

## Update governance

Informatiedocument ten bate van ALV, 11 juni 2026

---

### 1. Inleiding

Tijdens de ALV in december 2025 is in de notitie rond de update governance aangegeven dat de ontwikkeling van de governance niet stil moeten komen te staan. Hierbij is toegezegd zorgvuldig te kijken naar de wijze waarop de rol van bestuur en auditcommissie zijn vastgelegd in de statuten en huishoudelijk reglement. Daarom is er een werkgroep Governance samengesteld, met daarin een bestuurslid (Henk Delwel), de algemeen directeur (Arnoud Strijbis), een lid van de auditcommissie (Onno Sloterdijk) en een vertegenwoordiger van de adviesraad reglementszaken (Robert Maasdijk). Deze werkgroep is ondersteund door bestuurssecretaris Sarah Drenth.

De werkgroep Governance heeft op 25 maart met elkaar overleg gehad. Enerzijds om met elkaar te spreken over de rollen van bestuur, directie en Auditcommissie, anderzijds om ook goede werkafspraken met elkaar te maken in de dagelijkse gang van zaken. Deze notitie bevat de gezamenlijke conclusies en concrete werkafspraken.

### 2. Rol van het bestuur

In de Statuten (A.16.1) staat:

*Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het Bondsbestuur belast met het besturen van de KNZB. Het Bondsbestuur richt daarbij naast de wettelijke taken met name op de beleidscontroleerende taak en toezichthoudende rol op de KNZB, de Directie en de Werkorganisatie. Het Bondsbestuur heeft de dagelijkse, operationele bestuurstaken gedelegeerd aan de Directie.*

De werkgroep constateert dat het begrip 'toezichthoudende rol' onduidelijkheid geeft. Het gaat hierbij om alle activiteiten die het Bestuur onderneemt om haar bestuurlijke verantwoordelijkheid te kunnen dragen en niet om toezicht te houden op zichzelf. Het bestuur legt verantwoording af aan de ALV. Omdat de operationele uitvoering is belegd bij de directie en de werkorganisatie gaat het hierbij om het stellen van kaders op basis van de door de ALV vastgestelde plannen en begroting en te bereiken doelen zodat de uitvoering beheerst kan verlopen. Op basis van rapportages beoordeeld het bestuur periodiek de realisatie en stuurt waar nodig bij zodat de doelstellingen kunnen worden behaald.

Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan de ALV over de bestuurlijke activiteiten, het realiseren van de afgesproken plannen en het financieel beheer. De ALV wordt in de oordeelsvorming over het gevoerde beleid, het bereiken van de doelen en het financieel beheer ondersteund door de adviezen van de auditcommissie binnen de statutaire kaders en taak. De adviezen worden door de Auditcommissie gebaseerd op de definitieve stukken voor de ALV zoals gepubliceerd op de website van de KNZB.

Samengevat: het begrip toezicht voor het bestuur is het stellen van kaders en beoordelen van de realisatie om te bezien of bijstelling nodig is om de door de ALV vastgestelde plannen en begroting te realiseren.

Advies: Het woord toezicht geeft de rol van het bestuur onvoldoende helder weer, geeft onduidelijkheid en is feitelijk overbodig omdat dit al is vervat in de wettelijke bestuurlijke taak. Bij een volgende statutenwijziging wordt geadviseerd deze tekst te veranderen in: *Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het Bondsbestuur belast met het besturen van de KNZB. Het Bondsbestuur richt daarbij*

*naast de wettelijke en statutaire taken met name op de beleidscontrolerende taak en toezichhoudende rol op de KNZB, de Directie en de Werkorganisatie (onder meer bestaande uit het vaststellen van de strategische koers, het stellen van beleidskaders, het controleren van de realisatie van het beleid en het bewaken van de prestaties, risico's en financiële positie van de KNZB). Het Bondsbestuur heeft de dagelijkse, operationele bestuurstaken gedelegeerd aan de Directie.*

### 3. Rol van de Auditcommissie

In de statuten (A.20.5) staat de volgende tekst opgenomen.

*De Algemene Ledenvergadering benoemt, op voordracht van het Bondsbestuur, de leden van de Auditcommissie op de wijze als nader in het Huishoudelijk Reglement is bepaald. De Auditcommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van de bevindingen uit. De Auditcommissie ziet toe op alle aspecten van (voorgenomen) beleid en financieel beheer gevoerd binnen de KNZB. De Auditcommissie legt over de werkzaamheden, adviezen en het toezicht verantwoording af in de Algemene Ledenvergadering waarin het jaarverslag wordt behandeld. Daarnaast zal de Auditcommissie gevraagd en ongevraagd de Algemene Ledenvergadering adviseren over het voorgenomen beleid, gevoerde beleid en financieel beheer.*

In dit artikel staat: de Auditcommissie ziet toe op alle aspecten van (voorgenomen) beleid en financieel beheer binnen de KNZB, en legt verantwoording af over haar werkzaamheden, waaronder het toezicht, aan de ALV.

Met het begrip 'ziet toe op' wordt hier bedoeld alle onderzoekende activiteiten van de Auditcommissie. De Auditcommissie beschouwt wat het beleid is van de KNZB en hoe in dit kader middelen zijn ingezet en besteed. Hiertoe kunnen alle beeldvormende en onderzoekende activiteiten horen die nodig zijn om gevraagd en ongevraagd adviezen te kunnen geven aan de ALV.

Daarnaast geeft de Auditcommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en de directie. Ook hiervoor kunnen onderzoekende activiteiten nodig zijn die onderdeel zijn van het "toezien" dat de Auditcommissie uitvoert.

Met "ziet toe op" respectievelijk "toezicht" wordt niet bedoeld dat de Auditcommissie toestemming moet geven in de uitvoering voor beleidswijzigingen of bevoegd is in te grijpen in het bestuurlijke proces. Deze bevoegdheid ligt alleen bij de ALV.

Samengevat: het begrip "ziet toe" voor de Auditcommissie is het proces van verkrijgen van informatie. Bij het verkrijgen van informatie zijn de activiteiten voor het geven van advies aan de ALV over realisatie van door die ALV vastgestelde plannen en begrotingen een essentieel onderdeel.

Advies: Het woord toezicht in de rol van de Auditcommissie vraagt om nadere toelichting in het huishoudelijk reglement zodat deze rol duidelijker is voor alle betrokkenen. Voorgesteld wordt deze uitleg toe te voegen aan B.9 Auditcommissie met als tekst:

#### *B.9.10*

*De Auditcommissie verricht onafhankelijke onderzoekende, toetsende en analyserende werkzaamheden ter ondersteuning van de controlerende rol van de Algemene Ledenvergadering. De Auditcommissie brengt in dat kader gevraagd en ongevraagd advies uit aan de Algemene Ledenvergadering en kan daarnaast, waar passend, gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het Bondsbestuur en de Directie.*

#### 4. Informatievoorziening en procesgang

Zoals ook hierboven al aangegeven is een goede informatievoorziening belangrijk om de verschillende betrokkenen op de juiste wijze haar rol, taak en verantwoordelijkheid te laten invullen.

Specifieke aandacht vraagt het proces van vaststellen van documenten voor de ALV door het bestuur en het geven van een advies over de documenten die aan de ALV worden aangeboden. Immers, het geven van een advies aan de ALV is een primaire taak van de auditcommissie. De formele termijnen – zoals 6 weken voorafgaand aan de ALV stukken aanleveren aan de Auditcommissie – zijn minimumtermijnen. Waar mogelijk worden stukken vroegtijdig gedeeld, zodat er in interactie gezorgd kan worden voor het juiste informatieniveau, hierover zijn inmiddels afspraken gemaakt.

Geconstateerd is dat hierbij onduidelijkheid kon ontstaan over de status van documenten in het voorbereidingsproces naar ALV.

De stukken van de ALV zijn definitief op het moment van publiceren op de website uiterlijk 4 weken voor de vergadering. In het proces daarnaartoe keurt het bestuur de concept versies van de ALV stukken goed in één van de daar aan voorafgaande bestuursvergaderingen. Hierbij wordt altijd afgesproken dat de penningmeester samen met de voorzitter in het geval van voortschrijdend inzicht noodzakelijke aanvullingen kunnen doen op de stukken tot het moment van publicatie.

De audit commissie heeft twee rollen rondom deze stukken.

- a. Allereerst moet zij in staat zijn op de definitief te publiceren stukken een advies te geven aan de ALV.
- b. Daarnaast hecht de Audit commissie eraan dat ook gedurende het voorbereidingsproces ruimte is om gevraagd of ongevraagd advies te kunnen geven zolang de stukken nog in concept zijn teneinde bij te kunnen dragen aan de kwaliteit van de definitieve stukken.

Om deze beide rollen goed te laten verlopen zijn afspraken gemaakt tussen de werkorganisatie en de Auditcommissie over de benodigde informatiestroom nodig voor het invullen van de beide rollen van de auditcommissie.

#### 5. Vervolg

In de ALV wordt het genoemde voorstel wijziging Huishoudelijk Reglement voorgelegd. Het aanpassen van de statuten is niet direct nodig en kan worden meegenomen op een moment dat er sprake is van een meeromvattende statutenwijziging.

#### 6. Afsluitend

Met dit advies heeft de huidige werkgroep Governance invulling gegeven aan de opdracht en eindigen de werkzaamheden. Om die reden wordt de werkgroep in de huidige vorm ontbonden.

Momenteel vindt de evaluatie van de werkorganisatie plaats. Indien naar aanleiding hiervan nieuwe governance vraagstukken oplossing vragen zal de werkgroep weer worden geactiveerd. Op basis van het dan voorliggende vraagstuk zal ook de samenstelling van de nieuwe werkgroep governance worden vastgesteld.