirecte ledenaantal van het lid met de volgende onderverdeling:

a. verenigingen tot en met 49 leden;
b. verenigingen van 50 tot en met 99 leden;
c. verenigingen van 100 tot en met 199 leden;
d. verenigingen van 200 tot en met 299 leden;
e. verenigingen van 300 tot en met 399 leden;
f. verenigingen vanaf 400 leden.

Met daarboven een bijdrage voor elk indirect lid ondersteunend lid of anders aangeslotene met de volgende onderverdeling:

i. onder de twaalf (12) jaar met een startvergunning;
ii. twaalf (12) jaar en ouder met een startvergunning;

iii. indirect lid, ondersteunend lid en andere aangeslotenen zonder startvergunning van een direct lid als bedoeld in artikel A.5 lid 2.

B.5.6 Bijzondere leden zijnde natuurlijke personen van de KNZB betalen minimaal een jaarlijkse bijdrage gebaseerd op de bedragen zoals vastgesteld in B.5.5 i., ii. En iii.

B.5.7 Bijzondere leden zijnde rechtspersonen betalen een jaarlijkse bijdrage zoals vastgesteld door het Bondsbestuur.

B.5.8 Ondersteunende leden van de KNZB betalen een minimale jaarlijkse bijdrage of een bedrag ineens voor een levenslang ondersteunend lidmaatschap.

B.5.9 De totale contributie voor directe leden als bedoeld in artikel A.8.2, bestaande uit de twee delen als genoemd in artikel B.5.5, zal worden berekend op basis van de indirecte ledenaantallen van het lopende jaar en wordt betaald in drie termijnen:

a. De eerste termijn is gebaseerd op het totaal aantal indirecte leden per 1 januari van het lopende jaar en dient per 30 april te zijn voldaan.
b. De tweede termijn is gebaseerd op het totaal aantal indirecte leden per 30 september van het lopende jaar verminderd met het in de eerste termijn betaalde bedrag en dient per 31 oktober te zijn voldaan.
c. De derde termijn is gebaseerd op het totaal aantal indirecte leden per 31 december van het lopende jaar verminderd met de in de eerste twee termijnen betaalde bedragen en dient per 28 februari volgend op het betreffende jaar te zijn voldaan.

De factuur wordt direct na berekening van de bedragen verzonden.
Directe leden die in de loop van het jaar hun lidmaatschap beëindigen, krijgen een eindfactuur gebaseerd op het totaal aantal indirecte leden tot het moment van beëindiging, verminderd met eerder betaalde termijnbedragen in het jaar van beëindiging van het lidmaatschap.

B.5.10 De in dit artikel bedoelde bedragen worden ieder jaar aangepast op basis van de som van de hierna te noemen indexcijfers gedeeld door 2. De bedragen worden afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van vijf eurocent (€ 0,05).

a. het indexcijfer van de Cao-lonen inclusief de bijzondere beloningen per maand (2010=100), reeks TOTAAL (eerst gepubliceerde cijfers);
b. de consumentenprijsindex totalen, reeks alle huishoudens (2015=100); beide vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek per ultimo september van het jaar voorafgaande aan het verenigingsjaar waarvoor deze bedragen zijn verschuldigd.

B.5.11 Het bepaalde in B.5.10 zal mede van toepassing zijn op alle bedragen genoemd in:

a. het Huishoudelijk Reglement;
b. de sportreglementen;
c. het reglement Tuchtrechtspraak;
d. het reglement Disciplinaire rechtspraak.

tenzij deze bepaling in het betreffende reglement wordt uitgesloten.

**B.6 Algemene Ledenvergadering**

B.6.1 Een gevolmachtigde die optreedt als vertegenwoordiger van meerdere directe leden mag overeenkomstig artikel A.13 lid 2 maximaal 50 stemmen hebben. Indien het aantal stemmen van een gevolmachtigde die meerdere directe leden vertegenwoordigt groter blijkt dan 50 zal die gevolmachtigde zelf bepalen van

welke volmachten gebruik zal worden gemaakt voor stemmingen zodat het maximum van 50 niet wordt overschreden.

B.6.2 De oproeping tot de Algemene Ledenvergadering waarin overeenkomstig artikel A.21 lid 1 van de statuten een statutenwijziging wordt behandeld wordt in principe vier weken vóór de vergadering gepubliceerd inclusief de stukken van de wijziging tenzij bijzondere omstandigheden noodzaken een kortere termijn te gebruiken naar het oordeel van het Bondsbestuur.

**B.7 Bondsbestuur van de KNZB**

B.7.1 De Voorzitter Bondsbestuur heeft de leiding over de vergaderingen van het Bondsbestuur en stelt de agenda vast. In de vergadering van het Bondsbestuur heeft elk aanwezig bestuurslid één stem.

B.7.2 De Vicevoorzitter Bondsbestuur neemt de Voorzitter van het Bondsbestuur waar indien de Voorzitter wegens belet, ontstentenis of strijdig belang niet kan deelnemen aan de beraadslagingen.

B.7.3 De Penningmeester ziet toe op het gevoerde financiële beleid, het beheer van de geldmiddelen en de bezittingen door de Directie.
Bij tussentijds aftreden legt de Penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden verantwoording af aan het Bondsbestuur en de Auditcommissie voor het gevoerde financiële beleid.

B.7.4 Indien noch de Voorzitter noch de Vicevoorzitter de leiding kan nemen over de Bondsbestuursvergadering worden zij vervangen door één van de andere bestuursleden.

**B.8 Ordemaatregel**

B.8.1 In de ISR Reglementen ISR Tuchtreglement Seksuele Intimidatie en/of ISR Tuchtreglement Matchfixing genoemde gevallen is het Bondsbestuur bevoegd een ordemaatregel op te leggen. Alsdan gelden de in die ISR Reglementen genoemde voorwaarden omtrent de ordemaatregel. In geval van doping zijn de reglementen van de Dopingautoriteit van toepassing. De in dit artikel genoemde voorwaarden inzake de ordemaatregel gelden derhalve uitsluitend voor alle situaties anders dan uit hoofde van niet-naleving van de toepasselijke ISR Reglementen en/of in geval van doping.

B.8.2 Al dan niet op verzoek van de aanklager kan het Bondsbestuur ter voorkoming van herhaling en/of om de orde, de rust en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen, een bestuurlijke ordemaatregel opleggen. De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om het doel (de orde, rust en/of veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen) te bereiken. Het Bondsbestuur betrekt alle belangen in de afweging en zet deze af tegen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

B.8.3 Een ordemaatregel kan ook worden opgelegd indien bij de KNZB (nog) geen melding is gedaan of verzoek tot tuchtklacht is ingediend.

B.8.4 Het opleggen van een ordemaatregel dient schriftelijk en gemotiveerd te geschieden, nadat degene aan wie deze wordt opgelegd is gehoord met betrekking tot de gevolgen die de maatregel voor die persoon heeft.

B.8.5 De ordemaatregel van het Bondsbestuur is geen tuchtrechtelijke straf maar een bestuurlijke maatregel om de openbare orde, rust en de veiligheid binnen de

KNZB, binnen de bij de KNZB aangesloten leden en ten aanzien van individuele leden te waarborgen.

B.8.6 Uitsluitend tegen de ordemaatregel die is opgelegd door het Bondsbestuur anders dan uit hoofde van niet-naleving van de toepasselijke ISR Reglementen en/of in geval van doping staat administratief beroep open.

B.8.7 De ordemaatregel kan worden opgelegd vanaf het moment dat de KNZB op de hoogte is van de vermeende overtreding en/of het in het geding zijn van de orde, rust en/of de veiligheid, maar in elk geval vanaf het moment dat een melding of verzoek tot tuchtklacht door het Meldpunt Code Blauw en/of het CVSN en/of de aanklager is ontvangen.

B.8.8 Is de aanklager of Tuchtcommissie niet bevoegd of is de zaak niet ontvankelijk, dan is het aan het Bondsbestuur om te beoordelen of de ordemaatregel redelijkerwijs in stand kan blijven.

B.8.9 Een ordemaatregel vervalt indien:

a. de melding of (verzoek tot) tuchtklacht niet-ontvankelijk is en daartegen geen beroep meer openstaat;
b. een schikkingsvoorstel is geaccepteerd;
c. de uitspraak van de Tuchtcommissie of Commissie van Beroep definitief is;
d. het Bondsbestuur daartoe besluit.

**~~B.8~~B.9 Verslaglegging en begroting**

~~B.8.1~~B.9.1 Het in artikel A.20 lid 3 genoemde bestuursverslag wordt opgesteld door de Directie en vastgesteld door het Bondsbestuur ter goedkeuring en Dechargeverlening door de Algemene Ledenvergadering.

~~B.8.2~~B.9.2 De Directie draagt zorg voor het tijdig samenstellen van beleidsplannen en (meerjaren)begroting die worden vastgesteld door het Bondsbestuur ter besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering.

~~B.8.3~~B.9.3 Alle organen binnen de KNZB, met uitzondering van de Algemene Ledenvergadering, zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van de benodigde informatie voor het in lid 1 bedoelde bestuursverslag en de in lid 2 genoemde beleidsplannen en de (meerjaren)begroting aan de Directie wanneer daarom wordt gevraagd.

**~~B.9~~B.10 Auditcommissie**

~~B.9.1~~B.10.1 De Auditcommissie als genoemd in artikel A.11 lid 1 sub e is zelfstandig verantwoordelijk voor het organiseren van de werkzaamheden.

~~B.9.2~~B.10.2 Het Bondsbestuur draagt nieuwe leden van de Auditcommissie ter benoeming voor aan de Algemene Ledenvergadering. De Auditcommissie mag bij het Bondsbestuur voorstellen doen voor nieuwe leden. De Auditcommissie bestaat uit tenminste drie personen en maximaal zeven personen.

~~B.9.3~~B.10.3 De Auditcommissie kan voor het uitvoeren van specifieke activiteiten subcommissies inrichten die rapporteren aan de Auditcommissie over hun werkzaamheden.

~~B.9.4~~B.10.4 De Auditcommissie vergadert zo vaak als de commissieleden dit noodzakelijk vinden.

~~B.9.5~~B.10.5 De Auditcommissie vergadert tenminste een keer in het kader van het onderzoek van en advisering over het jaarverslag inclusief het bestuursverslag met de jaarrekening van het Bondsbestuur als bedoeld in artikel A.20 lid 3 en het formuleren van de adviezen op het voorgenomen beleid inclusief de

begroting en beleidsplannen als bedoeld in artikel A.12 lid 9d en alle andere stukken zoals die zullen worden behandeld in de Algemene Ledenvergadering van de KNZB.

~~B.9.6~~B.10.6 De Auditcommissie ontvangt uiterlijk zes weken voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering als bedoeld in artikel A.20 lid 5 ten behoeve van het uitbrengen van advies aan de Algemene Ledenvergadering de conceptagenda en conceptstukken inclusief het verslag van de accountant.

~~B.9.7~~B.10.7 Bevindingen en eventuele adviezen aan de Algemene Ledenvergadering worden door de Auditcommissie uiterlijk vier weken voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering ter kennisname aangeboden aan het Bondsbestuur.

~~B.9.8~~B.10.8 De adviezen van de Auditcommissie worden gevoegd bij de definitieve stukken van de Algemene Ledenvergadering voor de leden.

~~B.9.9 De Auditcommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het Bondsbestuur en de Directie van de KNZB.~~

~~B.9.10 De Auditcommissie verricht onafhankelijke onderzoekende, toetsende en analyserende werkzaamheden ter ondersteuning van de controlerende rol van de Algemene Ledenvergadering. De Auditcommissie brengt in dat kader gevraagd en ongevraagd advies uit aan de Algemene Ledenvergadering en kan daarnaast, waar passend, gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het Bondsbestuur en de Directie.~~

### ~~B.10~~B.11 De Directie en Werkorganisatie

~~B.10.1~~B.11.1 De door het Bondsbestuur aangestelde Directie is verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van de Werkorganisatie.

~~B.10.2~~B.11.2 De overleggen, commissies, taakgroepen voor de sport worden beschreven in een bijlage bij het sportreglement van de betreffende sporttak bestaande uit de organisatiestructuur en een beschrijving van de taken en bevoegdheden.

~~B.10.3~~B.11.3 De zwemsportactiviteiten worden dicht bij de sporter georganiseerd en waar nodig wordt dit in het betreffende sportreglement nader uitgewerkt.

~~B.10.4~~B.11.4 Projectgroepen in de Werkorganisatie bestaande uit vrijwilligers en/of medewerkers van de KNZB worden ingesteld en opgeheven door de Directie onder vaststelling van de taken, verantwoordelijkheden en levensduur van die projectgroep.

~~B.10.5~~B.11.5 Van de andere overleggen, commissies, taakgroepen worden de organisatiestructuur met daarin een beschrijving van de taken en bevoegdheden opgenomen in een bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement.

### ~~B.11~~B.12 Adviesraden

~~B.11.1~~B.12.1 Het Bondsbestuur stelt adviesraden in. Er zijn in ieder geval de volgende adviesraden:

~~B.11.2~~B.12.2 Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie;

~~B.11.3~~B.12.3 Adviesraad Reglementszaken;

~~B.11.4~~B.12.4 Adviesraad Atletenvertegenwoordiging (afgekort tot Atletenvertegenwoordiging).

~~B.11.5~~B.12.5 De adviesraden adviseren gevraagd en ongevraagd het Bondsbestuur over alle binnen hun taak vallende zaken. De adviesraden brengen jaarlijks verslag uit van hun werkzaamheden aan het Bondsbestuur. Deze verslagen worden toegevoegd aan het bestuursverslag bedoeld in artikel A.20 lid 3.

~~B.11.6~~B.12.6 De adviesraden volgen het gestelde in artikel B.~~9~~8.3. Afwijken van de begroting is alleen toegestaan na goedkeuring van het Bondsbestuur.

~~B.11.7~~B.12.7 De Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie bestaat uit ten minste drie personen, die in Nederland bevoegd zijn het beroep van arts uit te oefenen. De Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie heeft tot taak het verstrekken van adviezen zowel zelfstandig als in alle door het Bondsbestuur ter beoordeling aan haar voorgelegde gevallen. De Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie is bevoegd om op verzoek van het Bondsbestuur houders van startvergunningen te onderwerpen aan toezicht of controle en in verband daarmede aan betrokkenen aanwijzingen te geven. De Adviesraad kan deze taak delegeren aan een door de KNZB aan te wijzen arts. De Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie heeft tevens een adviserende taak op het gebied van doping~~, die verder geregeld is in het Dopingreglement~~.

~~B.11.8~~B.12.8 De Adviesraad Reglementszaken bestaat uit ten minste drie personen. De Adviesraad Reglementszaken heeft tot taak het Bondsbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over voorstellen tot reglementswijziging.

~~B.11.9~~B.12.9 De Adviesraad Atletenvertegenwoordiging bestaat uit drie tot negen personen, zoveel als mogelijk representatief voor de verschillende disciplines (wedstrijdzwemmen (inclusief parazwemmen), waterpolo, synchroonzwemmen en schoonspringen). De adviesraad voert de taken beschreven in het Topsportstatuut uit waaronder de taak het Bondsbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over topsportaangelegenheden.

**~~B.12~~B.13 Onverenigbaarheid van functies binnen de KNZB**

In aanvulling op het gestelde in A.11.3 en A.19.3 wordt vastgesteld dat:

~~B.12.1~~B.13.1 De functie van a~~A~~anklager is onverenigbaar met de functies Bondsbestuurslid, lid van de Tuchtcommissie, Commissie van beroep en lid van Directie.

~~B.12.2~~B.13.2 Het lidmaatschap van een Adviesraad is onverenigbaar met de functie van Bestuurslid, lid van de Auditcommissie en lid van Directie.

**~~B.13~~B.14 Geldboeten**

~~B.13.1~~B.14.1 Het Bondsbestuur is bevoegd administratieve boeten op te leggen. Het maximum van een administratieve boete is vastgelegd in de bijlage bij dit reglement. Het Bondsbestuur kan in het Directiestatuut deze bevoegdheid aan de Directie delegeren.

~~B.13.2~~B.14.2 Een boete wordt opgelegd wegens:

a. het niet tijdig voldoen van de contributie of andere verschuldigde gelden;
b. het niet juist invullen van formulieren;
c. het niet verstrekken van door of namens het Bondsbestuur gevraagde inlichtingen binnen de daarvoor geldende termijn.

~~B.13.3~~B.14.3 In alle gevallen wordt voor iedere ingegane week verzuim zonder verdere mededelingen een boete opgelegd gelijk aan de in eerste instantie opgelegde boete als vermeld in lid 2, ongeacht verder te nemen maatregelen.

~~B.13.4~~B.14.4 De in dit artikel bedoelde boete-opleggingen worden als administratieve straffen beschouwd.

**Met opmerkingen [AB1]:** Is dit nog zo in de praktijk? Ook in de huidige situatie heeft de KNZB geen invloed op het dopingreglement.

**Met opmerkingen [SD2R1]:** Voorstel voor verbetering gedaan.

**~~B.14~~B.15 Betalingen**

~~B.14.1~~B.15.1 Voor alle betalingen kent de bond geen andere verrekeningen dan door middel van declaraties of facturen.

**~~B.15~~B.16 Onkosten**

~~B.15.1~~B.16.1 De fiscaal toelaatbare onkosten benevens de reiskosten, zoals deze zijn gemaakt in het belang van de KNZB - dit uitsluitend ter beoordeling van de Directie, op basis van het vergoedingenbeleid vastgesteld door het Bondsbestuur, worden door de KNZB vergoed, indien hiervoor een declaratie bij het Bondsbureau wordt ingediend. Als regel geldt dat reiskosten tweede klasse openbaar vervoer worden vergoed, tenzij het Bondsbestuur anders beslist gehoord de Directie.

~~B.15.2~~B.16.2 In het algemeen dient op de voor de KNZB voordeligste wijze te worden gereisd, dit ter beoordeling van de Directie.

~~B.15.3~~B.16.3 Declaraties, met inachtneming van daartoe door de Directie te geven richtlijnen, moeten in de maand, volgende op die waarin de kosten zijn gemaakt, bij de Werkorganisatie worden ingediend en zo spoedig mogelijk daarop worden voldaan, tenzij de Werkorganisatie de declaratie niet in orde bevindt. De Werkorganisatie geeft hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de declarant, die daarna gedurende twee weken gelegenheid heeft tot verweer en/of nadere toelichting.

~~B.15.4~~B.16.4 Bij geschillen beslist het Bondsbestuur in de eerstvolgende vergadering, vallende na het verstrijken van de in lid 3 genoemde termijn van twee weken.

~~B.15.5~~B.16.5 De definitieve afrekening volgt daarna binnen een week na de in het vorige lid bedoelde vergadering van het Bondsbestuur.

**~~B.16~~B.17 Procedure reglementswijzigingen**

~~B.16.1~~B.17.1 De sportreglementen en wijzigingen daarop worden vastgesteld door het Bondsbestuur.

~~B.16.2~~B.17.2 Een voorstel tot wijziging van een sportreglement kan bij het Bondsbestuur worden ingediend door directe leden en de organen als bedoeld in artikel A.11 lid 1 sub b tot en met e, h en i bij de Directie.

~~B.16.3~~B.17.3 Na advisering door de Adviesraad Reglementszaken wordt het wijzigingsvoorstel- waar nodig bijgesteld, uiterlijk zes weken na ontvangst met genoemd advies, op de internetsite van de KNZB geplaatst; gedurende een periode van zes weken kunnen reacties op het voorstel ingediend worden. Voor zover deze reacties door of namens leden zijn ingediend en voldoen aan algemene fatsoensnormen, worden deze gepubliceerd. Het voorstel vermeldt de geplande datum van invoer van de wijziging.

~~B.16.4~~B.17.4 Met inachtneming van de reacties op de internetsite van de KNZB neemt het Bondsbestuur een besluit over het wijzigingsvoorstel tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.

~~B.16.5~~B.17.5 Het Bondsbestuur kan het wijzigingsvoorstel:

a. direct aannemen en vaststellen (eventueel met tekstuele wijzigingen), waarna de voorgestelde wijziging van kracht wordt per de geplande datum van invoering van de wijziging in het voorstel, tenzij het Bondsbestuur een andere datum daarvoor vaststelt; of
b. het wijzigingsvoorstel verwerpen; of

c. bepalen dat eerst een consultatieronde met belanghebbenden wordt georganiseerd waarna alsnog over het wijzigingsvoorstel wordt beslist door het Bondsbestuur conform het hiervoor bepaalde.

~~B.16.6~~B.17.6 Het besluit van het Bondsbestuur omtrent het wijzigingsvoorstel wordt uiterlijk 2 weken na de bestuursvergadering waarin over het wijzigingsvoorstel een besluit is genomen op de internetsite van de KNZB geplaatst.

**~~B.17~~B.18 Status toelichtingen en bijlagen**

~~B.17.1~~B.18.1 Een bijlage is gebaseerd op de opdracht in een of meer artikelen van het KNZB-reglement om een onderwerp nader inhoud te geven in de bijlage. De inhoud van de bijlage wordt vastgesteld door het Bondsbestuur gehoord de Adviesraad Reglementszaken op voorstel van de Directie.

~~B.17.2~~B.18.2 Een toelichting geeft een nadere uitleg van de interpretatie van een reglementsartikel.

~~B.17.3~~B.18.3 Bijlagen en toelichtingen maken deel uit van het reglement.

**~~B.18~~B.19 KNZB officials**

~~B.18.1~~B.19.1 De wijze waarop en de richtlijnen waarbinnen KNZB officials worden benoemd, bevorderd en afgevoerd wordt geregeld in de sportreglementen.

**~~B.19~~B.20 Wedstrijden en sportevenementen**

~~B.19.1~~B.20.1 Indirecte leden van de KNZB hebben het recht, onder de bij reglementen gestelde voorwaarden, aan de wedstrijden en sportevenementen van de KNZB en alle open wedstrijden en sportevenementen van de leden deel te nemen.

~~B.19.2~~B.20.2 Ieder indirect lid, dat deelneemt aan een wedstrijd of sportevenement als bedoeld in de sportreglementen, moet in het bezit zijn van een startvergunning tenzij in de sportreglementen anders is bepaald.

~~B.19.3~~B.20.3 In de sportreglementen kunnen objectieve voorwaarden worden gesteld waaraan moet worden voldaan om deel te kunnen nemen aan activiteiten en/of wedstrijden binnen die sport.

~~B.19.4~~B.20.4 De wijze waarop de startvergunningen worden verstrekt alsmede de daarvoor te berekenen administratiegelden, worden nader geregeld in de sportreglementen.

~~B.19.5~~B.20.5 Behoudens voor onderlinge wedstrijden en sportevenementen kan een indirect lid voor iedere sporttak slechts door één door hem aan te wijzen lid van de KNZB voor deelneming aan wedstrijden en sportevenementen worden ingeschreven.

~~B.19.6~~B.20.6 Van het bepaalde in lid 5 kan slechts worden afgeweken met voorafgaande toestemming van de Werkorganisatie, welke toestemming ten minste drie weken voor de wedstrijddatum schriftelijk dient te worden aangevraagd bij de Werkorganisatie.

~~B.19.7~~B.20.7 De Directie kan voor bepaalde, door haar aan te wijzen groepen leden met een gemeenschappelijke doelstelling, een algemene ontheffing van de voorgaande bepaling verlenen. De Directie kan nadere voorwaarden stellen bij het verlenen van deze ontheffing. Deze leden kunnen voor, binnen hun doelstelling passende wedstrijden en sportevenementen, leden met een startvergunning bij een andere vereniging als startgerechtigd inschrijven.

~~B.19.8~~B.20.8 Houders van een startvergunning, welke deel uitmaken van een vertegenwoordigende KNZB-ploeg of op uitnodiging van de KNZB aan wedstrijden of trainingen deelnemen, kunnen verplicht worden zich te onderwerpen aan medisch toezicht en controle. Dit toezicht en deze controle worden op verzoek van de Directie uitgeoefend door de Adviesraad Medische Zaken en Dopingpreventie of een door deze commissie aan te wijzen arts.

~~B.19.9~~B.20.9 De besturen van de leden zijn ten aanzien van de uitvoering van de reglementen van de KNZB aansprakelijk voor de personen die zij belasten met de leiding casu quo training van hun leden en andere aangeslotenen als bedoeld in artikel A.5, ongeacht het feit of deze leiders casu quo trainers, of een andere aangeslotene als bedoeld in artikel A.5, indirect lid zijn van de KNZB.

~~B.19.10~~B.20.10 De sportreglementen beschrijven in welke gevallen wedstrijden en sportevenementen georganiseerd door leden van de KNZB of door organisatorische onderdelen van de KNZB vooraf moeten worden gemeld bij de Werkorganisatie.

~~B.19.11~~B.20.11 Alle door de KNZB of door organisatorische onderdelen van de KNZB uitgeschreven wedstrijden en sportevenementen worden gehouden volgens bepalingen die nader zijn omschreven in het sportreglement; voor landenwedstrijden of daarmee door het Bondsbestuur gelijkgestelde wedstrijden of indien in het sportreglement bepaald, geldt uitsluitend het ~~FINA~~World Aquatics-reglement.

~~B.19.12~~B.20.12 De leden nemen, in het geval dat zij optreden als organiserende instantie bij wedstrijden dan wel fungeren als thuisclub in geval van competitiewedstrijden, de verplichting op zich ervoor te zorgen dat het daarbij aanwezige publiek, zijnde geen deelnemers aan de wedstrijden, zich ordelijk gedraagt en het verloop van de wedstrijden niet verstoort. Mochten als gevolg van een eventuele verstoring kosten voortvloeien de wedstrijd betreffende, dan zijn zij voor deze kosten aansprakelijk.

~~B.19.13~~B.20.13 De leden en organisatorische onderdelen van de KNZB zijn verplicht toegang te verlenen tot de door hen georganiseerde wedstrijden en sportevenementen aan bestuursleden van het NOC*NSF, mits deze voorzien zijn van een geldig legitimatiebewijs alsmede aan officials opgenomen in de ledenadministratie van de KNZB die zich als zodanig ook kenbaar maken.

~~B.19.14~~B.20.14 Het Bondsbestuur is gerechtigd ten aanzien van bepaalde zwemevenementen andere maatregelen te nemen, die zoveel mogelijk vier weken voorafgaand aan het betreffende evenement gepubliceerd zullen worden op de website van de KNZB en gemeld in de nieuwsbrief. ~~in artikel B.19.1 genoemde wijze.~~

~~B.19.15~~B.20.15 Zij, die op grond van lid 13 en lid 14 vrij toegang ontvangen, dienen, indien gewenst, de administratie- en/of verzendkosten te betalen.

**~~B.20~~B.21 Portretrecht**

~~B.20.1~~B.21.1 Deelnemers van KNZB wedstrijden en evenementen verlenen bij inschrijving en deelname toestemming aan de organisatie voor het gebruik van tijdens of rond het evenement gemaakte foto's, beeldmateriaal en dergelijke voor nieuwsvoorziening en promotionele doeleinden, zonder daarvoor vergoeding te claimen. Het betreft hier foto's, beeldmateriaal en dergelijke waar de deelnemer zichtbaar op is.

~~B.20.2~~B.21.2 Bezoekers van KNZB wedstrijden en evenementen verlenen bij het kopen van een kaartje of bij bezoek aan een gratis evenement toestemming aan de organisatie voor het gebruik van tijdens of rond het evenement gemaakte foto's, beeldmateriaal en dergelijke voor nieuwsvoorziening en promotionele doeleinden, zonder daarvoor vergoeding te claimen. Het betreft hier foto's, beeldmateriaal en dergelijke waar de bezoeker zichtbaar op is.

**~~B.21~~B.22 Slotbepalingen**

Een mededeling of besluit wordt geacht te zijn gepubliceerd indien dit is opgenomen op de website van de KNZB en de leden zijn geïnformeerd middels een nieuwsbrief over de informatie verzonden naar het bondsmailadres.